MANUAL

Código:
MCG-TJA

Versión:
05

Fecha de Edición:
09/05/2024

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
C.P. Dora Estela Lara Valadez	Lic. María Guadalupe Saucedo Sánchez	Lic. Jesús Gerardo Sotomayor Hernández
Directora de Recursos Financieros	**Oficial Mayor**	**Magistrado Presidente**

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Contenido

1. Introducción 4
2. Objetivo 5
3. Alcance 5
4. Marco Jurídico 6
5. Siglas y Definiciones 7
6. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental. 8
7. Lineamientos Técnicos 10
7.1 Clasificadores 10
7.1.1 Clasificadores CRI-CE-CFF 10
7.1.2 Clasificadores COG-CTG-CE 17
7.1.3 Clasificador CA 40
7.1.4 Clasificador CFG-CP 40
7.1.5 Clasificador CFF 43
7.2 Inventarios 43
7.2.1 Catálogo CBM 43
7.2.2 Catálogo CBI 45
7.2.3 Catálogo CBAAH 47
7.3 Lineamientos Matrices 48
7.3.1 Matriz MCI 48
7.3.2 Matriz MCE 49
7.4 Valoración General 51
7.4.1 Valores de Activos y Pasivos 52
7.4.2 Valor Inicial Y Posterior Del Activo y Pasivo 53
7.4.3 Reglas Específicas 55
7.5 Matrices: Ingreso, Egreso y Bienes 61
7.5.1 Matriz CRI-LC 61
7.5.2 Matriz COG-LC 62
7.5.3 Matriz COG-CBM/I 65
7.5.4 Matriz CBM/I-COG-LC 66

7.5.5 Matrices: Ingreso y Egreso 67
8. Catálogo de Cuentas 85
8.1 Lista de Cuentas: 85
8.2 Alineación LC-CRI-COG 97
8.3 Géneros 107
8.4 Instructivo de Cuentas 108
8.5 Guía Contabilizadora 110
9. Estados Financieros 111
9.1 Formatos y contenido 113
9.1.1 Información Contable 113
9.1.2 Notas a los Estados Financieros 134
9.1.3 Información Presupuestaria 162
9.1.4 Información Programática 171
10. Información Adicional 173
11. Disciplina Financiera 175
11.1 Disposiciones referentes a la Ley de Disciplina Financiera 175
11.2 Estructura y Formatos 177
12. Transparencia 204
13. Anexos 209
13.1 Guías Contabilizadoras 210
13.2 Instructivos de Cuentas 221
14. Historial de Cambios 276

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

1. Introducción

El 31 de diciembre de 2008 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Contabilidad Gubernamental, que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización para facilitar la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso público.

La Ley General de Contabilidad Gubernamental es de observancia obligatoria para los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, Entidades Federativas, los ayuntamientos de los municipios, los órganos político-administrativos de las demarcaciones del Distrito Federal, las entidades de la administración público paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.

Con fundamento en los artículos 6 y 9, fracción I, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), el Consejo Nacional de Contabilidad Gubernamental, en lo sucesivo CONAC, emite el Manual de Contabilidad Gubernamental al que hace referencia el artículo tercero transitorio, fracción IV de la Ley de Contabilidad.

El Manual de Contabilidad constituye la base normativa del nuevo modelo de Contabilidad Gubernamental de cada ente público y tiene como propósito mostrar los conceptos básicos, elementos y técnicas que sustenten su funcionamiento operativo, el cual permita generar en forma automática en tiempo real estados financieros de ejecución presupuestarios, contables y económicos, de acuerdo con lo enmarcado por la Ley y a las características básicas del CONAC.

En base al fundamento del artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental que al calce dice "los entes públicos deberán de contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el Consejo".

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

2. Objetivo

El presente Manual de Contabilidad Gubernamental, tiene como objetivo establecer las bases normativas y técnicas bajo la cual está diseñado el modelo de contabilidad, facilitando el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con los procedimientos de registro.

De igual forma, tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la Ley de Contabilidad Gubernamental, métodos y herramientas para el registro de las operaciones financieras y a la vez la producción de manera automática en tiempo real, la información financiera necesaria.

Mostrar de acuerdo con el sistema de contabilidad Sistema Integral de Información Financiera (SIIF) en uso, las herramientas necesarias para producir en tiempo real la información de los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se generen en las partidas y cuentas del Tribunal de Justicia Administrativa.

En resumen, el Manual de Contabilidad Gubernamental del Tribunal de Justicia, tendrá como principales objetivos lo siguiente:

- Facilitar el reconocimiento, registro, seguimiento, evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales del Tribunal de Justicia administrativa.
- Permitir una efectiva transparencia en la rendición de cuentas.
- Garantizar que los recursos públicos se utilicen en forma eficaz, eficiente y transparente.
- Que los Estados financieros cumplan con la normatividad vigente, que la información contenida sea veraz y confiable para la toma de decisiones por parte de las autoridades encargadas de la fiscalización.
- Mostrar de manera transparente la rendición de cuentas.
- Que la entrega de la cuenta pública sea en los plazos legales establecidos.

3. Alcance

Este manual se aplicará a la Dirección de Recursos Financieros, a quien le corresponde garantizar el registro correcto de las operaciones diarias realizadas, por lo que deberá de considerar la normatividad emitida por CONAC.

La interpretación administrativa del presente Manual de Contabilidad Gubernamental es competencia del Oficial Mayor y sus Unidades Administrativas, que a la vez lo someterá a consideración del Pleno para su autorización.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

La vigencia, el resumen de contenido, así como la metodología del presente manual se definen dentro del **Procedimiento General PG-TJA-01 Control de Documentos y Registros.**

4. Marco Jurídico

Legislación Federal

- ✓ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- ✓ Ley General de Contabilidad Gubernamental
- ✓ Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- ✓ Código Fiscal de la Federación
- ✓ Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- ✓ Ley del Impuesto Sobre la Renta
- ✓ Ley de Disciplina Financiera para las Entidades Federativas y Municipios
- ✓ Ley General de Responsabilidades Administrativas
- ✓ Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción

Legislación Local

- ✓ Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Ley Orgánica del Congreso del Estado Independiente Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Ley de la Auditoría Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Publico del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Ley Reglamentaria del Presupuesto de Egresos del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos Estatales y Municipales del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Ley de Obras Públicas del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Sector Público del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Publico del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

- ✓ Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los organismos descentralizados del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Ley de Archivos Públicos para el Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Ley General de Bienes del Estado de Coahuila
- ✓ Ley de Hacienda para el Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Ley de Deuda Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Código Fiscal del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Reglamento de la Ley la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Reglamento Interior de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Ley de Hacienda para el Estado de Coahuila de Zaragoza
- ✓ Reglas Operativas de Austeridad y Ahorro de la Administración Pública Estatal

5. Siglas y Definiciones

TJA	Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza
MC	Manual de Contabilidad
LGCG	Ley General de Contabilidad Gubernamental
CONAC	Consejo Nacional de Amortización Contable
MCG	Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental
CRI	Clasificador por Rubro de Ingresos
CE	Clasificación Económica
CFF	Clasificador por Fuente de Financiamiento
COG	Clasificador por Objeto del Gasto
CTG	Clasificador por Tipo de Gasto
CA	Clasificación Administrativa
CFG	Clasificación Funcional del Gasto
CP	Clasificación Programática
CBM	Catálogo de Bienes Muebles
CBI	Catálogo de Bienes Inmuebles
CBAAH	Catálogo de Bienes Artísticos, Arqueológicos e Históricos
MDG	Matriz Devengada de Gastos
MPG	Matriz Pagada de Gastos

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

MID	Matriz de Ingresos Devengados
MIR	Matriz de Ingresos Recaudados
MCI	Momento Contable del Ingreso
MCE	Momento Contable del Egreso
LC	Lista de Cuentas
LDF	Ley de Disciplina Financiera
LDFEFM	Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
SCG	Sistema de Contabilidad Gubernamental
SIIF	Sistema Integral de Información Financiera

6. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.

De conformidad con el Artículo 22 de la Ley de Contabilidad, "…los Postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa."

Los Postulados Básicos representan uno de los elementos fundamentales que configuran el SCG, al permitir la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afectan económicamente al ente público. Sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

Cabe destacar que con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo por el CONAC emite los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, disponiendo que deben ser aplicados por los entes públicos de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones.

A continuación, se describe el contenido principal de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, aprobados por el CONAC:

1) Sustancia Económica

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del SCG.

2) Entes Públicos

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas;

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

3) Existencia Permanente

La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

4) Revelación Suficiente

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

5) Importancia Relativa

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

6) Registro e Integración Presupuestaria

La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

7) Consolidación de la Información Financiera

Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

8) Devengo Contable

Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

9) Valuación

Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

10) Dualidad Económica

El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

11) Consistencia

Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

7. Lineamientos Técnicos

El Tribunal al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad y facultad de establecer lo específico que coadyuve a la implementación del mismo acuerdo. Uno de los sustentos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41 de la LGCG, que textualmente indica "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática." Por lo tanto, es necesario establecer cómo se estructura los clasificadores propios (ingreso y gasto) y los catálogos de bienes, lo cual detona y posibilita la lista de cuentas.

Así mismo, una vez establecido la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear el vínculo de datos creados (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir la matriz de conversión que según el artículo 40 de la LGCG, textualmente indica "Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes."

7.1 Clasificadores

7.1.1 Clasificadores CRI-CE-CFF

7.1.1.1 Clasificador por Rubros de Ingresos: El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-2-2 dígitos):

- Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.
- Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.
- Clase: (tercer nivel) clasificación según las necesidades internas.
- Concepto: (cuarto nivel) detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas y con las Matrices de Conversión.

CRI	Rubro	Tipo	Clase	Concepto	Denominación
5	5				Productos
51	5	1			Productos
5101	5	1	01		Productos
510101	5	1	01	01	Saldo a Favor ISR Sueldos
51010101	5	1	01	0101	Saldo a Favor ISR Sueldos
510102	5	1	01	02	Saldo a Favor ISR Arrendamiento
51010201	5	1	01	0201	Saldo a Favor ISR Arrendamiento
510104	5	1	01	04	Productos Financieros
51010401	5	1	01	0401	Intereses o Rendimientos Bancarios
51010402	5	1	01	0402	Intereses Fondos y Reservas
6	6				Aprovechamientos
61	6	1			Aprovechamientos
6101	6	1	01		Aprovechamientos de Tipo Corriente Estatal
610104	6	1	01	04	Aprovechamientos por Estímulo Fiscal ISN
61010401	6	1	01	0401	Estímulo Fiscal ISN
7	7				Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos
78	7	8			Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
7801	7	8	01		Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
780101	7	8	01	01	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
78010101	7	8	01	0101	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
79	7	9			Otros Ingresos

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

CRI	Rubro	Tipo	Clase	Concepto	Denominación
7901	7	9	01		Otros Ingresos
790101	7	9	01	01	Otros Ingresos
79010102	7	9	01	0102	Otros Ingresos, Otros Ingresos y Beneficios Varios
79010103	7	9	01	0103	Saldo a Favor ISR Sueldos
79010104	7	9	01	0104	Saldo a Favor ISR Arrendamiento
79010105	7	9	01	0105	Otros Ingresos y Beneficios Varios
79010106	7	9	01	0106	Impuesto Sobre Nómina a Favor
79010107	7	9	01	0107	Estímulo Fiscal ISN
79010108	7	9	01	0108	Redondeos IVA 6%
79010109	7	9	01	0109	Redondeo de Vales de Gasolina
79010110	7	9	01	0110	Redondeo Derivado de Viáticos
79010111	7	9	01	0111	Otros Ingresos Fondos y Reservas
79010112	7	9	01	0112	Otros Ingresos Redondeo ISR RESICO
9	9				Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
91	9	1			Transferencias y Asignaciones
9101	9	1	01		Transferencias y Asignaciones
910101	9	1	01	01	Transferencias y Asignaciones
91010101	9	1	01	0101	Transferencias y Asignaciones
91010102	9	1	01	0102	Transferencias (Aportación ISSSTE)
91010103	9	1	01	0103	Transferencias (Aportación Fondo de Pensiones)
91010105	9	1	01	0105	Transferencias Retención ISSSTE
91010106	9	1	01	0106	Transferencias Retención Fondo de Pensiones
91010107	9	1	01	0107	Transferencias Préstamo Pensiones
91010108	9	1	01	0108	Transferencias Cuota de Acción Social
91010109	9	1	01	0109	Transferencias Retención Derechos de Control Vehicular
91010110	9	1	01	0110	Transferencias Retención Cuota Sindical
91010111	9	1	01	0111	Transferencias Retención Ahorro Sindical SUTSGE
91010112	9	1	01	0112	Transferencias Cruz Roja Mexicana
91010113	9	1	01	0113	Transferencias Descuento Préstamo INMEDIPREST
91010114	9	1	01	0114	Transferencias Asociaciones Civiles

7.1.1.2 Clasificación Económica: La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos (1-1-1-1) tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico.

La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecida a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

CE	Descripción
1	**Ingresos**
1.1	**Ingresos Corrientes**
1.1.4	**Derechos y Productos y Aprovechamientos Corrientes**
1.1.4.3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos
1.1.5	**Rentas de la Propiedad**
1.1.5.1	Intereses
1.1.5.1.1	Internos
1.1.6	**Ventas de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno General/Ingreso de Explotación de Entidades Empresariales**
1.1.6.1	Ventas de establecimientos no de mercado
1.1.8	**Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos**
1.1.8.2	Del Sector Público
1.2	**Ingresos de Capital**
1.2.4	**Transferencias, Asignaciones y Donativos de Capital Recibidos**
1.2.4.2	Del Sector Público

7.1.1.3 Clasificador por Fuentes de Financiamiento: El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Las unidades administrativas o instancias competentes de cada ámbito de gobierno podrán desagregar de acuerdo a sus necesidades este clasificador, a partir de la estructura básica que se está presentando (2 dígitos).

CFF	Denominación	Descripción
1	No Etiquetado	Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.
11	Recursos Fiscales	Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos.
14	Ingresos Propios	Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos derivados y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

CFF	NOMBRE
11001	RECURSOS FISCALES (PROPIOS)
11002	RECURSOS FISCALES (REMANENTES EJERCICIOS ANTERIORES)
11007	RECURSOS FISCALES REMANENTE 2019
11008	RECURSOS FISCALES REMANENTE 2020
11009	RECURSOS FISCALES REMANENTE 2021
11010	RECURSOS FISCALES REMANENTE 2022
11011	*RECURSOS FISCALES REMANENTE 2023*
14001	INGRESOS PROPIOS

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de CRI-CE y de ser posible esta relación al CFF, estableciendo una regla estructurada. A continuación, se enuncia un cuadro resumido de matriz de CR-CE-CFF de ingresos en el ámbito municipal.

7.1.1.4 Alineación del CRI-CE-CFF

CRI					CE					CFF	
R	T	Cl	Co	Nombre	1	2	3	4	Nombre	FF	Nombre
5				Productos							
5	1			Productos							
5	1	01		Productos							
5	1	01	01	Saldo a Favor ISR Sueldos							
5	1	01	0101	Saldo a Favor ISR Sueldos	1	1	5	1	Intereses	11001	Recursos Fiscales (Propios)
5	1	01	02	Saldo a Favor ISR Arrendamiento							
5	1	01	0201	Saldo a Favor ISR Arrendamiento	1	1	5	1	Intereses	11001	Recursos Fiscales (Propios)
5	1	01	04	Productos Financieros							
5	1	01	0401	Intereses o Rendimientos Bancarios	1	1	5	1	Intereses	11001	Recursos Fiscales (Propios)
5	1	01	0402	Intereses Fondos y Reservas	1	1	5	1	Intereses	11001	Recursos Fiscales (Propios)
6				Aprovechamientos							
6	1			Aprovechamientos							
6	1	01		Aprovechamientos de Tipo Corriente Estatal							
6	1	01	04	Aprovechamientos por Estímulo Fiscal ISN							

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

CRI					CE					CFF	
R	**T**	**Cl**	**Co**	**Nombre**	**1**	**2**	**3**	**4**	**Nombre**	**FF**	**Nombre**
6	1	01	0401	Estímulo Fiscal ISN	1	1	4	3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	11001	Recursos Fiscales (Propios)
7				Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos							
7	8			Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos							
7	8	01		Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos							
7	8	01	01	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos							
7	8	01	0101	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	14001	Ingresos Propios
7	9			Otros Ingresos							
7	9	01		Otros Ingresos							
7	9	01	01	Otros Ingresos							
7	9	01	0102	Otros Ingresos, Otros Ingresos y Beneficios Varios	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	11001	Recursos Fiscales (Propios)
7	9	01	0103	Saldo a Favor ISR Sueldos	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	11001	Recursos Fiscales (Propios)
7	9	01	0104	Saldo a Favor ISR Arrendamiento	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	11001	Recursos Fiscales (Propios)
7	9	01	0105	Otros Ingresos y Beneficios Varios	1	1	6	1	Ventas de establecimientos	11001	Recursos Fiscales

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

CRI					CE					CFF	
R	T	Cl	Co	Nombre	1	2	3	4	Nombre	FF	Nombre
									no de mercado		(Propios)
7	9	01	0106	Impuestos Sobre Nómina a Favor	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	11001	Recursos Fiscales (Propios)
7	9	01	0107	Estímulo Fiscal ISN	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	11001	Recursos Fiscales (Propios)
7	9	01	0108	Redondeos IVA 6%	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	11001	Recursos Fiscales (Propios)
7	9	01	0109	Redondeo de Vales de Gasolina	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	11001	Recursos Fiscales (Propios)
7	9	01	0110	Redondeo Derivado de Viáticos	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	11001	Recursos Fiscales (Propios)
7	9	01	0111	Otros Ingresos fondos y Reservas	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	11001	Recursos Fiscales (Propios)
7	9	01	0112	Otros Ingresos Redondeo ISR RESICO	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	11001	Recursos Fiscales (Propios)
9				Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones							
9	1			Transferencias y Asignaciones							
9	1	01		Transferencias y Asignaciones							
9	1	01	01	Transferencias y Asignaciones							
9	1	01	0101	Transferencias y Asignaciones	1	1	8	2	Del Sector Público	11001	Recursos Fiscales (Propios)
										11002	Recursos Fiscales (Remanente Ejercicios Anteriores)
										11007	Recursos Fiscales Remanente 2019
										11008	Recursos Fiscales Remanente 2020
										11009	Recursos

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

CRI					CE					CFF	
R	T	Cl	Co	Nombre	1	2	3	4	Nombre	FF	Nombre
											Fiscales Remanente 2021
										11010	*Recursos Fiscales Remanente 2022*
										11011	*Recursos Fiscales Remanente 2023*
9	1	01	0102	Transferencias (Aportación ISSSTE)	1	1	8	2	Del Sector Público	11001	Recursos Fiscales (Propios)
9	1	01	0103	Transferencias (Aportación Fondo de Pensiones)	1	1	8	2	Del Sector Público	11001	Recursos Fiscales (Propios)
9	1	01	0105	Transferencias Retención ISSSTE	1	1	8	2	Del Sector Público	11001	Recursos Fiscales (Propios)
9	1	01	0106	Transferencias Retención Fondo de Pensiones	1	1	8	2	Del Sector Público	11001	Recursos Fiscales (Propios)
9	1	01	0107	Transferencias Préstamo Pensiones	1	1	8	2	Del Sector Público	11001	Recursos Fiscales (Propios)
9	1	01	0108	Transferencias Cuota de Acción Social	1	1	8	2	Del Sector Público	11001	Recursos Fiscales (Propios)
9	1	01	0109	Transferencias Retención Derechos de Control Vehicular	1	1	8	2	Del Sector Público	11001	Recursos Fiscales (Propios)
9	1	01	0110	Transferencias Retención Cuota Sindical	1	1	8	2	Del Sector Público	11001	Recursos Fiscales (Propios)
9	1	01	0111	Transferencias Retención Ahorro Sindical SUTSGE	1	1	8	2	Del Sector Público	11001	Recursos Fiscales (Propios)
9	1	01	0112	Transferencias Cruz Roja Mexicana	1	1	8	2	Del Sector Público	11001	Recursos Fiscales (Propios)
9	1	01	0113	Transferencias Descuento Préstamo INMEDIPREST	1	1	8	2	Del Sector Público	11001	Recursos Fiscales (Propios)
9	1	01	0114	Transferencias Asociaciones Civiles	1	1	8	2	Del Sector Público	11001	Recursos Fiscales (Propios)

7.1.2 Clasificadores COG-CTG-CE

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

7.1.2.1 Clasificador por Objeto del Gasto: El COG es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

El COG tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-1 dígitos):

- **Capítulo:** Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- **Concepto:** Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.
- **Partida:** Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

  a) La **Partida Genérica**: Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.
  b) La **Partida Específica**: Corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá con base en sus necesidades, generen su apertura, con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación la Lista de Cuentas.

