

TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN					
Objetivos y Metas Institucionales			LGTA70FIV			La información deberá corresponder con las áreas o unidades ejecutoras del gasto que forman parte del sujeto obligado, para cada una de éstas se publicarán sus metas y objetivos vinculados a los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, regionales institucionales, especiales, de trabajo y/o anuales en términos de la normatividad aplicable.					
Tabla Campos											
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Descripción breve y clara de cada objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Indicadores	Meta del indicador	Unidad de medida	Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de Actualización	Nota
2025	01/01/2025	31/12/2025	PRESIDENCIA	Conducir, dirigir y organizar la operatividad Tribunal, desde su planeación estratégica hasta la presentación de resultados.	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	PRESIDENCIA	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Evaluar y dar seguimiento a los resultados generados en cada Unidad Administrativa, a fin de establecer acciones con enfoque preventivo, correctivo y de mejora para lograr el cumplimiento de las metas 2025.	Grado de cumplimiento de metas establecidas	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ESTADÍSTICA	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Mantener actualizada la normativa interna, a través del seguimiento y revisión de mecanismos establecidos para el Control de la Documentación emitida, definiendo puntos de actualización y mejora administrativa.	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los manuales operativos internos	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ESTADÍSTICA	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Contar con mecanismos de acceso a la información efectivos, que permitan la transparencia en la información del Tribunal.	Promedio de Calificaciones emitidas por el Órgano Garante durante el año	98	Número	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	PRESIDENCIA/Archivo	Planear, implementar y dar seguimiento al conjunto de elementos necesarios para la administración de la evidencia del cumplimiento de las atribuciones del Tribunal mediante una gestión documental apegada a la normatividad aplicable.	Grado de emisión de entregables para la gestión documental	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	ARCHIVO	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Coordinar y Supervisar el cumplimiento de los criterios y mecanismos implementados para el Servicio Profesional de Carrera.	Grado de cumplimiento del Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Desarrollar y aplicar los procedimientos y criterios para la Evaluación del desempeño de los Servidores Públicos del Tribunal.	Grado de cumplimiento de la emisión del Informe sobre los resultados de la evaluación del desempeño	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dar seguimiento a las acciones emprendidas para mejorar el nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal.	Grado de participación del personal en las capacitaciones convocadas	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Seguimiento a los canales de comunicación que permiten difundir las acciones, logros y alcances del Tribunal.	Grado de alcance digital en canales de comunicación del Tribunal	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fortalecer las relaciones con entes públicos y particulares para realizar acciones que contribuyan al alcance de las atribuciones del Tribunal.	Total de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones y módulos de información	300	Número	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fortalecer la vinculación interinstitucional y social.	Total de participación dentro de las sesiones informativas	100	Número	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Dar Seguimiento a los trabajos del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Apoyar el posicionamiento del Sistema Anticorrupción del Estado a través de la difusión y capacitación respecto a las atribuciones en materia de anticorrupción que le corresponden al Tribunal.	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción.	139	Número	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	COMISIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE	Fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género a través del cumplimiento de los principios de igualdad y no discriminación, estableciendo los instrumentos y estrategias para que la adecuada actuación de los Servidores Públicos del Tribunal.	Grado de cumplimiento de la emisión del informe de acciones para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	COMISIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Llevar a cabo los proyectos tecnológicos optimizando los procesos con la utilización de herramientas informáticas novedosas y servicios remotos para beneficio del Tribunal y los usuarios.	Grado de creación de proyectos tecnológicos para optimizar los procesos	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Mantener y mejorar el funcionamiento los sistemas informáticos creados y/o implementados.	Grado de actualización de sistemas informáticos creados y/o implementados	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Planear, administrar y controlar el presupuesto asignado al Tribunal de manera eficiente.	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Llevar a cabo la gestión del recurso humano del Tribunal de manera adecuada, apegada a los lineamientos establecidos.	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	90	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administrar los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de las funciones del personal del Tribunal.	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	90	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administrar las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa para asegurar el buen funcionamiento de estas.	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	90	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Llevar la programación de las Sesiones de la Sala Superior, así como de los asuntos que se sometan a consideración del Pleno.	Total de acuerdos plenarios y resoluciones aprobados	75	Número	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	SALA SUPERIOR Y SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Llevar a cabo la recepción y turno de las promociones presentadas ante el Tribunal de acuerdo con los lineamientos y legislación aplicable.	Grado de trámite de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	OFICIALÍA DE PARTES	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Resolver los Recusos de Apelación que le competen al Pleno de la Sala Superior.	Grado de resolución de Recursos de Apelación que le competen al Pleno de la Sala Superior	60	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Desahogar los procesos administrativos y de responsabilidades ante las Salas Unitarias del Tribunal de acuerdo con la legislación aplicable.	Grado de asuntos resueltos turnados a la Sala Unitaria	60	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	SALAS UNITARIAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	30/01/2025	

TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN					
Objetivos y Metas Institucionales			LGTA70FIV			La información deberá corresponder con las áreas o unidades ejecutoras del gasto que forman parte del sujeto obligado, para cada una de éstas se publicarán sus metas y objetivos vinculados a los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, regionales institucionales, especiales, de trabajo y/o anuales en términos de la normatividad aplicable.					
Tabla Campos											
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Descripción breve y clara de cada objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Indicadores	Meta del indicador	Unidad de medida	Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de Actualización	Nota
2025	01/01/2025	31/12/2025	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Administrar el acervo documental jurisdiccional del TJA	Total de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos de las Salas Unitarias y Sala Superior	1400	Número	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Presentar el Plan de Trabajo del Órgano Interno de Control.	Grado de avance de documentos institucionales	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Llevar a cabo las revisiones del funcionamiento de las diferentes unidades administrativas del Tribunal de Justicia Administrativa.	Grado de avance de revisiones internas	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Dar cumplimiento a la revisión correspondiente a Transparencia y Protección de Datos Personales.	Grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	30/01/2025	
2025	01/01/2025	31/12/2025	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Vigilar el buen desempeño del servidor público del Tribunal de Justicia Administrativa.	Grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	100	Porcentaje	http://www.tjacoahuila.org/xi.html	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	30/01/2025	

Fecha de Actualización: 01 de Octubre de 2025
Elabora: Ing. Silvia Alicia Gómez Gutiérrez
Directora de Evaluación y Estadística
Unidad Administrativa: Secretaría Técnica