

**“2020 Año del Centenario Luctuoso de Venustiano Carranza, el Varón de Cuatro  
Ciénegas”**

**Artículo 34 de la Ley de Acceso a la Información Pública  
para el Estado de Coahuila**

**Fracción IX.-** Calendario de días inhábiles;

**Calendario de Labores 2020**

**Primero.** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 de la Ley del Procedimiento Contencioso Administrativo para el Estado de Coahuila de Zaragoza, 19 de la Ley de Amparo, reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 74 de la Ley Federal del Trabajo, se declaran días inhábiles, en los cuales habrá suspensión de labores y no habrá actuaciones jurisdiccionales, los siguientes:

- 03 de febrero
- 05 de febrero
- 16 de marzo
- 01 de mayo
- 05 de mayo
- 14 de septiembre
- 16 de septiembre
- 12 de octubre
- 16 de noviembre
- 20 de noviembre
- 25 de diciembre
- Los demás que el Pleno de la Sala Superior determine como inhábiles.

**Segundo.- Período Vacacional.** Con fundamento en el artículo 36 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, en relación con el artículo 7 del mismo ordenamiento, se fijan los periodos vacacionales del personal del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, como se expresa a continuación:

El primer periodo vacacional del año dos mil veinte, iniciará el último día hábil de la primera quincena del mes de julio y concluirá el día hábil anterior al en que dé inicio el segundo periodo ordinario de sesiones; reanudando labores el día previsto por la ley para el comienzo del segundo periodo ordinario de sesiones.

El segundo periodo vacacional se establecerá una vez que se defina el calendario escolar 2020-2021 por la Secretaría de Educación Pública

Lo anterior con fundamento en lo aprobado por el Pleno de la Sala Superior, en el Acuerdo Plenario **PSS/II/001/2020**, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha treinta y uno de enero de dos mil veinte.

**Fecha de actualización:** 02 de marzo de 2020

**Elaborado por:** Idelia Constanza Reyes Tamez

**Unidad Administrativa:** Secretaría General de Acuerdos

**Autorizado por:** Tamara Garza Garza

**Cargo:** Secretaria Técnica