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Denominación
1000	**1**	**0**	**0**	**0**	**SERVICIOS PERSONALES**
1100	**1**	**1**	**0**	**0**	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**
113	**1**	**1**	**3**		**Sueldos base al personal permanente**
11301	1	1	3	01	Sueldos base
11303	1	1	3	03	Sobresueldos
11308	1	1	3	08	Ayuda para transporte
11310	1	1	3	10	Vacaciones al personal permanente
11312	1	1	3	12	Incentivos
11323	*1*	*1*	*3*	*23*	*Incentivos Adicionales*
1200	***1***	***2***	***0***	***0***	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**
121	***1***	***2***	***1***		**Honorarios asimilables a salarios**
12102	1	2	1	02	Honorarios asimilables a salarios
1300	**1**	**3**	**0**	**0**	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**
131	**1**	**3**	**1**		**Primas por años de servicios efectivos prestados**
13101	1	3	1	01	Prima quinquenal por años de servicio

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Denominación
					efectivamente prestados
13104	1	3	1	04	Antigüedad
132	**1**	**3**	**2**		**Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año**
13204	1	3	2	04	Prima vacacional y dominical
13205	1	3	2	05	Gratificación de fin de año
13206	1	3	2	06	Aguinaldo
1400	**1**	**4**	**0**	**0**	**SEGURIDAD SOCIAL**
141	**1**	**4**	**1**		**Aportaciones de seguridad social**
14101	1	4	1	01	Cuotas al ISSSTE
14109	1	4	1	09	Aportaciones al Instituto Estatal de Pensiones
144	***1***	***4***	***4***		***Aportaciones para seguros***
14403	*1*	*4*	*4*	*03*	*Cuotas para el seguro de gastos médicos*
1500	**1**	**5**	**0**	**0**	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**
152	**1**	**5**	**2**		**Indemnizaciones**
15204	1	5	2	04	Indemnizaciones
154	**1**	**5**	**4**		**Prestaciones contractuales**
15401	1	5	4	01	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo
15417	1	5	4	17	Ayudas escolares y becas
15420	1	5	4	20	Previsión social
159	**1**	**5**	**9**		**Otras prestaciones sociales y económicas**
15901	1	5	9	01	Otras prestaciones
15903	1	5	9	03	Ayuda despensa
1700	**1**	**7**	**0**	**0**	**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**
171	**1**	**7**	**1**		**Estímulos**
17103	1	7	1	03	Estimulo por puntualidad
2000	**2**	**0**	**0**	**0**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**
2100	**2**	**1**	**0**	**0**	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**
211	**2**	**1**	**1**		**Materiales, útiles y equipos menores de oficina**
21101	2	1	1	01	Materiales y útiles de oficina
21102	2	1	1	02	Otros materiales y útiles de oficina
212	**2**	**1**	**2**		**Materiales y útiles de impresión y reproducción**
21201	2	1	2	01	Materiales y útiles de impresión y reproducción
214	**2**	**1**	**4**		**Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones**

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Denominación
21401	2	1	4	01	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos
215	**2**	**1**	**5**		**Material impreso e información digital**
21501	2	1	5	01	Material de apoyo informativo
216	**2**	**1**	**6**		**Material de limpieza**
21601	2	1	6	01	Material de limpieza
2200	**2**	**2**	**0**	**0**	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**
221	**2**	**2**	**1**		**Productos Alimenticios para personas**
22104	2	2	1	04	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades
22106	2	2	1	06	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias
223	**2**	**2**	**3**		**Utensilios para el servicio de alimentación**
22301	2	2	3	01	Utensilios para el servicio de alimentación
2400	**2**	**4**	**0**	**0**	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE COSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**
241	**2**	**4**	**1**		**Productos minerales no metálicos**
24101	2	4	1	01	Productos minerales no metálicos
242	**2**	**4**	**2**		**Cemento y productos de concreto**
24201	2	4	2	01	Cemento y productos de concreto
243	**2**	**4**	**3**		**Cal, yeso y productos de yeso**
24301	2	4	3	01	Cal, yeso y productos de yeso
244	**2**	**4**	**4**		**Madera y productos de madera**
24401	2	4	4	01	Madera y productos de madera
245	**2**	**4**	**5**		**Vidrio y productos de vidrio**
24501	2	4	5	01	Vidrio y productos de vidrio
246	**2**	**4**	**6**		**Material eléctrico y electrónico**
24601	2	4	6	01	Material eléctrico y electrónico
247	**2**	**4**	**7**		**Artículos metálicos para la construcción**
24701	2	4	7	01	Artículos metálicos para la construcción
248	**2**	**4**	**8**		**Materiales complementarios**
24801	2	4	8	01	Materiales complementarios
249	**2**	**4**	**9**		**Otros materiales y artículos de construcción y reparación**
24901	2	4	9	01	Otros materiales y artículos de construcción y reparación
2500	**2**	**5**	**0**	**0**	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**
252	**2**	**5**	**2**		**Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos**

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Denominación
25201	2	5	2	01	Plaguicidas abonos y fertilizantes
253	**2**	**5**	**3**		**Medicinas y productos farmacéuticos**
25301	2	5	3	01	Medicinas y prod. farmacéuticos
254	**2**	**5**	**4**		**Materiales, accesorios y suministros médicos**
25401	2	5	4	01	Materiales, accesorios y suministros médicos
2600	**2**	**6**	**0**	**0**	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**
261	**2**	**6**	**1**		**Combustibles, lubricantes y aditivos**
26103	2	6	1	03	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos
26105	2	6	1	05	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos
2700	**2**	**7**	**0**	**0**	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTICULOS DEPORTIVOS**
271	**2**	**7**	**1**		**Vestuario y uniformes**
27101	2	7	1	01	Vestuarios uniformes y blancos
272	**2**	**7**	**2**		**Prendas de seguridad y protección personal**
27201	2	7	2	01	Prendas de protección personal
275	**2**	**7**	**5**		**Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir**
27501	2	7	5	01	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir
2900	**2**	**9**	**0**	**0**	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**
291	**2**	**9**	**1**		**Herramientas menores**
29101	2	9	1	01	Herramientas menores
292	**2**	**9**	**2**		**Refacciones y accesorios menores de edificios**
29201	2	9	2	01	Refacciones y accesorios menores de edificios
293	**2**	**9**	**3**		**Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo**
29301	2	9	3	01	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
294	**2**	**9**	**4**		**Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información**
29401	2	9	4	01	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo
296	**2**	**9**	**6**		**Refacciones y accesorios menores de**

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Denominación
					equipo de transporte
29601	2	9	6	01	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
297	**2**	**9**	**7**		**Refacciones y accesorios menores de defensa y de seguridad**
29701	2	9	7	01	Refacciones y accesorios menores de defensa y de seguridad
29702	2	9	7	02	Señalamientos, letreros y similares para la seguridad
298	**2**	**9**	**8**		**Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos**
29801	2	9	8	01	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos
299	**2**	**9**	**9**		**Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles**
29901	2	9	9	01	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles
3000	**3**	**0**	**0**	**0**	**SERVICIOS GENERALES**
3100	**3**	**1**	**0**	**0**	**SERVICIOS BÁSICOS**
311	**3**	**1**	**1**		**Energía eléctrica**
31101	3	1	1	01	Energía eléctrica
312	**3**	**1**	**2**		**Gas**
31201	3	1	2	01	Gas
313	**3**	**1**	**3**		**Agua**
31301	3	1	3	01	Servicio de agua
314	**3**	**1**	**4**		**Telefonía tradicional**
31401	3	1	4	01	Servicio telefónico convencional
315	**3**	**1**	**5**		**Telefonía celular**
31501	3	1	5	01	Servicio telefónico celular
316	**3**	**1**	**6**		**Servicios de telecomunicaciones y satélites**
31602	3	1	6	02	Servicio de telecomunicaciones
317	**3**	**1**	**7**		**Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información**
31701	3	1	7	01	Servicios de conducción de señales analógicas y digitales
318	**3**	**1**	**8**		**Servicios postales y telegráficos**
31801	3	1	8	01	Servicio postal
31803	3	1	8	03	Servicio de mensajería
3200	**3**	**2**	**0**	**0**	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**
322	**3**	**2**	**2**		**Arrendamiento de edificios**
32201	3	2	2	01	Arrendamiento de edificios y locales
323	**3**	**2**	**3**		**Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo**

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Denominación
32301	3	2	3	01	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos
32302	3	2	3	02	Arrendamiento de mobiliario
325	**3**	**2**	**5**		**Arrendamiento de equipo de transporte**
32503	3	2	5	03	Arrendamiento de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales para Servicios Administrativo
329	**3**	**2**	**9**		**Otros arrendamientos**
32903	3	2	9	03	Otros arrendamientos
32904	3	2	9	04	Arrendamiento Mobiliario, Blancos y Otros
3300	**3**	**3**	**0**	**0**	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**
331	**3**	**3**	**1**		**Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados**
33101	3	3	1	01	Asesorías asociadas a convenios, tratados o acuerdos
33106	3	3	1	06	Servicios de auditoria
33107	3	3	1	07	Servicios Legales
333	**3**	**3**	**3**		**Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información**
33301	3	3	3	01	Servicios de informática
33304	3	3	3	04	Servicios de consultoría administrativa
334	**3**	**3**	**4**		**Servicios de capacitación**
33401	3	3	4	01	Servicios para capacitación a servidores públicos
335	**3**	**3**	**5**		**Servicios de investigación científica y desarrollo**
33502	3	3	5	02	Estudios e investigaciones
336	**3**	**3**	**6**		**Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión**
33603	3	3	6	03	Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificadas y títulos
33604	3	3	6	04	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades
338	**3**	**3**	**8**		**Servicios de vigilancia**
33801	3	3	8	01	Servicios de vigilancia
339	**3**	**3**	**9**		**Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios**
33904	3	3	9	04	Análisis químicos

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Denominación
33906	3	3	9	06	Otros servicios profesionales
3400	**3**	**4**	**0**	**0**	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**
341	**3**	**4**	**1**		**Servicios financieros y bancarios**
34101	3	4	1	01	Servicios bancarios y financieros
345	**3**	**4**	**5**		**Seguro de bienes patrimoniales**
34501	3	4	5	01	Seguro de bienes patrimoniales
34502	3	4	5	02	Seguros y fianzas
347	**3**	**4**	**7**		**Fletes y maniobras**
34701	3	4	7	01	Fletes y maniobras
349	**3**	**4**	**9**		**Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales**
34902	3	4	9	02	Comisiones de servicios comerciales
3500	**3**	**5**	**0**	**0**	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**
351	**3**	**5**	**1**		**Conservación y mantenimiento menor de inmuebles**
35101	3	5	1	01	Mantenimiento y conservación de inmuebles
352	**3**	**5**	**2**		**Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional**
35201	3	5	2	01	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración
353	**3**	**5**	**3**		**Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información**
35301	3	5	3	01	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos
355	**3**	**5**	**5**		**Reparación y mantenimiento de equipo de transporte**
35501	3	5	5	01	Mtto y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales
357	**3**	**5**	**7**		**Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta**
35701	3	5	7	01	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo
35705	3	5	7	05	Mantenimiento líneas hidráulicas, drenaje, etc.
358	**3**	**5**	**8**		**Servicios de limpieza y manejo de desechos**
35801	3	5	8	01	Servicios de lavandería, limpieza, higiene
359	**3**	**5**	**9**		**Servicios de jardinería y fumigación**
35901	3	5	9	01	Servicios de jardinería y fumigación

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Denominación
3600	**3**	**6**	**0**	**0**	**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**
361	**3**	**6**	**1**		**Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales**
36101	3	6	1	01	Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales
36102	3	6	1	02	Otros gastos de publicación, difusión e información
369	**3**	**6**	**9**		**Otros servicios de información**
36901	3	6	9	01	Servicios relacionados con monitoreo de información en medios masivos
3700	**3**	**7**	**0**	**0**	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**
371	**3**	**7**	**1**		**Pasajes aéreos**
37104	3	7	1	04	Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales
375	**3**	**7**	**5**		**Viáticos en el país**
37504	3	7	5	04	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales
3800	**3**	**8**	**0**	**0**	**SERVICIOS OFICIALES**
381	**3**	**8**	**1**		**Gastos de ceremonial**
38102	3	8	1	02	Gastos de ceremonial de los titulares de las dependencias y entidades
382	**3**	**8**	**2**		**Gastos de orden social y cultural**
38201	3	8	2	01	Gastos de orden social
383	**3**	**8**	**3**		**Congresos y convenciones**
38301	3	8	3	01	Congresos y convenciones
3900	**3**	**9**	**0**	**0**	**OTROS SERVICIOS GENERALES**
392	**3**	**9**	**2**		**Impuestos y derechos**
39203	3	9	2	03	Otros impuestos y derechos
395	**3**	**9**	**5**		**Penas, multas, accesorios y actualizaciones**
39501	3	9	5	01	Penas, multas, accesorios y actualizaciones
398	**3**	**9**	**8**		**Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral**
39801	3	9	8	01	Impuesto sobre nóminas
4000	**4**	**0**	**0**	**0**	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**
4400	**4**	**4**	**0**	**0**	**AYUDAS SOCIALES**
441	**4**	**4**	**1**		**Ayudas sociales a personas**
44104	4	4	1	04	Premios, estímulos, recompensas, becas y seguros a deportistas

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Denominación
5000	**5**	**0**	**0**	**0**	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**
5100	**5**	**1**	**0**	**0**	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**
511	**5**	**1**	**1**		**Muebles de oficina y estantería**
51101	5	1	1	01	Muebles de oficina y estantería
512	**5**	**1**	**2**		**Muebles, excepto de oficina y estantería**
51201	5	1	2	01	Muebles, excepto de oficina y estantería
515	**5**	**1**	**5**		**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**
51501	5	1	5	01	Bienes informáticos
519	**5**	**1**	**9**		**Otros mobiliarios y equipos de administración**
51901	5	1	9	01	Equipo de administración
5200	**5**	**2**	**0**	**0**	**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**
521	**5**	**2**	**1**		**Equipos y aparatos audiovisuales**
52101	5	2	1	01	Equipos y aparatos audiovisuales
523	**5**	**2**	**3**		**Cámaras fotográficas y de video**
52301	5	2	3	01	Cámaras fotográficas y de video
529	**5**	**2**	**9**		**Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo**
52901	5	2	9	01	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo
5400	**5**	**4**	**0**	**0**	**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**
541	**5**	**4**	**1**		**Vehículos y equipo de transporte**
54104	5	4	1	04	Vehículos y equipo terrestre destinados a servicios administrativos
5600	**5**	**6**	**0**	**0**	**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**
565	**5**	**6**	**5**		**Equipo de comunicación y telecomunicación**
56501	5	6	5	01	Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones
566	**5**	**6**	**6**		**Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos**
56601	5	6	6	01	Maquinaria y Equipo Eléctrico y Electrónico
56603	5	6	6	03	Equipo y accesorios para generación de energía solar fotovoltaica
567	**5**	**6**	**7**		**Herramientas y máquinas-herramienta**
56701	5	6	7	01	Herramientas y máquinas-herramienta
569	**5**	**6**	**9**		**Otros equipos**
56901	5	6	9	01	Refacciones y accesorios

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Denominación
5900	**5**	**9**	**0**	**0**	**ACTIVOS INTANGIBLES**
591	**5**	**9**	**1**		**Software**
59101	5	9	1	01	Adquisición de software
597	**5**	**9**	**7**		**Licencias informáticas e intelectuales**
59701	5	9	7	01	Licencias informáticas
6000	**6**	**0**	**0**	**0**	**INVERSIÓN PÚBLICA**
6200	**6**	**2**	**0**	**0**	**OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS**
622	**6**	**2**	**2**		**Edificación no habitacional**
62201	6	2	2	01	Obras en construcción para edificios no habitacionales
62202	6	2	2	02	Mantenimiento y rehabilitación de edificaciones no habitacionales

7.1.2.2 Clasificador por Tipo de Gasto: El CTG relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.

La estructura básica de la CTG que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

TG	Denominación	Descripción
1	Gasto Corriente	Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.
2	Gasto de Capital	Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.
3	Amortización de la deuda	Comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución de pasivos con el sector privado, público y externo.
4	Pensiones y Jubilaciones	Son los gastos destinados para el pago a pensionistas y jubilados o a sus familiares, que cubren los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente.
5	Participaciones	Son los gastos destinados a cubrir las participaciones para las entidades federativas y/o los municipios.

7.1.2.3 Clasificación Económica: La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

CE	Denominación
2	Gastos
2.1	Gastos Corrientes
2.1.1	Gastos de Consumo
2.1.1.1	Remuneraciones
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2.1.5	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Otorgados
2.1.5.1	Ayuda a Personas
2.1.5.2	Transferencias Internas y Asignaciones
2.2	Gastos de Capital
2.2.1	Construcciones en Proceso
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)
2.2.2.1	Viviendas, Edificios y Estructuras
2.2.2.2	Maquinaria y Equipo
2.2.2.5	Activos Fijos Intangibles

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de COG-CTG y de ser posible esta relación al CE, estableciendo una regla estructurada.

7.1.2.4 Alineación COG-CTG-CE

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
1	**0**	**0**	**0**	**SERVICIOS PERSONALES**							
1	**1**	**0**	**0**	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**							
1	**1**	**3**		**Sueldos base al personal permanente**							
1	1	3	01	Sueldos base	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	1	3	03	Sobresueldos	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	1	3	08	Ayuda para Transporte	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	1	3	10	Vacaciones al personal permanente	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	1	3	12	Incentivos	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	*1*	*3*	*23*	*Incentivos*	*1*	*Gasto Corriente*	*2*	*1*	*1*	*1*	*Remuneraciones*
1	**2**	**0**	**0**	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**							
1	**2**	**1**		**Honorarios asimilables a salarios**							

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
1	2	1	02	Honorarios asimilables a salarios	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	**3**	**0**	**0**	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**							
1	**3**	**1**		**Primas por años de servicios efectivos prestados**							
1	3	1	01	Prima quinquenal por años de servicio efectivamente prestados	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	1	04	Antigüedad	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	**3**	**2**		**Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año**							
1	3	2	04	Prima vacacional y dominical	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	2	05	Gratificación de fin de año	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	2	06	Aguinaldo	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	**4**	**0**	**0**	**SEGURIDAD SOCIAL**							
1	**4**	**1**		**Aportaciones de seguridad**							
1	4	1	01	Cuotas al ISSSTE	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	4	1	09	Aportaciones al Instituto Estatal de Pensiones	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	***4***	***4***		***Aportaciones para seguros***							
1	*4*	*4*	*03*	*Cuotas para el Seguro de Gastos Médicos*	*1*	*Gasto Corriente*	*2*	*1*	*1*	*1*	*Remuneraciones*
1	**5**	**0**	**0**	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**							
1	**5**	**2**		**Indemnizaciones**							
1	5	2	04	Indemnizaciones	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	**5**	**4**		**Prestaciones contractuales**							
1	5	4	01	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	17	Ayudas escolares y becas	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	20	Previsión social	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	**5**	**9**		**Otras prestaciones sociales y económicas**							
1	5	9	01	Otras prestaciones	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	9	03	Ayuda despensa	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	**7**	**0**	**0**	**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**							

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
1	**7**	**1**		**Estímulos**							
1	7	1	03	Estimulo por puntualidad	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
2	**0**	**0**	**0**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**							
2	**1**	**0**	**0**	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**							
2	**1**	**1**		**Materiales, útiles y equipos menores de oficina**							
2	1	1	01	Materiales y útiles de oficina	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	1	02	Otros materiales y útiles de oficina	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**1**	**2**		**Materiales y útiles de impresión y reproducción**							
2	1	2	01	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**1**	**4**		**Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones**							
2	1	4	01	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**1**	**5**		**Material impreso e información digital**	**1**	**Gasto Corriente**	**2**	**1**	**1**	**2**	**Compra de bienes y servicios**
2	1	5	01	Material de apoyo informativo	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**1**	**6**		**Material de limpieza**							
2	1	6	01	Material de limpieza	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**2**	**0**	**0**	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**							
2	**2**	**1**		**Productos Alimenticios para personas**							
2	2	1	04	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	2	1	06	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**2**	**3**		**Utensilios para el servicio de alimentación**							
2	2	3	01	Utensilios para el servicio de alimentación	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**4**	**0**	**0**	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**							
2	**4**	**1**		**Productos minerales no**							

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
				metálicos							
2	4	1	01	Productos minerales no metálicos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**4**	**2**		**Cemento y productos de concreto**							
2	4	2	01	Cemento y productos de concreto	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**4**	**3**		**Cal, yeso y productos de yeso**							
2	4	3	01	Cal, yeso y productos de yeso	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**4**	**4**		**Madera y productos de madera**							
2	4	4	01	Madera y productos de madera	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**4**	**5**		**Vidrio y productos de vidrio**							
2	4	5	01	Vidrio y productos de vidrio	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**4**	**6**		**Material eléctrico y electrónico**							
2	4	6	01	Material eléctrico y electrónico	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**4**	**7**		**Artículos metálicos para la construcción**							
2	4	7	01	Artículos metálicos para la construcción	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**4**	**8**		**Materiales complementarios**							
2	4	8	01	Materiales complementarios	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**4**	**9**		**Otros materiales y artículos de construcción y reparación**							
2	4	9	01	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**5**	**0**	**0**	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**							
2	**5**	**2**		**Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos**							
2	5	2	01	Plaguicidas abonos y fertilizantes	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**5**	**3**		**Medicinas y productos farmacéuticos**							
2	5	3	01	Medicinas y prod. farmacéuticos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**5**	**4**		**Materiales, accesorios y suministros médicos**							

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
2	5	4	01	Materiales, accesorios y suministros médicos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**6**	**0**	**0**	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**							
2	**6**	**1**		**Combustibles, lubricantes y aditivos**							
2	6	1	03	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	6	1	05	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**7**	**0**	**0**	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTICULOS DEPORTIVOS**							
2	**7**	**1**		**Vestuario y uniformes**							
2	7	1	01	Vestuarios uniformes y blancos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**7**	**2**		**Prendas de seguridad y protección personal**							
2	7	2	01	Prendas de protección personal	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**7**	**5**		**Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir**							
2	7	5	01	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**9**	**0**	**0**	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**							
2	**9**	**1**		**Herramientas menores**							
2	9	1	01	Herramientas menores	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**9**	**2**		**Refacciones y accesorios menores de edificios**							
2	9	2	01	Refacciones y accesorios menores de edificios	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**9**	**3**		**Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo**							
2	9	3	01	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
2	**9**	**4**		**Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información**							
2	9	4	01	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**9**	**6**		**Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte**							
2	9	6	01	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**9**	**7**		**Refacciones y accesorios menores de defensa y de seguridad**							
2	9	7	01	Refacciones y accesorios menores de defensa y de seguridad	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	7	02	Señalamientos, letreros y similares para la seguridad	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**9**	**8**		**Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos**							
2	9	8	01	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	**9**	**9**		**Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles**							
2	9	9	01	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**0**	**0**	**0**	**SERVICIOS GENERALES**							
3	**1**	**0**	**0**	**SERVICIOS BÁSICOS**							
3	**1**	**1**		**Energía eléctrica**							
3	1	1	01	Energía eléctrica	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**1**	**2**		**Gas**							
3	1	2	01	Gas	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**1**	**3**		**Agua**							
3	1	3	01	Servicio de agua	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**1**	**4**		**Telefonía tradicional**							
3	1	4	01	Servicio telefónico convencional	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**1**	**5**		**Telefonía celular**							
3	1	5	01	Servicio telefónico celular	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
3	**1**	**6**		**Servicios de telecomunicaciones y satélites**							
3	1	6	02	Servicio de telecomunicaciones	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**1**	**7**		**Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información**							
3	1	7	01	Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**1**	**8**		**Servicios postales y telegráficos**							
3	1	8	01	Servicio postal	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	8	03	Servicio de mensajería	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**2**	**0**	**0**	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**							
3	**2**	**2**		**Arrendamiento de edificios**							
3	2	2	01	Arrendamiento de edificios y locales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**2**	**3**		**Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo**							
3	2	3	01	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	3	02	Arrendamiento de mobiliario	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**2**	**5**		**Arrendamiento de equipo de transporte**							
3	2	5	03	Arrendamiento de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales para Servicios Administrativo	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**2**	**9**		**Otros arrendamientos**							
3	2	9	03	Otros arrendamientos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	*2*	*9*	*04*	*Arrendamiento Mobiliario, Blancos y Otros*	*1*	*Gasto Corriente*	*2*	*1*	*1*	*2*	*Compra de bienes y servicios*
3	**3**	**0**	**0**	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**							
3	**3**	**1**		**Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados**							
3	3	1	01	Asesorías asociadas a convenios, tratados o acuerdos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
3	3	1	06	Servicios de auditoria	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	1	07	Servicios Legales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**3**	**3**		**Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información**							
3	3	3	01	Servicios de informática	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	3	04	Servicios de consultoría administrativa	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**3**	**4**		**Servicios de capacitación**							
3	3	4	01	Servicios para capacitación a servidores públicos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**3**	**5**		**Servicios de investigación científica y desarrollo**							
3	3	5	02	Estudios e investigaciones	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**3**	**6**		**Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión**							
3	3	6	03	Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificadas y títulos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	6	04	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**3**	**8**		**Servicios de vigilancia**							
3	3	8	01	Servicios de vigilancia	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**3**	**9**		**Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios**							
3	3	9	04	Análisis químicos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	9	06	Otros servicios profesionales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**4**	**0**	**0**	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**							
3	**4**	**1**		**Servicios financieros y bancarios**							
3	4	1	01	Servicios bancarios y financieros	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
3	**4**	**5**		**Seguro de bienes patrimoniales**							
3	4	5	01	Seguro de bienes patrimoniales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	5	02	Seguros y fianzas	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**4**	**7**		**Fletes y maniobras**							
3	4	7	01	Fletes y maniobras	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**4**	**9**		**Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales**							
3	4	9	02	Comisiones de servicios comerciales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**5**	**0**	**0**	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**							
3	**5**	**1**		**Conservación y mantenimiento menor de inmuebles**							
3	5	1	01	Mantenimiento y conservación de inmuebles	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**5**	**2**		**Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo**							
3	5	2	01	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**5**	**3**		**Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información**							
3	5	3	01	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**5**	**5**		**Reparación y mantenimiento de equipo de transporte**							
3	5	5	01	Mtto y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	***5***	***7***		**Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta**							
3	5	7	01	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
3	5	7	05	Mantenimiento líneas hidráulicas, drenaje, etc.	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**5**	**8**		**Servicios de limpieza y manejo de desechos**							
3	*5*	*8*	*01*	Servicios de lavandería, limpieza, higiene	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**5**	**9**		**Servicios de jardinería y fumigación**							
3	5	9	01	Servicios de jardinería y fumigación	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**6**	**0**	**0**	**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**							
3	**6**	**1**		**Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales**							
3	6	1	01	Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	1	02	Otros gastos de publicación, difusión e información	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**6**	**5**		**Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video**							
3	6	5	01	Servicios audiovisuales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**6**	**9**		**Otros servicios de información**							
3	6	9	01	Servicios relacionados con monitoreo de información en medios masivos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**7**	**0**	**0**	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**							
3	**7**	**1**		**Pasajes aéreos**							
3	7	1	04	Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**7**	**5**		**Viáticos en el país**							
3	7	5	04	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**8**	**0**	**0**	**SERVICIOS OFICIALES**							
3	**8**	**1**		**Gastos de ceremonial**							
3	8	1	02	Gastos de ceremonial de los titulares de las	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
				dependencias y entidades							
3	**8**	**2**		**Gastos de orden social y cultural**							
3	8	2	01	Gastos de orden social	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**8**	**3**		**Congresos y convenciones**							
3	8	3	01	Congresos y convenciones	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**9**	**0**	**0**	**OTROS SERVICIOS GENERALES**							
3	**9**	**2**		**Impuestos y derechos**							
3	9	2	03	Otros impuestos y derechos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**9**	**5**		**Penas, multas, accesorios y actualizaciones**							
3	9	5	01	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	**9**	**8**		**Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral**							
3	9	8	01	Impuesto sobre nóminas	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
4	**0**	**0**	**0**	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**							
4	**4**	**0**	**0**	**AYUDAS SOCIALES**							
4	**4**	**1**		**Ayudas sociales a personas**							
4	4	1	04	Premios, estímulos, recompensas, becas y seguros a deportistas	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Ayuda a personas
5	**0**	**0**	**0**	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**							
5	**1**	**0**	**0**	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**							
5	**1**	**1**		**Muebles de oficina y estantería**							
5	1	1	01	Muebles de oficina y estantería	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	**1**	**2**		**Muebles, excepto de oficina y estantería**							
5	1	2	01	Muebles, excepto de oficina y estantería	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	**1**	**5**		**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**							
5	1	5	01	Bienes informáticos	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	**1**	**9**		**Otros mobiliarios y equipos de administración**							

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
5	1	9	01	Equipo de administración	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	**4**	**0**	**0**	**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**							
5	**4**	**1**		**Vehículos y equipo de transporte**							
5	4	1	04	Vehículos y equipo terrestre destinados a servicios administrativos	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	**6**	**0**	**0**	**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**							
5	**6**	**5**		**Equipo de comunicación y telecomunicación**							
5	6	5	01	Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	**6**	**6**		**Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos**							
5	6	6	01	Maquinaria y Equipo Eléctrico y Electrónico	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	6	6	03	Equipo y accesorios para generación de energía solar fotovoltaica	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	**6**	**7**		**Herramientas y máquinas-herramienta**							
5	6	7	01	Herramientas y máquinas-herramienta	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	**6**	**9**		**Otros equipos**							
5	6	9	01	Refacciones y accesorios	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	**9**	**0**	**0**	**ACTIVOS INTANGIBLES**							
5	**9**	**1**		**Software**							
5	9	1	01	Adquisición de software	2	Gasto de Capital	2	2	2	5	Activos fijos intangibles
5	**9**	**7**		**Licencias informáticas e intelectuales**							
5	9	7	01	Licencias informáticas	2	Gasto de Capital	2	2	2	5	Activos fijos intangibles
6	**0**	**0**	**0**	**INVERSIÓN PÚBLICA**							
6	**2**	**0**	**0**	**OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS**							
6	**2**	**2**		**Edificación no habitacional**							
6	2	2	01	Obras en construcción para edificios no habitacionales	2	Gasto de Capital	2	2	1		Construcciones en proceso
6	2	2	02	Mantenimiento y rehabilitación de edificaciones no habitacionales	2	Gasto de Capital	2	2	1		Construcciones en proceso

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

7.1.3 Clasificador CA

7.1.3.1 Clasificación Administrativa: La CA tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- El segundo dígito identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas y metodologías habituales. En el marco de apertura por Ramo y Unidad Ejecutora, de acuerdo con su metodología específica de codificación institucional.

O	F	S	S	E	UR	NOMBRE
2	**0**	**0**	**0**	**0**		**SECTOR PÚBLICO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS**
2	**1**	**0**	**0**	**0**		**SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO**
2	**1**	**1**	**0**	**0**		**GOBIERNO GENERAL ESTATAL O DEL DISTRITO FEDERAL**
2	1	1	1	4		Órganos Autónomos
2	1	1	1	4	01	TJA

7.1.4 Clasificador CFG-CP

7.1.4.1 Clasificación Funcional del Gasto: La CFG agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 subfunciones correspondientes al tercer dígito.

Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

- El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.
- En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.
- En el tercer dígito se desagregan 111 subfunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a cuarto dígito en sub-subfunciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y subfunción).

F	F	SF	Nombre	Descripción
1			Gobierno	Comprende las acciones propias de la gestión gubernamental, tales como la administración de asuntos de carácter legislativo, procuración e impartición de justicia, asuntos militares y seguridad nacional, asuntos con el exterior, asuntos hacendarios, política interior, organización de los procesos electorales, regulación y normatividad aplicable a los particulares y al propio sector público y la administración interna del sector público.
1	2		Justicia	Comprende la administración de la procuración e impartición de la justicia, como las acciones de las fases de investigación, acopio de pruebas e indicios, hasta la imposición, ejecución y cumplimiento de resoluciones de carácter penal, civil, familiar, administrativo, laboral, electoral; del conocimiento y calificación de las infracciones e imposición de sanciones en contra de quienes presuntamente han violado la Ley o disputen un derecho, exijan su reconocimiento o en su caso impongan obligaciones. Así como las acciones orientadas a la persecución oficiosa o a petición de parte ofendida, de las conductas que transgreden las disposiciones legales, las acciones de representación de los intereses sociales en juicios y procedimientos que se realizan ante las instancias de justicia correspondientes. Incluye la administración de los centros de reclusión y readaptación social. Así como los programas, actividades y proyectos relacionados con los derechos humanos, entre otros.
1	2	1	Impartición de Justicia	Comprende las acciones que desarrollan el Poder Judicial, los Tribunales Agrarios, Fiscales y Administrativos, así como las relativas a la impartición de justicia en materia laboral. Incluye infraestructura y equipamiento necesarios.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

CFG		
Finalidad	**Función**	**Subfunción**
1 Gobierno	2 Justicia	1 Impartición de Justicia

7.1.4.2 Clasificación Programática: La CP agrupa los programas presupuestarios (PP) de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas.

Grupo de gasto	Tipo de Programas	Grupo de Programas	Modalidad	Nombre	Características Generales
Programable	Programas	Desempeño de las Funciones	E	Prestación de Servicios Públicos	Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno. ii) Funciones de desarrollo social. iii) Funciones de desarrollo económico.

PP	Nombre
001	Dirección Institucional
002	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa
003	Justicia en Línea
004	Administración de Recursos
005	Impartición de Justicia
006	Control Interno

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de CFG-CP y de ser posible esta relación al CA, estableciendo una regla estructurada.

7.1.4.3 Alineación CFG-CP

CFG				CP	
F	**F**	**SF**	**Nombre**	**PP**	**Nombre**
1			Gobierno		
1	2		Justicia		
1	2	1	Impartición de Justicia	001	Dirección Institucional
1	2	1	Impartición de Justicia	002	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa
1	2	1	Impartición de Justicia	003	Justicia en Línea
1	2	1	Impartición de Justicia	004	Administración de Recursos

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

1	2	1	Impartición de Justicia	005	Impartición de Justicia
1	2	1	Impartición de Justicia	006	Control Interno

7.1.5 Clasificador CFF

7.1.5.1 Clasificador por Fuentes de Financiamiento: El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Las unidades administrativas o instancias competentes de cada ámbito de gobierno podrán desagregar de acuerdo a sus necesidades este clasificador, a partir de la estructura básica que se está presentando (2 dígitos).

CFF	Denominación	Descripción
1	No Etiquetado	Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.
11	Recursos Fiscales	Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos.
14	Ingresos Propios	Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos derivados y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables

CFF	NOMBRE
11001	**RECURSOS FISCALES (PROPIOS)**
11002	**RECURSOS FISCALES (REMANENTES EJERCICIOS ANTERIORES)**
11007	**RECURSOS FISCALES REMANENTE 2019**
11008	**RECURSOS FISCALES REMANENTE 2020**
11009	**RECURSOS FISCALES REMANENTE 2021**
11010	**RECURSOS FISCALES REMANENTE 2022**
11011	***RECURSOS FISCALES REMANENTE 2023***
14001	**INGRESOS PROPIOS**

7.2 Inventarios

7.2.1 Catálogo CBM

Catálogo de Bienes Muebles: El CBM deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- El primer nivel, identifica al **GRUPO** de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el capítulo del clasificador por objeto del gasto.
- El segundo nivel identifica el **SUBGRUPO** de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el concepto del clasificador por objeto del gasto.
- El tercer nivel, identifica la **CLASE** de bienes, se relaciona con la partida genérica del clasificador por objeto del gasto, conformado por 1 dígito.
- El cuarto nivel, identifica la **SUBCLASE** de bienes se relaciona con la partida específica del clasificador por objeto del gasto.
- El quinto nivel, finalmente, identifica al **NUMERO CONSECUTIVO** asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo con las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
5	**0**	**0**	**00**	**Bienes muebles, inmuebles e intangibles**	
5	**1**	**0**	**00**	**Mobiliario y equipo de administración**	
5	**1**	**1**	**00**	**Muebles de Oficina y Estantería**	
5	1	1	01	Muebles de oficina y estantería	51101
5	**1**	**2**	**00**	**Muebles Excepto de Oficina y Estantería**	
5	1	2	01	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	51201
5	**1**	**5**	**00**	**Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información**	
5	1	5	01	Bienes Informáticos	51501
5	**1**	**9**	**00**	**Otros Mobiliarios y Equipo de Administración**	
5	1	9	01	Equipo de Administración	51901

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
5	**2**	**0**	**00**	**Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo**	
5	**2**	**1**	**00**	**Equipos y Aparatos Audiovisuales**	
5	2	1	01	Equipos y Aparatos Audiovisuales	52101
5	**2**	**3**	**00**	**Cámaras Fotográficas y de Video**	
5	2	3	01	Cámaras Fotográficas y de Video	52301
5	**2**	**9**		**Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo**	
5	2	9	01	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	52901
5	**4**	**0**	**00**	**Vehículos y Equipo de Transporte**	
5	**4**	**1**	**00**	**Vehículos y Equipo de Transporte**	
5	4	1	04	Vehículos y Equipo terrestre Destinado a Servicios Administrativos	54104
5	**6**	**0**	**00**	**Maquinaría, Otros Equipos y Herramientas**	
5	**6**	**4**	**00**	**Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial**	
5	6	4	01	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	56401
5	**6**	**5**	**00**	**Equipo de Comunicación y Telecomunicación**	
5	6	5	01	Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones	56501
5	**6**	**6**	**00**	**Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos**	
5	6	6	01	Maquinaria y Equipo Eléctrico y Electrónico	56601
5	6	6	03	Equipo y accesorios para generación de energía solar fotovoltaica	56603
5	**6**	**7**	**00**	**Herramientas y Máquinas-Herramienta**	
5	6	7	01	Herramientas y Máquinas-Herramienta	56701
5	**6**	**9**	**00**	**Otros Equipos**	
5	6	9	01	Refacciones y accesorios	56901
5	**9**	**0**	**00**	**Activos Intangibles**	
5	**9**	**1**	**00**	**Software**	
5	9	1	01	Adquisición de Software	59101
5	**9**	**7**	**00**	**Licencias Informáticas e Intelectuales**	
5	9	7	01	Licencias Informáticas	59701

7.2.2 Catálogo CBI

Catálogo de Bienes Inmuebles: El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

Para la codificación se tomará en cuenta el proceso de alta:

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

a) Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles.
b) Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, PC 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura.

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado.

- El 1° nivel, identifica al **GRUPO**, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue: 01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios No Habitacionales y 04 Infraestructura.
- El 2° nivel, identifica el **SUBGRUPO**, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
- El 3° nivel, identifica la **CLASE**, alineado al **SCIAN**.
- El 4° nivel, identifica la **SUBCLASE**, alineado al **SCIAN**.
- El 5° nivel, corresponde al aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.

Derivado de lo anterior:

a) Del 2° al 4° nivel, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) emitido por la (ONU).

b) La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
01				Terrenos	
	01			Terrenos urbanos	58101
03				Edificios no residenciales	
	02			Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión	
		01		Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios	

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

			10	Oficinas Inmuebles que se utilizan como: Aduanas y agencias aduanales, archivo, bufete jurídico, delegación, embajada o consulado, notaría pública, oficina de mensajería, oficina del ámbito federal, oficina del ámbito estatal, oficina del ámbito municipal, palacio de gobierno, palacio municipal, receptoría de rentas, tesorería, trámite de servicios públicos y cobranza, distrito de desarrollo rural, instalaciones federales compartidas (desarrollo rural), oficinas en puerto fronterizo, otros usos relacionados con los servicios públicos.	58301 62201 *62202*

7.2.3 Catálogo CBAAH

Catálogo de Bienes Arqueológicos, Artísticos e históricos: El CBAAH son bienes que, por su naturaleza, son inalienables e imprescriptibles y que, por lo tanto, no se contempla la asignación de un valor cuantificado en términos monetarios y, por consiguiente, tampoco un registró con impacto financiero. En este sentido los entes públicos elaborarán un registro auxiliar sujeto a inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que cumplan con dichas características.

Se llevará un control por tipo de bien en cuentas de orden para su seguimiento. Las cuentas de orden mencionadas serán de aplicación obligatoria para los entes públicos. También se deberá elaborar el auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos, que contenga como mínimo los datos que se presentan como Anexo I:

Con el propósito de identificar por tipo los bienes arqueológicos, artísticos e históricos en materia contable, se han clasificado en tres grupos.

Tipo	Clase	Descripción
1		Arqueológicos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, específicamente en sus artículos 28 y 28 bis son los bienes muebles e inmuebles, producto de culturas anteriores al establecimiento de la hispánica en el territorio nacional, así como los restos humanos, de la flora y de la fauna, relacionados con esas culturas, siendo aplicables a los vestigios o restos fósiles de seres orgánicos que habitaron el territorio nacional en épocas pretéritas y cuya investigación, conservación, restauración, recuperación o utilización revistan interés paleontológico, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia.
1	1	Bienes Muebles
1	2	Bienes Inmuebles
1	3	Restos Humanos, de la flora y de la fauna
2		Artísticos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, específicamente en su artículo 33 son los bienes muebles e inmuebles que revistan valor estético relevante, los declarados como

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

		tales por la autoridad competente en la materia.
2	1	Bienes Muebles
2	2	Bienes Inmuebles
3		Históricos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, específicamente en sus artículos 35 y 36 son los bienes vinculados con la historia de la nación, a partir del establecimiento de la cultura hispánica en el país, en los términos de la declaratoria respectiva o por determinación de la Ley.
3	1	Bienes Muebles
3	2	Bienes Inmuebles
3	3	Documentos y Expedientes
3	4	Colecciones

7.3 Lineamientos Matrices

7.3.1 Matriz MCI

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:
"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de ingresos se necesita utilizar la etapa del por ejecutar de ingresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de devengar el ingreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
Estimado	Pronóstico autorizado	Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos.
Modificaciones	Adecuaciones	Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Modificado	E+M	Es la suma aritmética del estimado y cada una de las modificaciones
Recaudado	Flujo de Efectivo	El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y de otros ingresos.
Total	D+R=	Suma aritmética de Devengado y Recaudado.
Por Ejecutar	Modificado-Total=	Representa los ingresos estimados incluyendo las modificaciones por ampliaciones y reducciones autorizadas, así como, los ingresos devengados.

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de ingresos, nos da como resultado la siguiente matriz por concepto de ingreso.

CRI	Estimado	Modificaciones	Devengado	Recaudado
51 Productos	Ley de Ingresos	H. Pleno de la Sala / Oficio	Estado de Cuenta Bancario	Estado de Cuenta Bancario
61 Aprovechamientos	Ley de Ingresos	H. Pleno de la Sala / Oficio	Ficha de Deposito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas	Ficha de Deposito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas
78 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Ley de Ingresos	H. Pleno de la Sala / Oficio	Comprobante Fiscal Digital	Transferencia Estado de Cuenta Bancario
79 Otros Ingresos	Ley de Ingresos	H. Pleno de la Sala / Oficio	Cobro	Cobro
91 Transferencias y Asignaciones	Ley de Ingresos	H. Pleno de la Sala / Oficio	Solicitud de ministración y recibo	Transferencia Estado de Cuenta Bancario

7.3.2 Matriz MCE

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de egresos se necesita utilizar la etapa del por ejercer de egresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de comprometer el egreso.
Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
Aprobado	Presupuesto autorizado	Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.
Modificaciones	Adecuaciones	Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
Modificado	A+M	Suma aritmética del Aprobado y cada una de las Modificaciones
Comprometido	Relación jurídica	Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.
Devengado	Pasivos	Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.
Ejercido	Autorización "CLC"	Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.
Pagado	Cheque o transferencia	Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.
Total	C+D+E+P=	Suma aritmética del Comprometido, Devengado, Ejercido y Pagado
Por Ejercer	Modificado-Total=	Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de egresos, nos da como resultado la siguiente matriz por capítulo de egreso.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Capítulo	Aprobado	Modificación	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado
1000 Servicios Personales	Presupuesto de Egresos	H. Pleno de la Sala / Oficio	Contratos de servicio personal, formato de movimientos de personal, plantilla de personal	Generación de nómina, lista de raya, recibo	Solicitud de pago	Cheque o transferencia
2000 Materiales y Suministros	Presupuesto de Egresos	H. Pleno de la Sala / Oficio	Órdenes de compra, pedidos y/o contratos	Facturas	Solicitud de pago	Cheque o transferencia
3000 Servicios Generales	Presupuesto de Egresos	H. Pleno de la Sala / Oficio	Órdenes de servicio, estimaciones, contratos	Facturas, recibos de honorarios, estado de cuenta, recibo de arrendamiento	Solicitud de pago	Cheque o transferencia
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Presupuesto de Egresos	H. Pleno de la Sala / Oficio	Lista de beneficiario autorizada	Cumplimiento de bases	Solicitud de pago	Cheque o transferencia
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	Presupuesto de Egresos	H. Pleno de la Sala / Oficio	Órdenes de Compra, contrato	Facturas, escrituras	Solicitud de pago	Cheque o transferencia
6000 Inversión Pública	Presupuesto de Egresos	H. Pleno de la Sala / Oficio	Contratos	Estimaciones de Obra	Solicitud de pago	Cheque o transferencia

7.4 Valoración General

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública / patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes.

La contabilidad presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

A. Definición de Activo

Un activo es un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

B. Definición de Pasivo

Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

C. Definición de Hacienda Pública / Patrimonio

La hacienda pública / patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública / patrimonio.

7.4.1 Valores de Activos y Pasivos

El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública /patrimonio.

Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental.

1. Valores de entrada: Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.
2. Valores de salida: Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Para los valores de entrada o de salida se pueden tomar los siguientes aspectos:

a) Costo de adquisición
b) Costo de reposición
c) Costo de reemplazo
d) Recurso histórico
e) Valor de realización
f) Valor neto de realización
g) Valor de liquidación
h) Valor presente
i) Valor razonable

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos

Obligaciones Laborales

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:

1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;
2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;
3. Es probable el pago de los beneficios; y
4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

Pasivos contingentes

Los pasivos contingentes consideran:

a) Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.

b) Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

7.4.2 Valor Inicial Y Posterior Del Activo y Pasivo

Este apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG). En particular el postulado de "Valuación" que menciona lo siguiente:

"Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional".

- **Activo**

a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Los valores que pueden utilizarse en estos casos son: valor razonable, valor de remplazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

b) Reconocimiento posterior

Se considera que el reconocimiento posterior de los activos debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable (costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.

- **Circulante**

Disponibles: estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones. El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.

- **No Circulante**

Inmuebles y muebles: en su reconocimiento inicial estos activos deben valuarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

- **Pasivo**

a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los pasivos es el "recurso histórico"; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

b) Reconocimiento posterior

Extinción de pasivos

El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

- El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público,

- Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.

Cambios en el valor de las provisiones:

Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

7.4.3 Reglas Específicas

Obras públicas capitalizables

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

La obra capitalizable es aquélla realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incremente su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

Obras del dominio público

La obra de dominio público es aquélla realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada.

Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras
Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período.

Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto, incrementan su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.

Estimación para cuentas incobrables.
Es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, a través de su registro en una cuenta de mayor de naturaleza acreedora.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, ante su notoria imposibilidad de cobro, conforme a la legislación aplicable.

El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro o incobrables es el siguiente:

a) El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando a los resultados del ejercicio en que se generen.

b) El ente público cuando menos anualmente analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.

Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes.

Depreciación y Amortización. Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

a) **Costo de adquisición:** Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.
b) **Valor de desecho:** Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.
c) **Vida útil de un activo:** Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

Revisión de la vida útil

La vida útil debe revisarse periódicamente y, si las expectativas actuales varían significativamente de las estimaciones previas, deben ajustarse los cargos en los períodos que restan de vida útil.

Se deberá valorar por el ente público si la vida útil del activo es definida o indefinida. Se considerará que un activo tiene una vida útil indefinida cuando, sobre la base de un análisis de todos los factores relevantes, no exista un límite previsible al período a lo largo del cual se espera que el activo genere rendimientos económicos o potencial de servicio para el ente público, o a la utilización en la producción de bienes y servicios públicos.

Los activos con vida útil indefinida no se depreciarán, debiendo revisarse dicha vida útil cada ejercicio para determinar si existen hechos y circunstancias que permitan seguir manteniendo una vida útil indefinida para ese activo. En el supuesto de que no se den esas circunstancias, se cambiará la vida útil de indefinida a definida, contabilizándose como un cambio en la estimación contable.

Los activos con vida útil definida se depreciarán durante su vida útil.

Casos particulares

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
1.2.3	**BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO**		
1.2.3.3	Edificios No Habitacionales	30	3.3
1.2.4	**BIENES MUEBLES**		
1.2.4.1	**Mobiliario y Equipo de Administración**		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.2	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de tecnologías de la Información	3	33.3
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10
1.2.4.2	**Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo**		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	3	33.3
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	3	33.3
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	5	20
1.2.4.4	**Equipo de Transporte**		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	5	20
1.2.4.6	**Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas**		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10	10
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	10	10
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	10	10
1.2.4.6.7	Herramientas y Maquinas-Herramientas	10	10
1.2.4.6.9	Otros Equipos	10	10

Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición.
El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental "VALUACION" en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles.
Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 70 veces el valor diario de la UMA, se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

Diferencias obtenidas de la conciliación física-contable y de la baja de bienes.
El reconocimiento inicial de las diferencias, tanto de existencias como de valores, que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente. Lo anterior, independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

Las diferencias posteriores de valores que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.3 Revalúos y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente.

Para el caso de la baja de bienes derivada, entre otros, por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, ésta se registrará mediante abono a la cuenta de Activo no circulante que corresponda y un cargo a la cuenta 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro. Lo anterior independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

Bienes sin valor de adquisición o sobrantes.
En caso de no conocerse el valor de adquisición de algún bien, el mismo podrá ser asignado, para fines de registro contable por el área que designe la autoridad competente del ente público, considerando el valor de otros bienes con características similares o, en su defecto, el que se obtenga a través de otros mecanismos que juzgue pertinentes.

Bienes no localizados.
Se procederá a la baja de los bienes y se realizarán los procedimientos administrativos correspondientes, notificándose a los órganos internos de control cuando:

a) Como resultado de la realización de inventarios los bienes no sean localizados se efectuarán las investigaciones necesarias para su localización. Si una vez agotadas las investigaciones correspondientes los bienes no son encontrados, se efectuarán los trámites legales correspondientes.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

b) El bien se hubiere extraviado, robado o siniestrado, el ente público deberá levantar acta administrativa haciendo constar los hechos, así como cumplir los demás actos y formalidades establecidas en la legislación aplicable en cada caso.

Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio.
Atendiendo a la Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICS 10-Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias), se deberá actualizar el patrimonio cuando el Índice Nacional de Precios al Consumidor acumulada durante un periodo de tres años sea igual o superior al 100%.

El efecto de la actualización de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio (Re-expresión) se realizará contra la cuenta 3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.

Cuentas por cobrar de ejercicios anteriores.
Los entes públicos que, al 1 de enero de 2012, tengan cuentas por cobrar de ejercicios anteriores no registradas como activo derivadas del reconocimiento de ingresos devengados no recaudados, las deberán de reconocer en cuentas de orden y afectar presupuestariamente todos los momentos de ingresos al momento de su cobro.

Cambios en criterios, estimaciones contables y errores.

Cambios en criterios contables.
Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma.

a) Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable. - Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas. Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.

b) Cambio de criterio contable por imposición normativa. - Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Errores.
Los entes públicos elaborarán sus Estados Financieros corrigiendo los errores que se hayan puesto de manifiesto antes de su formulación.
Al elaborar los Estados Financieros pueden descubrirse errores surgidos en ejercicios anteriores, que son el resultado de omisiones o inexactitudes resultantes de fallos al emplear o utilizar información confiable, que estaba disponible cuando las cuentas anuales para tales períodos fueron formuladas y el ente público debería haber empleado en la elaboración de dichos estados.

La corrección de los errores debe ser aplicada contra la cuenta 3.2.5.2 Cambios por Errores Contables.

7.5 Matrices: Ingreso, Egreso y Bienes

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto, es necesario establecer la matriz de CRI-LC, COG-LC y CBM-COG-LC, las cuales se detalla a continuación:

7.5.1 Matriz CRI-LC

R	T	Cl	Co	Denominación	G	G	R	C	S	Sub
5	1	01	0101	Saldo a Favor ISR Sueldos	4	1	5	1		
5	1	01	0201	Saldo a Favor ISR Arrendamiento	4	1	5	1		
5	1	01	0401	Intereses o Rendimientos Bancarios	4	1	5	1		
5	1	01	0402	Intereses Fondos y Reservas	4	1	5	1		
6	1	01	0401	Estímulo Fiscal ISN	4	1	6	9		
7	8	01	0101	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	4	1	7	8		
7	9	01	0102	Otros Ingresos, Otros Ingresos y Beneficios Varios	4	3	9	9		
7	9	01	0103	Saldo a Favor ISR Sueldos	4	3	9	9		
7	9	01	0104	Saldo a Favor ISR Arrendamiento	4	3	9	9		
7	9	01	0105	Otros Ingresos y Beneficios Varios	4	3	9	9		
7	9	01	0106	Impuesto sobre Nómina a Favor	4	3	9	9		
7	9	01	0107	Estímulo Fiscal ISN	4	3	9	9		
7	9	01	0108	Redondeos IVA 6%	4	3	9	9		
7	9	01	0109	Redondeo de Vales de Gasolina	4	3	9	9		
7	9	01	0110	Redondeo Derivado de Viáticos	4	3	9	9		
7	9	01	0111	Otros Ingresos Fondos y Reservas	4	3	9	9		
7	9	01	0112	Otros Ingresos Redondeo ISR RESICO	4	3	9	9		
9	1	01	0101	Transferencias y Asignaciones	4	2	2	1		
9	1	01	0102	Transferencias (Aportación ISSSTE)	4	2	2	1		
9	1	01	0103	Transferencias (Aportación Fondo de Pensiones)	4	2	2	1		
9	1	01	0105	Transferencias Retención ISSSTE	4	2	2	1		
9	1	01	0106	Transferencias Retención Fondo de Pensiones	4	2	2	1		
9	1	01	0107	Transferencias Préstamo Pensiones	4	2	2	1		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

R	T	Cl	Co	Denominación	G	G	R	C	S	Sub
9	1	01	0108	Transferencias Cuota de Acción Social	4	2	2	1		
9	1	01	0109	Transferencias Retención Derechos de Control Vehicular	4	2	2	1		
9	1	01	0110	Transferencias Retención Cuota Sindical	4	2	2	1		
9	1	01	0111	Transferencias Retención Ahorro Sindical SUTSGE	4	2	2	1		
9	1	01	0112	Transferencias Cruz Roja Mexicana	4	2	2	1		
9	1	01	0113	Transferencias Descuento Préstamo INMEDIPREST	4	2	2	1		
9	1	01	0114	Transferencias Asociaciones Civiles	4	2	2	1		

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

7.5.2 Matriz COG-LC

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
1	1	3	01	Sueldos base	5	1	1	1		
1	1	3	03	Sobresueldos	5	1	1	1		
1	1	3	08	Ayuda para transporte	5	1	1	1		
1	1	3	10	Vacaciones al personal permanente	5	1	1	1		
1	1	3	12	Incentivos	5	1	1	1		
1	*1*	*3*	*23*	*Incentivos adicionales*	*5*	*1*	*1*	*1*		
1	2	1	02	Honorarios asimilables a salarios	5	1	1	2		
1	3	1	01	Prima quinquenal por años de servicio efectivamente prestados	5	1	1	3		
1	3	1	04	Antigüedad	5	1	1	3		
1	3	2	04	Prima vacacional y dominical	5	1	1	3		
1	3	2	05	Gratificación de fin de año	5	1	1	3		
1	3	2	06	Aguinaldo	5	1	1	3		
1	4	1	01	Cuotas al ISSSTE	5	1	1	4		
1	4	1	09	Aportaciones al Instituto Estatal de Pensiones	5	1	1	4		
1	*4*	*4*	*03*	*Cuotas para el seguro de gastos médicos*	*5*	*1*	*1*	*4*		
1	5	2	04	Indemnizaciones	5	1	1	5		
1	5	4	01	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo	5	1	1	5		
1	5	4	17	Ayudas escolares y becas	5	1	1	5		
1	5	4	20	Previsión social	5	1	1	5		
1	5	9	01	Otras prestaciones	5	1	1	5		
1	5	9	03	Ayuda despensa	5	1	1	5		
1	7	1	03	Estimulo por puntualidad	5	1	1	6		
2	1	1	01	Materiales y útiles de oficina	5	1	2	1		
2	1	1	02	Otros materiales y útiles de oficina	5	1	2	1		
2	1	2	01	Materiales y útiles de impresión y reproducción	5	1	2	1		
2	1	4	01	Materiales y útiles para el procesamiento en	5	1	2	1		
2	1	5	01	Material de apoyo informativo	5	1	2	1		
2	1	6	01	Material de limpieza	5	1	2	1		
2	2	1	04	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	5	1	2	2		
2	2	1	06	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	5	1	2	2		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
2	2	3	01	Utensilios para el servicio de alimentación	5	1	2	2		
2	4	1	01	Productos minerales no metálicos	5	1	2	4		
2	4	2	01	Cemento y productos de concreto	5	1	2	4		
2	4	3	01	Cal, yeso y productos de yeso	5	1	2	4		
2	4	4	01	Madera y productos de madera	5	1	2	4		
2	4	5	01	Vidrio y productos de vidrio	5	1	2	4		
2	4	6	01	Material eléctrico y electrónico	5	1	2	4		
2	4	7	01	Artículos metálicos para la construcción	5	1	2	4		
2	4	8	01	Materiales complementarios	5	1	2	4		
2	4	9	01	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	5	1	2	4		
2	5	2	01	Plaguicidas abonos y fertilizantes	5	1	2	5		
2	5	3	01	Medicinas y prod. farmacéuticos	5	1	2	5		
2	5	4	01	Materiales, accesorios y suministros médicos	5	1	2	5		
2	6	1	03	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	5	1	2	6		
2	6	1	05	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos	5	1	2	6		
2	7	1	01	Vestuarios uniformes y blancos	5	1	2	7		
2	7	2	01	Prendas de protección personal						
2	7	5	01	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	5	1	2	7		
2	9	1	01	Herramientas menores	5	1	2	9		
2	9	2	01	Refacciones y accesorios menores de edificios	5	1	2	9		
2	9	3	01	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	5	1	2	9		
2	9	4	01	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	5	1	2	9		
2	9	6	01	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	5	1	2	9		
2	9	7	01	Refacciones y accesorios menores de defensa y de seguridad	5	1	2	9		
2	9	7	02	Señalamientos, letreros y similares para la seguridad	5	1	2	9		
2	9	8	01	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	5	1	2	9		
2	9	9	01	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	5	1	2	9		
3	1	1	01	Energía eléctrica	5	1	3	1		
3	1	2	01	Gas	5	1	3	1		
3	1	3	01	Servicio de agua	5	1	3	1		
3	1	4	01	Servicio telefónico convencional	5	1	3	1		
3	1	5	01	Servicio telefónico celular	5	1	3	1		
3	1	6	02	Servicio de telecomunicaciones	5	1	3	1		
3	1	7	01	Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	5	1	3	1		
3	1	8	01	Servicio postal	5	1	3	1		
3	1	8	03	Servicio de mensajería	5	1	3	1		
3	2	2	01	Arrendamiento de edificios y locales	5	1	3	2		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
3	2	3	01	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	5	1	3	2		
3	2	3	02	Arrendamiento de mobiliario	5	1	3	2		
3	2	5	03	Arrendamiento de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales para Servicios Administrativo	5	1	3	2		
3	2	9	03	Otros arrendamientos	5	1	3	2		
3	2	9	04	Arrendamiento Mobiliario, Blancos y Otros	5	1	3	2		
3	3	1	01	Asesorías asociadas a convenios, tratados o	5	1	3	3		
3	3	1	06	Servicios de auditoria	5	1	3	3		
3	3	1	07	Servicios Legales	5	1	3	3		
3	3	3	01	Servicios de informática	5	1	3	3		
3	3	3	04	Servicios de consultoría administrativa	5	1	3	3		
3	3	4	01	Servicios para capacitación a servidores públicos	5	1	3	3		
3	3	5	02	Estudios e investigaciones	5	1	3	3		
3	3	6	03	Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificadas y títulos	5	1	3	3		
3	3	6	04	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades	5	1	3	3		
3	3	8	01	Servicios de vigilancia	5	1	3	3		
3	3	9	04	Análisis químicos	5	1	3	3		
3	3	9	06	Otros servicios profesionales	5	1	3	3		
3	4	1	01	Servicios bancarios y financieros	5	1	3	4		
3	4	5	01	Seguro de bienes patrimoniales	5	1	3	4		
3	4	5	02	Seguros y fianzas	5	1	3	4		
3	4	7	01	Fletes y maniobras	5	1	3	4		
3	4	9	02	Comisiones de servicios comerciales	5	1	3	4		
3	5	1	01	Mantenimiento y conservación de inmuebles	5	1	3	5		
3	5	2	01	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	5	1	3	5		
3	5	3	01	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	5	1	3	5		
3	5	5	01	Mtto y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	5	1	3	5		
3	5	7	01	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	3	5	7	01		
3	5	7	05	Mantenimiento líneas hidráulicas, drenaje, etc.	5	1	3	5		
3	5	8	01	Servicios de lavandería, limpieza, higiene	5	1	3	5		
3	5	9	01	Servicios de jardinería y fumigación	5	1	3	5		
3	6	1	01	Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	5	1	3	6		
3	6	1	02	Otros gastos de publicación, difusión e información	5	1	3	6		
3	6	9	01	Servicios relacionados con monitoreo de información en medios masivos	5	1	3	6		
3	7	1	04	Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	5	1	3	7		
3	7	5	04	Viáticos nacionales para servidores públicos en el	5	1	3	7		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
				desempeño de funciones oficiales						
3	8	1	02	Gastos de ceremonial de los titulares de las dependencias y entidades	5	1	3	8		
3	8	2	01	Gastos de orden social	5	1	3	8		
3	8	3	01	Congresos y convenciones	5	1	3	8		
3	9	2	03	Otros impuestos y derechos	5	1	3	9		
3	9	5	01	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	5	1	3	9		
3	9	8	01	Impuesto sobre nóminas	5	1	3	9		
4	4	1	04	Premios, estímulos, recompensas, becas y seguros a deportistas	5	2	4	1		
5	1	1	01	Muebles de oficina y estantería	1	2	4	1	1	
5	1	2	01	Muebles, excepto de oficina y estantería	1	2	4	1	2	
5	1	5	01	Bienes informáticos	1	2	4	1	3	
5	1	9	01	Equipo de administración	1	2	4	1	9	
5	2	1	01	Equipos y aparatos audiovisuales	1	2	4	2	1	
5	2	3	01	Cámaras fotográficas y de video	1	2	4	2	3	
5	2	9	01	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	1	2	4	2	9	
5	4	1	04	Vehículos y equipo terrestre destinados a servicios administrativos	1	2	4	4	1	
5	6	4	01	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	1	2	4	6	4	
5	6	5	01	Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	1	2	4	6	5	
5	6	6	01	Maquinaria y Equipo Eléctrico y Electrónico	1	2	4	6	6	
5	6	6	03	Equipo y accesorios para generación de energía solar fotovoltaica	1	2	4	6	6	
5	6	7	01	Herramientas y máquinas-herramienta	1	2	4	6	7	
5	6	9	01	Refacciones y accesorios	1	2	4	6	9	
5	9	1	01	Adquisición de software	1	2	5	1		
5	9	7	01	Licencias informáticas	1	2	5	4	1	
6	2	2	01	Obras en construcción para edificios no habitacionales	1	2	3	6	2	
6	2	2	02	Mantenimiento y rehabilitación de edificaciones no habitacionales	1	2	3	6	2	

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

7.5.3 Matriz COG-CBM/I

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S
5	8	1	01	Terrenos	01	01	00	00	Inmueble
5	8	3	01	Edificios y locales	03	02	01	10	Inmueble
6	2	2	01	Obras en construcción para edificios no habitacionales	6	2	2	01	Otro
6	2	2	02	Mantenimiento y rehabilitación de edificaciones no habitacionales	6	2	2	02	Otro
5	1	1	01	Muebles de Oficina y Estantería	5	1	1	01	Mueble
5	1	2	01	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	5	1	2	01	Mueble
5	1	5	01	Bienes informáticos	5	1	5	01	Mueble
5	1	9	01	Equipo de Administración	5	1	9	01	Mueble

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S
5	2	1	01	Equipos y aparatos audiovisuales	5	2	1	01	Mueble
5	2	3	01	Cámaras fotográficas y de video	5	2	3	01	Mueble
5	2	9	01	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	5	2	9	01	Mueble
5	4	1	04	Vehículos y equipo terrestre destinados a servicios administrativos	5	4	1	04	Mueble
5	6	4	01	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	5	6	4	01	Mueble
5	6	5	01	Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	5	6	5	01	Mueble
5	6	6	01	Maquinaria y Equipo Eléctrico y Electrónico	5	6	6	01	Mueble
5	6	6	03	Equipo y accesorios para generación de energía solar fotovoltaica	5	6	6	03	Mueble
5	6	7	01	Herramientas y máquinas-herramienta	5	6	7	01	Mueble
5	6	9	01	Refacciones y accesorios	5	6	9	01	Mueble
5	9	1	01	Adquisición de software	5	9	1	01	Intangible
5	9	7	01	Licencias informáticas	5	9	7	01	Intangible

7.5.4 Matriz CBM/I-COG-LC

G	SG	C	SC	CB	C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
01	01	00	00	Inmueble	5	8	1	01	Terrenos	1	2	3	1		
03	02	01	10	Inmueble	5	8	3	01	Edificios y locales	1	2	3	3		
6	2	2	01	Otro	6	2	2	01	Obras en construcción para edificios no habitacionales	1	2	3	6	2	
6	2	2	02	Otro	6	2	2	02	Mantenimiento y rehabilitación de edificaciones no habitacionales	1	2	3	6	2	
5	1	1	01	Mueble	5	1	1	01	Muebles de Oficina y Estantería	1	2	4	1	1	
5	1	2	01	Mueble	5	1	2	01	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	1	2	4	1	2	
5	1	5	01	Mueble	5	1	5	01	Bienes informáticos	1	2	4	1	3	
5	1	9	01	Mueble	5	1	9	01	Equipo de Administración	1	2	4	1	9	
5	2	1	01	Mueble	5	2	1	01	Equipos y aparatos audiovisuales	1	2	4	2	1	
5	2	3	01	Mueble	5	2	3	01	Cámaras fotográficas y de video	1	2	4	2	3	
5	2	9	01	Mueble	5	2	9	01	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	1	2	4	2	9	
5	4	1	04	Mueble	5	4	1	04	Vehículos y equipo terrestre destinados a servicios administrativos	1	2	4	4	1	
5	6	4	01	Mueble	5	6	4	01	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	1	2	4	6	4	
5	6	5	01	Mueble	5	6	5	01	Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	1	2	4	6	5	
5	6	6	01	Mueble	5	6	6	01	Maquinaria y Equipo Eléctrico y Electrónico	1	2	4	6	6	
5	6	6	03	Mueble	5	6	6	03	Equipo y accesorios para generación de energía solar fotovoltaica	1	2	4	6	6	

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

G	SG	C	SC	CB	C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
5	6	7	01	Mueble	5	6	7	01	Herramientas y máquinas-herramienta	1	2	4	6	7	
5	6	9	01	Mueble	5	6	9	01	Refacciones y accesorios	1	2	4	6	9	
5	9	1	01	Intangible	5	9	1	01	Adquisición de software	1	2	5	1		
5	9	7	01	Intangible	5	9	7	01	Licencias informáticas	1	2	5	4	1	

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

7.5.5 Matrices: Ingreso y Egreso

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto, es necesario establecer la matriz de devengado, recaudado de ingresos y matriz de ingresos devengados y recaudados simúlatenos, así como la matriz de devengado y pagado de gasto, las cuales se detallan a continuación:

7.5.5.1 Matriz Ingresos Devengados

La matriz de Ingresos Devengados relaciona el Tipo de Ingreso del Clasificador por Rubros de Ingresos con el Plan de Cuentas, el código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono de Ingreso, como es el caso de Aprovechamientos Patrimoniales, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda.

Con respecto a las particularidades relacionadas a la recaudación o cobro de los Ingresos, adicionalmente al Tipo de Ingreso, cuenta por cobrar o documento fuente, se reflejan en la matriz a través de la columna "Características".

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
51	Productos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1	Productos[1]
61	Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.9	Otros Aprovechamientos[2]
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
79	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios[3]
91	Transferencias y Asignaciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones

[1] Incluye intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos en productos.
[2] Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

[3] *Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los* Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

7.5.5.2 Matriz Ingresos Recaudados

La Matriz de Ingresos Recaudados relaciona el Tipo de Ingreso y el medio de recaudación o percepción de los ingresos, la cuenta del abono será la cuenta del cargo del asiento del devengado de ingresos.

El medio de recaudación indica cuál será la cuenta de cargo o debe del asiento.

•Si la recaudación se realiza a través de Bancos, ya sea por cheques, transferencias o depósito de efectivo, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.

•Si la recaudación se realiza a través de ventanillas recaudadoras la cuenta será Efectivo.

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
51	Productos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
51	Productos	Cobro en término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
61	Aprovechamientos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
61	Aprovechamientos	Cobro en término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
79	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
79	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
91	Transferencias y Asignaciones	Cobro en término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

7.5.5.3 Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos

En aquellos casos en que no se afecte una cuenta por cobrar previamente, es decir, se reconoce el ingreso hasta su obtención, deben registrarse simultáneamente las etapas de devengado y recaudado al momento de este último. En estos casos, las dos matrices: Ingresos Devengados e Ingresos Recaudados, operan en forma simultánea, generando los asientos correspondientes en el mismo momento.

La Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos relaciona el Tipo de Ingreso con la cuenta contable de Ingresos y el medio de recaudación o percepción, son casos en los que se reconocerá el ingreso hasta su obtención.

El código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono a través del Ingreso, como es el caso de Financiamientos, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda.

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
51	Productos	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.5.1	Productos[4]
51	Productos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.5.1	Productos[5]
61	Aprovechamientos	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.9	Otros Aprovechamientos[6]
61	Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.9	Otros Aprovechamientos[7]
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
78	Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial,	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
79	Otros Ingresos	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios[8]
79	Otros Ingresos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios[9]
91	Transferencias y Asignaciones	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones
91	Transferencias y Asignaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones

[4] Incluye intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos en productos.
[5] Incluye intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos en productos.
[6] Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.
[7] Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.
[8] Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.
[9] Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

7.5.5.4 Matriz Devengado de Gastos

La Matriz Devengado del Gastos relaciona las partidas del Clasificador por Objeto del Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de la contabilidad, el objeto del gasto y el tipo de gasto definen la cuenta de cargo o abono del asiento, ya sea gasto o inversión.

Si el gasto es de tipo corriente, la cuenta de cargo corresponde a Egresos (es decir, una "pérdida" o costo). Si el tipo de gasto es inversión o capital, la cuenta de cargo será una cuenta de activo no circulante o inversiones, según sea el objeto del gasto; la cuenta de abono será una cuenta de pasivo, reflejando la obligación a pagar correspondiente.

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
113	Sueldos base al personal permanente	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
121	Honorarios asimilables a salarios	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
141	Aportaciones de seguridad social	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
144	*Aportaciones para seguros*	*1*		*5.1.1.4*	*Seguridad Social*	*2.1.1.1*	*Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo*
152	Indemnizaciones	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154	Prestaciones contractuales	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171	Estímulos	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
215	Material impreso e información digital	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
216	Material de limpieza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
221	Productos alimenticios para personas	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
241	Productos minerales no metálicos	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
242	Cemento y productos de concreto	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
243	Cal, yeso y productos de yeso	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
244	Madera y productos de madera	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
245	Vidrio y productos de vidrio	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
246	Material eléctrico y electrónico	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
247	Artículos metálicos para la construcción	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
248	Materiales complementarios	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
271	Vestuario y uniformes	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
272	Prendas de protección personal	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
291	Herramientas menores	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
311	Energía eléctrica	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
312	Gas	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
313	Agua	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
314	Telefonía tradicional	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
315	Telefonía celular	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites			5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
318	Servicios postales y telegráficos	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
322	Arrendamiento de edificios	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
329	Otros arrendamientos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
334	Servicios de capacitación	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
335	Servicios de investigación científica y desarrollo			5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
338	Servicios de vigilancia	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
339	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341	Servicios financieros y bancarios	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
345	Seguro de bienes patrimoniales	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
347	Fletes y maniobras	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
349	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
359	Servicios de jardinería y fumigación	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
369	Otros servicios de información	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
371	Pasajes aéreos	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
375	Viáticos en el país	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
381	Gastos de ceremonial	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382	Gastos de orden social y cultural	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
383	Congresos y convenciones	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
392	Impuestos y derechos	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
398	Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
441	Ayudas sociales a personas	1		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
511	Muebles de oficina y estantería	2		1.2.4.1.1	Muebles de oficina y estantería	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		1.2.4.1.2	Muebles, excepto de oficina y estantería	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2		1.2.4.1.3	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		1.2.4.1.9	Otros mobiliarios y equipos de administración	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2		1.2.4.2.1	Equipos y aparatos audiovisuales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
523	Cámaras Fotográficas y de video	2		1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de video	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		1.2.4.2.9	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
541	Vehículos y equipo terrestre	2		1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2		1.2.4.6.4	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2		1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
566	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	2		1.2.4.6	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2		1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
569	Otros equipos	2		1.2.4.6.9	Otros equipos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
591	Software	2		1.2.5.1	Software	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
622	Edificación no habitacional	2		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

7.5.5.5 Matriz de Pagado de Gastos

La Matriz Pagado de Egresos relaciona el medio de pago, con las cuentas del Plan de Cuentas, la cuenta del debe será la cuenta del haber del asiento del devengado de egresos, la cuenta del haber está definida por el medio de pago:

- Si es efectivo la cuenta será Caja.
- Si se trata de pago por Bancos, mediante cheque o transferencia bancaria, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
113	Sueldos base al personal permanente	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
121	Honorarios asimilables a salarios	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
141	Aportaciones de seguridad social	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
144	*Aportaciones para seguros*	*1*		*Banco Moneda Nacional*	*2.1.1.1*	*Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo*	*1.1.1.2*	*Bancos/Tesorería*
152	Indemnizaciones	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
154	Prestaciones contractuales	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
171	Estímulos	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
215	Material impreso e información digital	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
221	Productos alimenticios para personas	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
241	Productos minerales no metálicos	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
242	Cemento y productos de concreto	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
243	Cal, yeso y productos de yeso	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
246	Material eléctrico y electrónico	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de protección personal	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
312	Gas	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
313	Agua	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
359	Servicios de jardinería y fumigación	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
369	Otros servicios de información	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
375	Viáticos en el país	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
382	Gastos de orden social y cultural	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
398	Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
441	Ayudas sociales a personas	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
511	Muebles de oficina y estantería	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
523	Cámaras Fotográficas y de video	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
541	Automóviles y camiones	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
566	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
569	Otros equipos	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
591	Software	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
622	Edificación no habitacional	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

8. Catálogo de Cuentas

8.1 Lista de Cuentas:

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental se pueden extraer las siguientes definiciones y conceptos:

Catálogo de cuentas: el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras;

- **Lista de cuentas**: Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.

- **Instructivo de manejo de cuentas**: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

- **Guías contabilizadoras**: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Par establecer la "Lista de Cuentas" se apega al artículo 37 de la LGCG: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización."

Plan de cuentas: El PC es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

- 1er Agregado
  - **Género**: Considera el universo de la clasificación. (1 dígito)
  - **Grupo**: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición. (1 dígito)
  - **Rubro**: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público. (1 dígito)

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

- 2do Agregado
  - **Cuenta**: Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor. (1 dígito)
  - **Subcuenta Armonizada**: Constituye un mayor detalle de las cuentas. (1 dígito para cuentas vinculadas al presupuesto de egresos y que son de Balance)

Plan de Cuentas						
1er Agregado			2do agregado			
Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Sub-Cta.		
x	x	x	x	x	Sub-Cta.	Descripción
1						Activo
1	2					No Circulante
1	2	4				Bienes Muebles
1	2	4	1			Mobiliario y Eq. de Administración
1	2	4	1	3		Equipo de Cómputo

Con esta estructura se diseñó una Lista de Cuentas (1 a 7 dígitos) alineada al Plan de Cuentas del CONAC (5 dígitos).

G	G	R	C	S	Sub-Cta.	Denominación	Naturaleza
1						**ACTIVO**	**Deudora**
1	**1**					**Activo Circulante**	**Deudora**
1	**1**	**1**				**Efectivo y Equivalentes**	**Deudora**
1	**1**	**1**	**1**			**Efectivo**	**Deudora**
1	**1**	**1**	**1**		**2**	**Fondos Fijos de Caja**	**Deudora**
1	1	1	1		210	Fondos Fijos de Caja - Otros	Deudora
1	1	1	1		210 OT00001	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	Deudora
1	1	1	1		210 OT00357	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA (TARJETA)	Deudora
1	**1**	**1**	**2**			**Bancos/Tesorería**	**Deudora**
1	**1**	**1**	**2**		**1**	**Bancos Moneda Nacional**	**Deudora**
1	1	1	2		105	Bancos Moneda Nacional – Cuentas Bancarias	Deudora
1	1	1	2		105 CB00005	BANORTE 360700530 CTA EJE PROVEEDORES	Deudora
1	1	1	2		105 CB00006	BANORTE 59439741 NOMINA	Deudora
1	1	1	2		105 CB00007	BANORTE 594448909 TARJETA VIATICOS	Deudora
1	1	1	2		105 CB00008	BANORTE 1174948264	Deudora
1	1	1	2		105 CB00012	BANORTE 1231537066 NÓMINA TJA	Deudora
1	1	1	2		105 CB00013	BANORTE 1232654148 GASTO CORRIENTE	Deudora
1	*1*	*1*	*2*		*105 CB00018*	*BANORTE 1263651299*	*Deudora*
1	**1**	**1**	**3**			**Bancos/Dependencias Y Otros**	**Deudora**
1	**1**	**1**	**3**		**1**	**Bancos/Dependencias Y Otros Moneda Nacional**	**Deudora**
1	1	1	3		105	Bancos/Dependencias Y Otros Moneda Nacional – 05-Cb-Cuentas Bancarias	Deudora
1	1	1	3		105 CB00004	ONE CARD 111302 ONE CARD VIATICOS	Deudora
1	*1*	*1*	*3*		*112*	*Bancos/Dependencias Y Otros Moneda Nacional -*	*Deudora*

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

G	G	R	C	S	Sub-Cta.	Denominación	Naturaleza
						Proveedores	
1	*1*	*1*	*3*		*112 PR00406*	*EDENRED MEXICO*	*Deudora*
1	**1**	**1**	**4**			**Inversiones Temporales (Hasta 3 Meses)**	**Deudora**
1	**1**	**1**	**4**		**1**	**Inversiones En Moneda Nacional Cp**	**Deudora**
1	1	1	4		105	Inversiones en Moneda Nacional Cp – Cuentas Bancarias	Deudora
1	1	1	4		105 CB00001	BANORTE 0503893510 CONTRATO INVERSION	Deudora
1	*1*	*1*	*4*		*105 CB00014*	*BANORTE 0508699955*	*Deudora*
1	**1**	**1**	**5**			**Fondos con Afectación Específica**	**Deudora**
1	**1**	**1**	**5**		**1**	**Fondos con Afectación Específica**	**Deudora**
1	**1**	**1**	**5**		**105**	**Fondos con Afectación Específica - 05-CB-Cuentas Bancarias**	**Deudora**
1	1	1	5		105 CB00009	BANORTE Reserva Económica de Pasivos Contin.	Deudora
1	1	1	5		105 CB00010	BANORTE Fondo para el Mejoramiento de la Administración del TJA	Deudora
1	*1*	*1*	*5*		*105 CB00016*	*BANORTE 1263661645 FONDO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TJA*	*Deudora*
1	*1*	*1*	*5*		*105 CB00017*	*BANORTE 1263665344 RESERVA ECONÓMICA DE PASIVOS CONTINGENTES*	*Deudora*
1	**1**	**2**				**Derechos A Recibir Efectivo o Equivalentes**	**Deudora**
1	**1**	**2**	**2**			**Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo**	**Deudora**
1	1	2	2		2	Cuentas Por Cobrar (Ingresos)	Deudora
1	**1**	**2**	**3**			**Deudores Diversos Por Cobrar A Corto Plazo**	**Deudora**
1	**1**	**2**	**3**		**9**	**Otros Deudores Diversos Por Cobrar A Cp**	**Deudora**
1	**1**	**2**	**3**		**91**	**Otros Deudores Diversos Por Cobrar A Cp**	**Deudora**
1	1	2	3		9108	Otros Deudores Diversos Por Cobrar A Cp – 08-Em-Empleados	Deudora
1	1	2	3		9108 EM08210	DORA ESTELA LARA VALADEZ	Deudora
1	1	2	3		9108 EM08945	MARIA JOSE CISNEROS CASTILLO	Deudora
1	**1**	**2**	**3**		**92**	**Gastos a Comprobar**	**Deudora**
1	1	2	3		9208	Gastos a Comprobar - Empleados	Deudora
1	*1*	*2*	*3*		*9208 EM00067*	*SEBASTIAN GALVAN GONZALEZ*	*Deudora*
1	1	2	3		9208 EM00342	JOSE CARLOS MOLANO NORIEGA	Deudora
1	*1*	*2*	*3*		*9208 EM00343*	*ENRIQUE GONZALEZ REYES*	*Deudora*
1	1	2	3		9208 EM00417	PAOLA AGUIRRE PRAGA	Deudora
1	1	2	3		9208 EM00418	CARLOS ALONSO OVALLE ZAPATA	Deudora
1	1	2	3		9208 EM00604	JESUS ALEJANDRO SANDOVAL PACHUCA	Deudora
1	1	2	3		9208 EM00920	JOAQUIN IGNACIO GUEVARA URSUA	Deudora
1	1	2	3		9208 EM01370	MILTHON ORLANDO MONTELONGO VILLALOBOS	Deudora
1	1	2	3		9208 EM01523	VICTOR HUGO RUIZ MARQUEZ	Deudora
1	1	2	3		9208 EM01524	ALEJANDRO GUADALUPE SANDOVAL REYES	Deudora
1	1	2	3		9208 EM02483	SERGIO TREVIÑO SALDAÑA	Deudora
1	1	2	3		9208 EM02535	EDGAR GILBERTO NAVARRO PADER	Deudora
1	1	2	3		9208 EM03443	EVERARDO ZUÑIGA RODRIGUEZ	Deudora
1	*1*	*2*	*3*		*9208 EM03478*	*MARTIN ALEJANDRO ROJAS VILLAREAL*	*Deudora*

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

G	G	R	C	S	Sub-Cta.	Denominación	Naturaleza
1	1	2	3		9208 EM03903	CAROLINA ESTEFANIA FLORES CASTILLO	Deudora
1	1	2	3		9208 EM04170	SANDRA LUZ MIRANDA CHUEY	Deudora
1	1	2	3		9208 EM04205	TAMARA GARZA GARZA	Deudora
1	1	2	3		9208 EM05421	ROXANA TRINIDAD ARRAMBIDE MENDOZA	Deudora
1	1	2	3		9208 EM05627	IDELIA CONSTANZA REYES TAMEZ	Deudora
1	1	2	3		9208 EM05702	FRANCISCO JAVIER RANGEL CASTRO	Deudora
1	1	2	3		9208 EM07538	DAVID ALEJANDRO REYES MARTINEZ	Deudora
1	1	2	3		9208 EM07956	MARCO ANTONIO MARTINEZ VALERO	Deudora
1	1	2	3		9208 EM08034	ALFONSO GARCIA SALINAS	Deudora
1	1	2	3		9208 EM08159	ANA KAREN REYES RESÉNDIZ	Deudora
1	1	2	3		9208 EM08435	SANDRA LUZ RODRIGUEZ WONG	Deudora
1	1	2	3		9208 EM08945	MARIA JOSE CISNEROS CASTILLO	Deudora
1	1	2	3		9208 EM09108	ROBERTO HECTOR CÁRDENAS LOZANO	Deudora
1	1	2	3		9208 EM22833	JESUS GERARDO SOTOMAYOR HERNANDEZ	Deudora
1	1	2	3		9208 EM40899	MARIA GUADALUPE SAUCEDO SANCHEZ	Deudora
1	1	2	3		9208 EM50607	OCTAVIO GUADALUPE ADAME JACINTO	Deudora
1	1	2	3		9208 EM58123	DAVID ABDIEL VARGAS MENDIOLA	Deudora
1	1	2	3		9208 EM58125	GREGORIO LOPEZ RAMIREZ	Deudora
1	1	2	3		9208 EM58155	ANDREA DANIELA ROMAN GARZA	Deudora
1	**1**	**2**	**4**			**Ingresos Por Recuperar A Corto Plazo**	**Deudora**
1	1	2	4		1	Ingresos Por Recuperar A Corto Plazo	Deudora
1	**1**	**2**	**9**			**Otros Derechos A Recibir Efectivo O Equivalentes A Corto Plazo**	**Deudora**
1	**1**	**2**	**9**		**9**	**Otras Cuentas Por Cobrar A CP**	**Deudora**
1	1	2	9		901	ISR A Favor De Sueldos, Salarios y Asimilables	Deudora
1	1	2	9		902	Impuesto Sobre Nómina A Favor	Deudora
1	1	2	9		903	Subsidio Al Empleo	Deudora
1	**1**	**3**				**Derechos a Recibir Bienes o Servicios**	**Deudora**
1	**1**	**3**	**1**			**Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo**	**Deudora**
1	**1**	**3**	**1**		**12**	**Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo – Proveedores**	**Deudora**
1	1	3	1		12 PR00377	GENERACIÓN DE ENERGÍA LIMPIA DEL NORTE DE MÉXICO SA DE CV	Deudora
1	**2**					**Activo No Circulante**	**Deudora**
1	**2**	**3**				**Bienes Inmuebles, Infraestructura Y Construcciones En Proceso**	**Deudora**
1	2	3	3			Edificios No Habitacionales	Deudora
1	**2**	**3**	**6**			**Construcciones En Proceso En Bienes Propios**	**Deudora**
1	2	3	6	2		Edificación No Habitacional En Proceso	Deudora
1	**2**	**4**				**Bienes Muebles**	**Deudora**
1	**2**	**4**	**1**			**Mobiliario Y Equipo De Administración**	**Deudora**
1	2	4	1	1		Muebles De Oficina Y Estantería	Deudora
1	2	4	1	2		Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	Deudora

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

G	G	R	C	S	Sub-Cta.	Denominación	Naturaleza
1	2	4	1	3		Equipo De Cómputo Y De Tecnologías De La Información	Deudora
1	2	4	1	9		Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración	Deudora
1	**2**	**4**	**2**			**Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo**	**Deudora**
1	2	4	2	1		Equipos Y Aparatos Audiovisuales	Deudora
1	2	4	2	3		Cámaras Fotográficas Y De Video	Deudora
1	2	4	2	9		Otro Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo	Deudora
1	**2**	**4**	**4**			**Vehículos Y Equipo De Transporte**	**Deudora**
1	2	4	4	1		Vehículos Y Equipo Terrestre	Deudora
1	**2**	**4**	**6**			**Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas**	**Deudora**
1	2	4	6	4		Sistemas De Aire Acondicionado, Calefacción Y De Refrigeración Industrial Y Comercial	Deudora
1	2	4	6	5		Equipos De Comunicación Y Telecomunicación	Deudora
1	2	4	6	6		Equipos De Generación Eléctrica, Aparatos Y Accesorios Eléctricos	Deudora
1	2	4	6	7		Herramientas Y Máquinas-Herramienta	Deudora
1	2	4	6	9		Otros Equipos	Deudora
1	**2**	**5**				**Activos Intangibles**	**Deudora**
1	2	5	1			Software	Deudora
1	**2**	**5**	**4**			**Licencias**	**Deudora**
1	2	5	4	1		Licencias Informáticas E Intelectuales	Deudora
1	**2**	**6**				**Depreciación, Deterioro Y Amortización Acumulada De Bienes**	**Acreedora**
1	**2**	**6**	**1**			**Depreciación Acumulada De Bienes Inmuebles**	**Acreedora**
1	2	6	1		2	Depreciación Acumulada De Edificios No Residenciales	Acreedora
1	**2**	**6**	**3**			**Depreciación Acumulada De Bienes Muebles**	**Acreedora**
1	2	6	3		1	Depreciación Acumulada De Mobiliario Y Equipo De Administración	Acreedora
1	2	6	3		2	Depreciación Acumulada De Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo	Acreedora
1	2	6	3		4	Depreciación Acumulada De Equipo De Transporte	Acreedora
1	2	6	3		6	Depreciación Acumulada De Maquinaria, Otro Equipo Y Herramientas	Acreedora
1	**2**	**6**	**5**			**Amortización Acumulada De Activos Intangibles**	**Acreedora**
1	2	6	5		1	Amortización Acumulada De Software	Acreedora
1	2	6	5		4	Amortización Acumulada De Licencias	Acreedora
2						**PASIVO**	**Acreedora**
2	**1**					**Pasivo Circulante**	**Acreedora**
2	**1**	**1**				**Cuentas Por Pagar A Corto Plazo**	**Acreedora**
2	**1**	**1**	**1**			**Servicios Personales Por Pagar A Corto Plazo**	**Acreedora**
2	1	1	1		10	Servicios Personales Por Pagar A Corto Plazo – Otros	Acreedora
2	1	1	1		10 OT00001	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	Acreedora
2	*1*	*1*	*1*		*10 OT00191*	*MILTHON ORLANDO MONTELONGO VILLALOBOS*	*Acreedora*
2	1	1	1		10 OT00357	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA (TARJETA)	Acreedora

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

G	G	R	C	S	Sub-Cta.	Denominación	Naturaleza
2	1	1	1		10 OT00361	OSCAR FLORES GALVAN	Acreedora
2	1	1	1		10 OT00362	CHRISTOPHER ALAIN NAVA TORRES	Acreedora
2	1	1	1		10 OT00367	WILLIAMS ALEJANDRO TONCHE ESCOBEDO	Acreedora
2	*1*	*1*	*1*		*10 OT00370*	*GRUPO NACIONAL PROVINCIAL*	*Acreedora*
2	**1**	**1**	**2**			**Proveedores Por Pagar A Corto Plazo**	**Acreedora**
2	1	1	2		06	Proveedores Por Pagar A Corto Plazo – Dependencias Externas	Acreedora
2	1	1	2		06 DE00001	GOBIERNO EDO COAHUILA DE ZARAGOZA (CONVENIO)	Acreedora
2	1	1	2		10	Proveedores Por Pagar A Corto Plazo – Otros	Acreedora
2	1	1	2		10 OT00001	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	Acreedora
2	1	1	2		10 OT00359	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Y/O SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Acreedora
2	1	1	2		12	Proveedores Por Pagar A Corto Plazo – Proveedores	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00004	MUNICIPIO DE SALTILLO DE COAHUILA	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00005	COMPAÑÍA PERIODISTICA CRITERIOS, SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00006	CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00008	OFICENTRO DE MEXICO, SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00019	SYSTEMTRAVEL, SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00020	ALBORA GRUPO EMPRESARIAL DE CAPITAL HUMANO S DE RL DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00021	TELEFONOS DE MEXICO, SAB DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00022	HIGHTECH DE SALTILLO, SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00023	ZOCALO DE SALTILLO, SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00060	OMAR EFRAIN NAVARRO AGUILLON	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00075	SERVICIOS UNICOS DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA, SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00083	MIGUEL ANGEL DYER HERRERA	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00084	PROCOM PLUS S. A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00085	ORGANIZACIÓN COMERCIAL CARVIL S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00089	SERVICIO POSTAL MEXICANO	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00090	COMUNICACIÓN VERSATIL S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00099	SALTILLO ASESORES, SC	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00104	ALBERTO LARA GAONA	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00132	MIRIAM ALEJANDRA MIRELES ORTIZ	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00135	CCT MEXICO, SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00137	IMPORTADORA Y EXPORTADORA DE SALTILLO S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00138	WALDO JAVIER CASTRUITA DE LA PEÑA	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00146	BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00152	INFONOR, SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00153	ADMINISTRACION FISCAL GENERAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00162	FRANCISCO JAVIER MALACARA CARMONA	Acreedora

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

G	G	R	C	S	Sub-Cta.	Denominación	Naturaleza
2	1	1	2		12 PR00170	TOTAL PLAY TELECOMUNICACIONES, SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00176	FOURTH KIND SOLUTIONS S. DE R.L. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00181	MAESTRO CONSTRUCTOR DE COAHUILA, SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00185	GRUPO NACIONAL PROVINCIAL, SAB	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00195	COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE SALTILLO, AC	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00196	JUAN ENRIQUE FLORES RODRIGUEZ	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00200	EVENTOS RODRIGUEZ, SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00207	ARA DE SALTILLO SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00209	EQUIPOS TACTICOS SECTAK S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00210	OCSI SOLUCIONES, SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00220	PSICOSMART MEXICO, SC	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00226	MESON PRINCIPAL DEL NORTE, SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00229	LETICIA DE LAS FUENTES GARCIA	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00235	ARNULFO ARRIAZOLA CORTÉS	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00237	VALUACIONES ACTUARIALES DEL NORTE, SC	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00247	GLORIA MARTHA RIOJAS DAVILA	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00249	LUIS ALEJANDRO FLORES ESPINOZA	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00254	AGUAS DE SALTILLO, SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00258	FERNANDO ALONSO CARDONA IBARRA	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00260	LUMINET WAN S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00283	COPISA DE SALTILO S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00307	METLIFE MEXICO, SA	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00310	HDI SEGUROS S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00313	CONSULTORÍA INTEGRAL DE INFORMÁTICA S.A.P.I. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00356	SERVICIOS DE CONSTRUCCION E INGENIERIA MEXICANA S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00357	EICSA COMPAÑÍA S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00366	ALDAVIS COMERCIALIZADORA Y SERVICIOS S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00367	GESTIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN EMPRESARIAL LAFE S.A.S. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00368	GRUPO EDITORIAL DE COAHUILA S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00369	INDUSTRIAL NACIONAL OC S.A DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00370	JAZHEEL ISAU VALERIO SANDOVAL	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00371	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL NORESTE AC.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00373	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO TÉCNICO DE LAS HACIENDAS PÚBLICAS	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00374	CREATIVIDAD INTERNET ENLACES S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00375	CLIMAS Y REFACCIONES PRADO S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00376	AG2 CONSULTING S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00377	GENERACIÓN DE ENERGÍA LIMPIA DEL NORTE DE MÉXICO SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00378	JOSE DE JESUS GOMEZ MORENO	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00379	JOSÉ MANUEL DE LA FUENTE HERNÁNDEZ	Acreedora

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

G	G	R	C	S	Sub-Cta.	Denominación	Naturaleza
2	1	1	2		12 PR00381	MAZ COMUNICACIÓN Y ESTRATEGIA S.C.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00382	NEMOSINTESIS S.C. DE R.L.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00383	ALPHA DIVISION INTERNACIONAL S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00384	KANDADO MÓVIL S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00385	MARIA JOSE RODRIGUEZ HERNANDEZ	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00386	MAGNADOMEX, S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00388	AUTOMOTRIZ LAGUNERA SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00389	LEYDY VERÓNICA ANTONIO HERNÁNDEZ	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00390	LIGA 16 S. DE R.L. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00391	ADRIANA MARIA PEART GARCIA	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00392	FORMULA ALTA COCINA	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00393	INDUSTRIAS VC DEL DESIERTO S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00394	FERNANDEZ TAMAYO ASESORES	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00395	RBN INMOBILIARIA	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00396	COAHUILA MOTORS SA DE CV	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00397	DOGAR IMPORTACIONES S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00398	ROTO CRISTALES Y PARTES, S.A. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00399	CHRISTIAN ALEJANDRO RAMIREZ MARTINEZ	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00400	MC VAL Y ASOCIADOS S.C.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00401	INMOBILIARIA HOTELERA COLONIAL	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00402	GF SERVICIOS MULTIPLES HOSPITALARIOS, S. DE R.L.	Acreedora
2	1	1	2		12 PR00403	CONSTRUCTORA Y MAQUINAS RM S.A. DE C.V.	Acreedora
2	*1*	*1*	*2*		*12 PR00404*	*ZRO BASE MEXICO, S.A. DE C.V.*	*Acreedora*
2	*1*	*1*	*2*		*12 PR00405*	*IMPRESIÓN CON INSPIRACIÓN S.A. DE C.V.*	*Acreedora*
2	*1*	*1*	*2*		*12 PR00406*	*EDENRED MEXICO*	*Acreedora*
2	**1**	**1**	**3**			**Contratistas Por Obras Públicas Por Pagar A Corto Plazo**	**Acreedora**
2	1	1	3		12	Contratistas (Obra) Por Pagar A Corto Plazo - Proveedores	Acreedora
2	1	1	3		12 PR00181	MAESTRO CONSTRUCTOR DE COAHUILA, SA DE CV	Acreedora
2	1	1	3		12 PR00314	CONSTRUCTORA Y COMERCIALIZADORA GRAVA AZUL, SA. DE C.V.	Acreedora
2	1	1	3		12 PR00387	CONSTRUCTORA DARGUN MX	Acreedora
2	**1**	**1**	**7**			**Retenciones Y Contribuciones Por Pagar A Corto Plazo**	**Acreedora**
2	**1**	**1**	**7**		**1**	**Retenciones Y Contribuciones Por Pagar A Corto Plazo**	**Acreedora**
2	1	1	7		106	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo – Dependencias Externas	Acreedora
2	1	1	7		106 DE00003	GOBIERNO DEL ESTADO DE COHUILA DE ZARAGOZA (PAGOS A TERCEROS)	Acreedora
2	1	1	7		106 DE00004	INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE COAHUILA	Acreedora
2	1	1	7		110	Retenciones Y Contribuciones Por Pagar A Corto Plazo - Otros	Acreedora
2	1	1	7		110 OT00358	SECRETARIA DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS	Acreedora

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

G	G	R	C	S	Sub-Cta.	Denominación	Naturaleza
2	1	1	7		110 OT00359	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Y/O SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Acreedora
2	*1*	*1*	*7*		*110 OT00368*	*PALOMA MICHELLE RIVERA SOTO*	*Acreedora*
2	*1*	*1*	*7*		*110 OT00369*	*JULIO ADRIAN RIVERA SOTO*	*Acreedora*
2	*1*	*1*	*7*		*112*	*Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo - Proveedores*	*Acreedora*
2	*1*	*1*	*7*		*112 PR00153*	*ADMINISTRACIÓN FISCAL GENERAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO*	*Acreedora*
2	**1**	**1**	**7**		**2**	**Cta Acum Retenciones Y Contribuciones Por Pagar A Corto Plazo**	**Acreedora**
2	**1**	**1**	**7**		**202**	**Retenciones A Empleados**	**Acreedora**
2	**1**	**1**	**7**		**20201**	**Retenciones Fiscales A Empleados**	**Acreedora**
2	1	1	7		2020101	Retención I.S.R. (ISPT)	Acreedora
2	1	1	7		2020103	Retención I.S.S.S.T.E.	Acreedora
2	**1**	**1**	**7**		**20202**	**Retenciones Por Prestaciones**	**Acreedora**
2	1	1	7		2020201	Retención Fondo De Pensiones	Acreedora
2	**1**	**1**	**7**		**20203**	**Préstamos**	**Acreedora**
2	1	1	7		2020301	Préstamo Pensiones	Acreedora
2	1	1	7		2020305	Descuento Préstamo Inmediprest	Acreedora
2	**1**	**1**	**7**		**20204**	**Descuentos A Trabajadores**	**Acreedora**
2	1	1	7		2020402	Cuota De Acción Social	Acreedora
2	1	1	7		2020406	Retención Tenencias Y Placas	Acreedora
2	1	1	7		2020410	Retención Derechos De Control Vehicular	Acreedora
2	**1**	**1**	**7**		**20205**	**Cuotas Sindicales**	**Acreedora**
2	1	1	7		2020501	Retención Cuota Sindical	Acreedora
2	1	1	7		2020503	Retención Ahorro Sindical Sutsge	Acreedora
2	**1**	**1**	**7**		**20206**	**Retenciones Extraordinarias**	**Acreedora**
2	1	1	7		2020602	Aportación Cruz Roja Mexicana	Acreedora
2	**1**	**1**	**7**		**203**	**Aportaciones Patronales**	**Acreedora**
2	1	1	7		20302	Aportación I.S.S.S.T.E.	Acreedora
2	1	1	7		20303	Aportación Fondo de Pensiones	Acreedora
2	**1**	**1**	**7**		**204**	**Otras Retenciones**	**Acreedora**
2	**1**	**1**	**7**		**20401**	**Retenciones Fiscales A Terceros**	**Acreedora**
2	1	1	7		2040101	Iva 6%	Acreedora
2	1	1	7		2040102	Retención ISR Honorarios	Acreedora
2	1	1	7		2040108	Retenciones ISR Arrendamiento	Acreedora
2	1	1	7		2040109	Retención de ISR RESICO 1.25%	Acreedora
2	**1**	**1**	**7**		**20402**	**Retenciones Obra Publica**	**Acreedora**
2	1	1	7		2040202	I.V.C.	Acreedora
2	1	1	7		20403	Estímulo Fiscal ISN	Acreedora
2	**1**	**1**	**9**			**Otras Cuentas Por Pagar A Corto Plazo**	**Acreedora**
2	**1**	**1**	**9**		**1**	**Otras Cuentas Por Pagar A Corto Plazo**	**Acreedora**
2	*1*	*1*	*9*		*105*	*Otras Cuentas Por Pagar A Corto Plazo – Cuentas Bancarias*	*Acreedora*
2	*1*	*1*	*9*		*105 CB00013*	*BANORTE 1232654148*	*Acreedora*

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

G	G	R	C	S	Sub-Cta.	Denominación	Naturaleza
2	1	1	9		108	Otras Cuentas Por Pagar A Corto Plazo - Empleados	Acreedora
2	*1*	*1*	*9*		*108 EM00067*	*SEBASTIAN GALVAN GONZALEZ*	*Acreedora*
2	1	1	9		108 EM00342	JOSE CARLOS MOLANO NORIEGA	Acreedora
2	*1*	*1*	*9*		*108 EM00343*	*ENRIQUE GONZALEZ REYES*	*Acreedora*
2	1	1	9		108 EM00417	PAOLA AGUIRRE PRAGA	Acreedora
2	1	1	9		108 EM00418	CARLOS ALONSO OVALLE ZAPATA	Acreedora
2	1	1	9		108 EM00604	JESUS ALEJANDRO SANDOVAL PACHUCA	Acreedora
2	1	1	9		108 EM00920	JOAQUIN IGNACIO GUEVARA URSUA	Acreedora
2	1	1	9		108 EM01370	MILTHON ORLANDO MONTELONGO VILLALOBOS	Acreedora
2	1	1	9		108 EM01524	ALEJANDRO GUADALUPE SANDOVAL REYES	Acreedora
2	1	1	9		108 EM02483	SERGIO TREVIÑO SALDAÑA	Acreedora
2	1	1	9		108 EM02535	EDGAR GILBERTO NAVARRO PADER	Acreedora
2	1	1	9		108 EM03443	EVERARDO ZUÑIGA RODRIGUEZ	Acreedora
2	*1*	*1*	*9*		*108 EM03478*	*MARTIN ALEJANDRO ROJAS VILLAREAL*	*Acreedora*
2	1	1	9		108 EM03903	CAROLINA ESTEFANIA CASTILLO FLORES	Acreedora
2	1	1	9		108 EM04170	SANDRA LUZ MIRANDA CHUEY	Acreedora
2	1	1	9		108 EM05421	ROXANA TRINIDAD ARRAMBIDE MENDOZA	Acreedora
2	1	1	9		108 EM05627	IDELIA CONSTANZA REYES TAMEZ	Acreedora
2	1	1	9		108 EM05702	FRANCISCO JAVIER RANGEL CASTRO	Acreedora
2	1	1	9		108 EM07538	DAVID ALEJANDRO REYES MARTINEZ	Acreedora
2	1	1	9		108 EM07956	MARCO ANTONIO MARTINEZ VALERO	Acreedora
2	1	1	9		108 EM08034	ALFONSO GARCIA SALINAS	Acreedora
2	1	1	9		108 EM08159	ANA KAREN REYES RESÉNDIZ	Acreedora
2	1	1	9		108 EM08435	SANDRA LUZ RODRIGUEZ WONG	Acreedora
2	1	1	9		108 EM08945	MARIA JOSE CISNEROS CASTILLO	Acreedora
2	1	1	9		108 EM09108	ROBERTO HECTOR CÁRDENAS LOZANO	Acreedora
2	1	1	9		108 EM22833	JESUS GERARDO SOTOMAYOR HERNANDEZ	Acreedora
2	1	1	9		108 EM40899	MARIA GUADALUPE SAUCEDO SANCHEZ	Acreedora
2	1	1	9		108 EM50607	OCTAVIO GUADALUPE ADAME JACINTO	Acreedora
2	1	1	9		108 EM58123	DAVID ABDIEL VARGAS MENDIOLA	Acreedora
2	1	1	9		108 EM58125	GREGORIO LOPEZ RAMIREZ	Acreedora
2	1	1	9		108 EM58155	ANDREA DANIELA ROMAN GARZA	Acreedora
2	1	1	9		110	Otras Cuentas Por Pagar A Corto Plazo – Otros	Acreedora
2	1	1	9		110 OT00001	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	Acreedora
2	1	1	9		110 OT00167	PAOLA AGUIRRE PRAGA	Acreedora
2	1	1	9		110 OT00355	CARLOS ALONSO OVALLE ZAPATA	Acreedora
2	1	1	9		110 OT00357	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA (TARJETA)	Acreedora
2	1	1	9		110 OT00360	DORA ESTELA LARA VALADEZ	Acreedora
2	1	1	9		110 OT00363	JESUS GERARDO SOTOMAYOR HERNANDEZ	Acreedora
2	1	1	9		110 OT00364	GREGORIO LÓPEZ RAMIREZ	Acreedora
2	1	1	9		110 OT00365	OCTAVIO GUADALUPE ADAME JACINTO	Acreedora
2	1	1	9		110 OT00366	MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ	Acreedora
2	1	1	9		112	Otras Cuentas Por Pagar A Corto Plazo – Proveedores	Acreedora

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

G	G	R	C	S	Sub-Cta.	Denominación	Naturaleza
2	1	1	9		PR00153	ADMINISTRACION FISCAL GENERAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Acreedora
2	1	1	9		112 PR00377	GENERACIÓN DE ENERGÍA LIMPIA DEL NORTE DE MÉXICO SA DE CV	Acreedora
3						**HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO**	**Acreedora**
3	**1**					**Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido**	**Acreedora**
3	**1**	**2**				**Donaciones De Capital**	**Acreedora**
3	**2**					**Hacienda Pública /Patrimonio Generado**	**Acreedora**
3	**2**	**1**				**Resultados Del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)**	**Acreedora**
3	**2**	**2**				**Resultados De Ejercicios Anteriores**	**Acreedora**
3	**2**	**5**				**Rectificaciones De Resultados De Ejercicios Anteriores**	**Acreedora**
3	2	5	1			Cambios En Políticas Contables	Acreedora
3	**2**	**5**	**2**			**Cambios Por Errores Contables**	**Acreedora**
3	2	5	2		1	Cambios Por Errores Contables	Acreedora
4						**INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**	**Acreedora**
4	**1**					**Ingresos De Gestión**	**Acreedora**
4	**1**	**5**				**Productos**	**Acreedora**
4	1	5	1			Productos	Acreedora
4	**1**	**6**				**Aprovechamientos**	**Acreedora**
4	1	6	9			Otros Aprovechamientos	Acreedora
4	**1**	**7**				**Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios**	**Acreedora**
4	1	7	8			Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos	Acreedora
4	**2**					**Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones**	**Acreedora**
4	**2**	**2**				**Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones**	**Acreedora**
4	2	2	1			Transferencias y Asignaciones	Acreedora
4	**3**					**Otros Ingresos y Beneficios**	**Acreedora**
4	**3**	**9**				**Otros Ingresos y Beneficios Varios**	**Acreedora**
4	3	9	9			Otros Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
5						**GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS**	**Deudora**
5	**1**					**Gastos de Funcionamiento**	**Deudora**
5	**1**	**1**				**Servicios Personales**	**Deudora**
5	1	1	1			Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	Deudora
5	1	1	2			Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	Deudora
5	1	1	3			Remuneraciones Adicionales y Especiales	Deudora
5	1	1	4			Seguridad Social	Deudora
5	1	1	5			Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Deudora
5	1	1	6			Pago de Estímulos a Servidores Públicos	Deudora

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

G	G	R	C	S	Sub-Cta.	Denominación	Naturaleza
5	**1**	**2**				**Materiales y Suministros**	**Deudora**
5	1	2	1			Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	Deudora
5	1	2	2			Alimentos y Utensilios	Deudora
5	1	2	4			Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	Deudora
5	1	2	5			Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	Deudora
5	1	2	6			Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Deudora
5	1	2	7			Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	Deudora
5	1	2	9			Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	Deudora
5	**1**	**3**				**Servicios Generales**	**Deudora**
5	1	3	1			Servicios Básicos	Deudora
5	1	3	2			Servicios de Arrendamiento	Deudora
5	1	3	3			Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	Deudora
5	1	3	4			Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	Deudora
5	1	3	5			Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	Deudora
5	1	3	6			Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Deudora
5	1	3	7			Servicios de Traslado y Viáticos	Deudora
5	1	3	8			Servicios Oficiales	Deudora
5	1	3	9			Otros Servicios Generales	Deudora
5	**2**					**Transferencias, Asignaciones, Subsidios Y Otras Ayudas**	**Deudora**
5	**2**	**4**				**Ayudas Sociales**	**Deudora**
5	2	4	1			Ayudas Sociales a Personas	Deudora
5	**5**					**Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias**	**Deudora**
5	**5**	**1**				**Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones**	**Deudora**
5	**5**	**1**	**3**			**Depreciación de Bienes Inmuebles**	**Deudora**
5	5	1	3		2	Depreciación de Edificios No Residenciales	Deudora
5	**5**	**1**	**5**			**Depreciación de Bienes Muebles**	**Deudora**
5	5	1	5		1	Depreciación de Mobiliario y Equipo de Administración	Deudora
5	5	1	5		2	Depreciación de Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	Deudora
5	5	1	5		4	Depreciación de Equipo de Transporte	Deudora
5	5	1	5		6	Depreciación de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Deudora
5	**5**	**1**	**7**			**Amortización de Activos Intangibles**	**Deudora**
5	5	1	7		1	Amortización de Software	Deudora
5	5	1	7		4	Amortización de Licencias	Deudora
5	**5**	**1**	**8**			**Disminución de Bienes por pérdida, Obsolescencia y Deterioro**	**Deudora**
5	5	1	8		1	Disminución de Bienes por pérdida, Obsolescencia y	Deudora

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

G	G	R	C	S	Sub-Cta.	Denominación	Naturaleza
						Deterioro	
7						**CUENTAS DE ORDEN CONTABLES**	**Deudora**
7	**6**					**Bienes Concesionados o en Comodato**	**Deudora**
7	**6**	**3**				**Bienes Bajo Contrato En Comodato**	**Deudora**
7	6	3	2			Vehículos y Equipo de Transporte	Deudora
7	**6**	**4**				**Contrato de Comodato Por Bienes**	**Acreedora**
7	6	4	2			Vehículos y Equipo de Transporte	Acreedora
7	**7**					**Obligaciones Laborales**	**Deudora**
7	**7**	**0**	**1**			**Obligaciones Laborales Pendientes De Fondear Por Retiro Y Terminación e Indemnización Legal**	**Deudora**
7	7	0	1		01	Obligaciones Laborales Pendientes De Fondear Por Retiro	Deudora
7	7	0	1		02	Obligaciones Laborales Pendientes De Fondear Por Terminación	Deudora
7	7	0	1		03	Obligaciones Laborales Pendientes De Fondear Por Indemnización Legal	Deudora
7	7	0	1		04	Obligaciones Laborales Pendientes De Fondear Por Prima De Antigüedad	Deudora
7	**7**	**0**	**2**			**Obligaciones Laborales Por Retiro y Terminación e Indemnización Legal**	**Acreedora**
7	7	0	2		01	Obligaciones Laborales por Retiro	Acreedora
7	7	0	2		02	Obligaciones Laborales por Terminación	Acreedora
7	7	0	2		03	Obligaciones Laborales por Indemnización Legal	Acreedora
7	7	0	2		04	Obligaciones Laborales por Prima de Antigüedad	Acreedora
8						**CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS**	**Deudora**
8	**1**					**Ley de Ingresos**	**Deudora**
8	1	1				Ley de Ingresos Estimada	Deudora
8	1	2				Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora
8	1	3				Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	Deudora
8	1	4				Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
8	1	5				Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
8	**2**					**Presupuesto de Egresos**	**Acreedora**
8	2	1				Presupuesto de Egresos Aprobado	Acreedora
8	2	2				Presupuesto de Egresos por Ejercer	Deudora
8	2	3				Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	Acreedora
8	2	4				Presupuesto de Egresos Comprometido	Deudora
8	2	5				Presupuesto de Egresos Devengado	Deudora
8	2	6				Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
8	2	7				Presupuesto de Egresos Pagado	Deudora

8.2 Alineación LC-CRI-COG

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto, es necesario

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

establecer la matriz de LC-CRI y LC-COG, la cual se detalla a continuación en relación LC-CRI/COG:

LC	DENOMINACIÓN	CRI	COG
1111210 OT00001	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA		
1111210 OT00357	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA (TARJETA)		
1112105 CB00005	BANORTE 360700530 CTA EJE PROVEEDORES		
1112105 CB00006	BANORTE 59439741 NOMINA		
1112105 CB00007	BANORTE 594448909 TARJETA VIATICOS		
1112105 CB00008	BANORTE 1174948264		
1112105 CB00012	BANORTE 1231537066 NÓMINA TJA		
1112105 CB00013	BANORTE 1232654148 GASTO CORRIENTE		
1112105 CB00018	*BANORTE 1263651299*		
1113105 CB00004	ONE CARD 111302 ONE CARD VIATICOS		
1113112 PR00406	*EDENRED MEXICO*		
1114105 CB00001	BANORTE 0503893510 CONTRATO INVERSION		
1114105 CB00017	*BANORTE 1263665344 RESERVA ECONÓMICA DE PASIVOS CONTINGENTES*		
1115105 CB00009	BANORTE Reserva Económica de Pasivos Contin.		
1115105 CB00010	BANORTE Fondo para el Mejoramiento de la Administración del TJA		
11222	Cuentas Por Cobrar (Ingresos)		
11239108 EM08210	DORA ESTELA LARA VALADEZ		
11239108 EM08945	MARIA JOSE CISNEROS CASTILLO		
11239208 EM00067	*SEBASTIAN GALVAN GONZALEZ*		
11239208 EM00342	JOSE CARLOS MOLANO NORIEGA		
11239208 EM00343	*ENRIQUE GONZALEZ REYES*		
11239208 EM00417	PAOLA AGUIRRE PRAGA		
11239208 EM00418	CARLOS ALONSO OVALLE ZAPATA		
11239208 EM00604	JESUS ALEJANDRO SANDOVAL PACHUCA		
11239208 EM00920	JOAQUIN IGNACIO GUEVARA URSUA		
11239208 EM01370	MILTHON ORLANDO MONTELONGO VILLALOBOS		
11239208 EM01523	VICTOR HUGO RUIZ MARQUEZ		
11239208 EM01524	ALEJANDRO GUADALUPE SANDOVAL REYES		
11239208 EM02483	SERGIO TREVIÑO SALDAÑA		
11239208 EM02535	EDGAR GILBERTO NAVARRO PADER		
11239208 EM03443	EVERARDO RODRIGUEZ ZUÑIGA		
11239208 EM03478	*MARTIN ALEJANDRO ROJAS VILLAREAL*		
11239208 EM03903	CAROLINA ESTEFANIA FLORES CASTILLO		
11239208 EM04170	SANDRA LUZ CHUEY MIRANDA		
11239208 EM04205	TAMARA GARZA GARZA		
11239208 EM05421	ROXANA TRINIDAD ARRAMBIDE MENDOZA		
11239208 EM05627	IDELIA CONSTANZA TAMEZ REYES		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

LC	DENOMINACIÓN	CRI	COG
11239208 EM05702	FRANCISCO JAVIER RANGEL CASTRO		
11239208 EM07538	DAVID ALEJANDRO REYES MARTINEZ		
11239208 EM07956	MARCO ANTONIO VALERO MARTINEZ		
11239208 EM08034	ALFONSO GARCIA SALINAS		
11239208 EM08159	ANA KAREN RESÉNDIZ REYES		
11239208 EM08435	SANDRA LUZ WONG RODRIGUEZ		
11239208 EM08945	MARIA JOSE CASTILLO CISNEROS		
11239208 EM09108	ROBERTO HECTOR LOZANO CÁRDENAS		
11239208 EM22833	JESUS GERARDO SOTOMAYOR HERNANDEZ		
11239208 EM40899	MARIA GUADALUPE SAUCEDO SANCHEZ		
11239208 EM50607	OCTAVIO GUADALUPE ADAME JACINTO		
11239208 EM58123	DAVID ABDIEL VARGAS MENDIOLA		
11239208 EM58125	GREGORIO LOPEZ RAMIREZ		
11239208 EM58155	ANDREA DANIELA ROMAN GARZA		
11241	Ingresos Por Recuperar A Corto Plazo		
1129901	ISR A Favor De Sueldos, Salarios y Asimilables		
1129902	Impuesto Sobre Nómina A Favor		
1129903	Subsidio Al Empleo		
113112 PR00377	GENERACIÓN DE ENERGÍA LIMPIA DEL NORTE DE MÉXICO SA DE CV		
1233	Edificios No Habitacionales		58301
12362	Edificación No Habitacional En Proceso		62201 62202
12411	Muebles De Oficina Y Estantería		51101
12412	Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería		51201
12413	Equipo De Cómputo Y De Tecnologías De La Información		51501
12419	Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración		51901
12421	Equipos Y Aparatos Audiovisuales		52101
12423	Cámaras Fotográficas Y De Video		52301
12429	Otro Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo		52901
12441	Vehículos Y Equipo Terrestre		54104
12464	Sistemas De Aire Acondicionado, Calefacción Y De Refrigeración Industrial Y Comercial		56401
12465	Equipos De Comunicación Y Telecomunicación		56501
12466	Equipos De Generación Eléctrica, Aparatos Y Accesorios Eléctricos		56601 56603
12467	Herramientas Y Máquinas-Herramienta		56701
12469	Otros Equipos		56901
1251	Software		59101
12541	Licencias Informáticas E Intelectuales		59701
12612	Depreciación Acumulada De Edificios No Residenciales		
12631	Depreciación Acumulada De Mobiliario Y Equipo De		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

LC	DENOMINACIÓN	CRI	COG
	Administración		
12632	Depreciación Acumulada De Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo		
12634	Depreciación Acumulada De Equipo De Transporte		
12636	Depreciación Acumulada De Maquinaria, Otro Equipo Y Herramientas		
12651	Amortización Acumulada De Software		
12654	Amortización Acumulada De Licencias		
211110 OT00001	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA		
211110 OT00191	*MILTHON ORLANDO MONTELONGO VILLALOBOS*		
211110 OT00357	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA (TARJETA)		
211110 OT00361	OSCAR FLORES GALVAN		
211110 OT00362	CHRISTOPHER ALAIN NAVA TORRES		
211110 OT00367	WILLIAMS ALEJANDRO TONCHE ESCOBEDO		
211110 OT00370	*GRUPO NACIONAL PROVINCIAL*		
211206 DE00001	GOBIERNO EDO COAHUILA DE ZARAGOZA (CONVENIO)		
211210 OT00001	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA		
211210 OT00359	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Y/O SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA		
211212 PR00004	MUNICIPIO DE SALTILLO DE COAHUILA		
211212 PR00005	COMPAÑÍA PERIODISTICA CRITERIOS, SA DE CV		
211212 PR00006	CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS		
211212 PR00008	OFICENTRO DE MEXICO, SA DE CV		
211212 PR00019	SYSTEMTRAVEL, SA DE CV		
211212 PR00020	ALBORA GRUPO EMPRESARIAL DE CAPITAL HUMANO S DE RL DE CV		
211212 PR00021	TELEFONOS DE MEXICO, SAB DE CV		
211212 PR00022	HIGHTECH DE SALTILLO, SA DE CV		
211212 PR00023	ZOCALO DE SALTILLO, SA DE CV		
211212 PR00060	OMAR EFRAIN NAVARRO AGUILLON		
211212 PR00075	SERVICIOS UNICOS DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA, SA DE CV		
211212 PR00083	MIGUEL ANGEL DYER HERRERA		
211212 PR00084	PROCOM PLUS S. A. DE C.V.		
211212 PR00085	ORGANIZACIÓN COMERCIAL CARVIL S.A. DE C.V.		
211212 PR00089	SERVICIO POSTAL MEXICANO		
211212 PR00090	COMUNICACIÓN VERSATIL S.A. DE C.V.		
211212 PR00099	SALTILLO ASESORES, SC		
211212 PR00104	ALBERTO LARA GAONA		
211212 PR00132	MIRIAM ALEJANDRA MIRELES ORTIZ		
211212 PR00135	CCT MEXICO, SA DE CV		
211212 PR00137	IMPORTADORA Y EXPORTADORA DE SALTILLO S.A. DE		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

LC	DENOMINACIÓN	CRI	COG
	C.V.		
211212 PR00138	WALDO JAVIER CASTRUITA DE LA PEÑA		
211212 PR00146	BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA		
211212 PR00152	INFONOR, SA DE CV		
211212 PR00153	ADMINISTRACION FISCAL GENERAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		
211212 PR00162	FRANCISCO JAVIER MALACARA CARMONA		
211212 PR00170	TOTAL PLAY TELECOMUNICACIONES, SA DE CV		
211212 PR00176	FOURTH KIND SOLUTIONS S. DE R.L. DE C.V.		
211212 PR00181	MAESTRO CONSTRUCTOR DE COAHUILA , SA DE CV		
211212 PR00185	GRUPO NACIONAL PROVINCIAL, SAB		
211212 PR00195	COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE SALTILLO, AC		
211212 PR00196	JUAN ENRIQUE FLORES RODRIGUEZ		
211212 PR00200	EVENTOS RODRIGUEZ, SA DE CV		
211212 PR00207	ARA DE SALTILLO SA DE CV		
211212 PR00209	EQUIPOS TACTICOS SECTAK S.A. DE C.V.		
211212 PR00210	OCSI SOLUCIONES, SA DE CV		
211212 PR00220	PSICOSMART MEXICO, SC		
211212 PR00226	MESON PRINCIPAL DEL NORTE, SA DE CV		
211212 PR00229	LETICIA DE LAS FUENTES GARCIA		
211212 PR00235	ARNULFO ARRIAZOLA CORTÉS		
211212 PR00237	VALUACIONES ACTUARIALES DEL NORTE, SC		
211212 PR00247	GLORIA MARTHA RIOJAS DAVILA		
211212 PR00249	LUIS ALEJANDRO FLORES ESPINOZA		
211212 PR00254	AGUAS DE SALTILLO, SA DE CV		
211212 PR00258	FERNANDO ALONSO CARDONA IBARRA		
211212 PR00260	LUMINET WAN S.A. DE C.V.		
211212 PR00283	COPISA DE SALTILO S.A. DE C.V.		
211212 PR00307	METLIFE MEXICO, SA		
211212 PR00310	HDI SEGUROS S.A. DE C.V.		
211212 PR00313	CONSULTORÍA INTEGRAL DE INFORMÁTICA S.A.P.I. DE C.V.		
211212 PR00356	SERVICIOS DE CONSTRUCCION E INGENIERIA MEXICANA S.A. DE C.V.		
211212 PR00357	EICSA COMPAÑÍA S.A. DE C.V.		
211212 PR00366	ALDAVIS COMERCIALIZADORA Y SERVICIOS S.A. DE C.V.		
211212 PR00367	GESTIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN EMPRESARIAL LAFE S.A.S.		
211212 PR00368	GRUPO EDITORIAL DE COAHUILA S.A. DE C.V.		
211212 PR00369	INDUSTRIAL NACIONAL OC S.A DE C.V.		
211212 PR00370	JAZHEEL ISAU VALERIO SANDOVAL		
211212 PR00371	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL NORESTE AC.		
211212 PR00373	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO TÉCNICO DE LAS HACIENDAS PÚBLICAS		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

LC	DENOMINACIÓN	CRI	COG
211212 PR00374	CREATIVIDAD INTERNET ENLACES S.A. DE C.V.		
211212 PR00375	CLIMAS Y REFACCIONES PRADO S.A. DE C.V.		
211212 PR00376	AG2 CONSULTING S.A. DE C.V.		
211212 PR00377	GENERACIÓN DE ENERGÍA LIMPIA DEL NORTE DE MÉXICO SA DE CV		
211212 PR00378	JOSE DE JESUS GOMEZ MORENO		
211212 PR00379	JOSÉ MANUEL DE LA FUENTE HERNÁNDEZ		
211212 PR00381	MAZ COMUNICACIÓN Y ESTRATEGIA S.C.		
211212 PR00382	NEMOSINTESIS S.C. DE R.L.		
211212 PR00383	ALPHA DIVISION INTERNACIONAL S.A. DE C.V.		
211212 PR00384	KANDADO MÓVIL S.A. DE C.V.		
211212 PR00385	MARIA JOSE RODRIGUEZ HERNANDEZ		
211212 PR00386	MAGNADOMEX, S.A. DE C.V.		
211212 PR00388	AUTOMOTRIZ LAGUNERA SA DE CV		
211212 PR00389	LEYDY VERONICA ANTONIO HERNÁNDEZ		
211212 PR00390	LIGA 16 S. DE R.L. DE C.V.		
211212 PR00391	ADRIANA MARIA PEART GARCIA		
211212 PR00392	FORMULA ALTA COCINA		
211212 PR00393	INDUSTRIAS VC DEL DESIERTO S.A. DE C.V.		
211212 PR00394	FERNANDEZ TAMAYO ASESORES		
211212 PR00395	RBN INMOBILIARIA		
211212 PR00396	COAHUILA MOTORS SA DE CV		
211212 PR00397	DOGAR IMPORTACIONES S.A. DE C.V.		
211212 PR00398	ROTO CRISTALES Y PARTES, S.A. DE C.V.		
211212 PR00399	CHRISTIAN ALEJANDRO RAMIREZ MARTINEZ		
211212 PR00400	MC VAL Y ASOCIADOS S.C.		
211212 PR00401	INMOBILIARIA HOTELERA COLONIAL		
211212 PR00402	GF SERVICIOS MULTIPLES HOSPITALARIOS, S. DE R.L.		
211212 PR00403	CONSTRUCTORA Y MAQUINAS RM S.A. DE C.V.		
211212 PR00404	*ZRO BASE MEXICO, S.A. DE C.V.*		
211212 PR00405	*IMPRESIÓN CON INSPIRACIÓN S.A. DE C.V.*		
211212 PR00406	*EDENRED MEXICO*		
211312 PR00181	MAESTRO CONSTRUCTOR DE COAHUILA, SA DE CV		
211312 PR00314	CONSTRUCTORA Y COMERCIALIZADORA GRAVA AZUL, SA. DE C.V.		
2112312 PR00387	CONSTRUCTORA DARGUN MX		
2117106 DE00003	GOBIERNO DEL ESTADO DE COHUILA DE ZARAGOZA (PAGOS A TERCEROS)		
2117106 DE00004	INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE COAHUILA		
2117110 OT00358	SECRETARIA DE FISCAIZACION Y RENDICION DE CUENTAS		
2117110 OT00359	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Y/O SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

LC	DENOMINACIÓN	CRI	COG
2117110 OT00368	*PALOMA MICHELLE RIVERA SOTO*		
2117110 OT00369	*JULIO ADRIAN RIVERA SOTO*		
2117112 PR00153	*ADMINISTRACIÓN FISCAL GENERAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO*		
21172020101	Retención I.S.R. (ISPT)		
21172020103	Retención I.S.S.S.T.E.		
21172020201	Retención Fondo De Pensiones		
21172020301	Préstamo Pensiones		
21172020305	Descuento Préstamo INMEDIPREST		
21172020402	Cuota De Acción Social		
21172020406	Retención Tenencias Y Placas		
21172020410	Retención Derechos De Control Vehicular		
21172020501	Retención Cuota Sindical		
21172020503	Retención Ahorro Sindical SUTSGE		
21172020602	Aportación Cruz Roja Mexicana		
211720302	Aportación I.S.S.S.T.E.		
211720303	Aportación Fondo de Pensiones		
21172040101	Iva 6%		
21172040102	Retención ISR Honorarios		
21172040108	Retenciones ISR Arrendamiento		
21172040202	I.V.C.		
211720403	Estímulo Fiscal ISN		
2119105 CB00013	*BANORTE 1232654148*		
2119108 EM00067	*SEBASTIAN GALVAN GONZALEZ*		
2119108 EM00342	JOSE CARLOS MOLANO NORIEGA		
2119108 EM00343	*ENRIQUE GONZALEZ REYES*		
2119108 EM00417	PAOLA AGUIRRE PRAGA		
2119108 EM00418	CARLOS ALONSO OVALLE ZAPATA		
2119108 EM00604	JESUS ALEJANDRO SANDOVAL PACHUCA		
2119108 EM00920	JOAQUIN IGNACIO GUEVARA URSUA		
2119108 EM01370	MILTHON ORLANDO MONTELONGO VILLALOBOS		
2119108 EM01524	ALEJANDRO GUADALUPE SANDOVAL REYES		
2119108 EM02483	SERGIO TREVIÑO SALDAÑA		
2119108 EM02535	EDGAR GILBERTO NAVARRO PADER		
2119108 EM03443	EVERARDO ZUÑIGA RODRIGUEZ		
2119108 EM03478	*MARTIN ALEJANDRO ROJAS VILLAREAL*		
2119108 EM03903	CAROLINA ESTEFANIA CASTILLO FLORES		
2119108 EM04170	SANDRA LUZ MIRANDA CHUEY		
2119108 EM05421	ROXANA TRINIDAD ARRAMBIDE MENDOZA		
2119108 EM05627	IDELIA CONSTANZA REYES TAMEZ		
2119108 EM05702	FRANCISCO JAVIER RANGEL CASTRO		
2119108 EM07538	DAVID ALEJANDRO REYES MARTINEZ		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

LC	DENOMINACIÓN	CRI	COG
2119108 EM07956	MARCO ANTONIO MARTINEZ VALERO		
2119108 EM08034	ALFONSO GARCIA SALINAS		
2119108 EM08159	ANA KAREN REYES RESÉNDIZ		
2119108 EM08435	SANDRA LUZ RODRIGUEZ WONG		
2119108 EM08945	MARIA JOSE CISNEROS CASTILLO		
2119108 EM09108	ROBERTO HECTOR CÁRDENAS LOZANO		
2119108 EM22833	JESUS GERARDO SOTOMAYOR HERNANDEZ		
2119108 EM40899	MARIA GUADALUPE SAUCEDO SANCHEZ		
2119108 EM50607	OCTAVIO GUADALUPE ADAME JACINTO		
2119108 EM58123	DAVID ABDIEL VARGAS MENDIOLA		
2119108 EM58125	GREGORIO LOPEZ MARTINEZ		
2119108 EM58155	ANDREA DANIELA ROMAN GARZA		
2119110 OT00001	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA		
2119110 OT00167	PAOLA AGUIRRE PRAGA		
2119110 OT00355	CARLOS ALONSO OVALLE ZAPATA		
2119110 OT00357	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA (TARJETA)		
2119110 OT00360	DORA ESTELA LARA VALADEZ		
2119110 OT00363	JESUS GERARDO SOTOMAYOR HERNANDEZ		
2119110 OT00364	GREGORIO LÓPEZ RAMIREZ		
2119110 OT00365	OCTAVIO GUADALUPE ADAME JACINTO		
2119110 OT00366	MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ		
2119112 PR00153	ADMINISTRACION FISCAL GENERAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		
2119112 PR00377	GENERACIÓN DE ENERGÍA LIMPIA DEL NORTE DE MÉXICO SA DE CV		
312	Donaciones De Capital		
321	Resultados Del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
322	Resultados De Ejercicios Anteriores		
3251	Cambios En Políticas Contables		
32521	Cambios Por Errores Contables		
4151	Productos	51	
4169	Otros Aprovechamientos	61	
4178	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos	78	
4221	Transferencias y Asignaciones	91	
4399	Otros Ingresos y Beneficios Varios	79	
5111	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		11301 11303 11308 11310 11312 *11323*

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

LC	DENOMINACIÓN	CRI	COG
5112	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		12102
5113	Remuneraciones Adicionales y Especiales		13101 13104 13204 13205 13206
5114	Seguridad Social		14101 14109 *14403*
5115	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		15204 15401 15417 15420 15901 15903
5116	Pago de Estímulos a Servidores Públicos		17103
5121	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		21101 21102 21201 21401 21501 21601
5122	Alimentos y Utensilios		22104 22106 22301
5124	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		24101 24201 24301 24401 24501 24601 24701 24801 24901
5125	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		25201 25301 25401
5126	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		26103 26105
5127	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		27101 27201 27501
5129	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		29101 29201 29301 29401 29601 29701 29702 29801 29901
5131	Servicios Básicos		31101

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

LC	DENOMINACIÓN	CRI	COG
			31201 31301 31401 31501 31602 31701 31801 *31803*
5132	Servicios de Arrendamiento		32201 32301 32302 32503 32903 32904
5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		33101 33106 33107 33301 33304 33401 33502 33603 33604 33801 33904 33906
5134	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		34101 34501 34502 34701 34902
5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		35101 35201 35301 35501 35701 35705 35801 35901
5136	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		36101 36102 36901
5137	Servicios de Traslado y Viáticos		37104 37504
5138	Servicios Oficiales		38102 38201 38301
5139	Otros Servicios Generales		39203 39501 39801
5241	Ayudas Sociales a Personas		44104
55132	Depreciación de Edificios No Residenciales		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

LC	DENOMINACIÓN	CRI	COG
55151	Depreciación de Mobiliario y Equipo de Administración		
55152	Depreciación de Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
55154	Depreciación de Equipo de Transporte		
55156	Depreciación de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
55171	Amortización de Software		
55174	Amortización de Licencias		
55181	Disminución de Bienes por pérdida, Obsolescencia y Deterioro		
7632	Vehículos y Equipo de Transporte		
7642	Vehículos y Equipo de Transporte		
770101	OBLIGACIONES LABORALES PENDIENTES DE FONDEAR POR RETIRO		
770102	OBLIGACIONES LABORALES PENDIENTES DE FONDEAR POR TERMINACIÓN		
770103	OBLIGACIONES LABORALES PENDIENTES DE FONDEAR POR INDEMNIZACIÓN LEGAL		
770104	OBLIGACIONES LABORALES PENDIENTES DE FONDEAR POR PRIMA DE ANTIGUEDAD		
770201	OBLIGACIONES LABORALES POR RETIRO		
770202	OBLIGACIONES LABORALES POR TERMINACIÓN		
770203	OBLIGACIONES LABORALES POR INDEMNIZACIÓN LEGAL		
770204	OBLIGACIONES LABORAES POR PRIMA DE ANTIGUEDAD		

8.3 Géneros

GENERO: Considera el universo de la clasificación.

Tipo	Género	Definición
Balance	1 ACTIVO	Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.
	2 PASIVO	Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.
	3 HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO	Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Tipo	Género	Definición
Resultados	4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y otros ingresos y beneficios.
	5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.
De orden	7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico- financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que, en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.
	8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple.
De cierre	6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático.
	9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario. Se considera la partida simple.

8.4 Instructivo de Cuentas

Instructivo de manejo de cuentas: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema, por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Estructura del formato:

(1) Género: 1er dígito del Plan de Cuentas
(2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas
(3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas
(4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas
(5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

(6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica
(7) COG: Vinculación al COG si es que aplica
(8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica
(9) Código: Numero de la Lista de Cuentas
(10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas
(11) No. /Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en él Debe
(12) No. /Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el Haber
(13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo
(14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante

Instructivo de Manejo de Cuentas			
Género	(1)	**Naturaleza**	(5)
Grupo	(2)	**CRI**	(6)
Rubro	(3)	**COG**	(7)
Cuenta	(4)	**CBM/I**	(8)

Código	**Nombre**
(9)	(10)

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
	(11)		(12)

Su saldo representa
(13)
Observaciones
(14)

En los anexos se encuentran los instructivos específicos del ente público.

"Ejemplo" Instructivo de Manejo de Cuentas				
Género	1	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	1.2	No Circulante	**CRI**	-
Rubro	1.2.3	Bienes Inmuebles	**COG**	58301
Cuenta	1.2.3.3	Edificios no habitacionales	**CBM/I**	03020110

Código	**Nombre**
1233-58301	Edificios e instalaciones

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
01	Por el saldo inicial	01	Al cierre
02	Por el devengado de la adquisición		
03	Por la capitalización (no presupuestal)		

Su saldo representa
El valor del edificio/oficina que mínimo debe ser el catastral
Observaciones
Auxiliar por CBI

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Generales
Por las características similares, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera general o global, los cuales se toman en cuenta si no se tiene un instructivo detallado o específico.

Detalladas
Por las características del proceso específico, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera detallado o específico, los cuales se toman en cuenta, si algún proceso no se encuentra se atenderá un instructivo general o global.

8.5 Guía Contabilizadora

Guías contabilizadoras: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Estructura del formato:
(1) Proceso: Nombre de la Guía
(2) No.: Número de procedimiento de la Guía
(3) Concepto: Descripción del Procedimiento
(4) Doc. Fuente: Documentación comprobatoria
(5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento
(6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en él Debe
(7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber
(8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento / disminución
(9) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento / disminución

Guía Contabilizadora **Proceso:** (1)							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Procedimientos

Los procedimientos se enuncian y se detallan como un anexo.

Proceso	Denominación
PI1	Registros Presupuestarios de la Ley de Ingresos
PE1	Registros Presupuestarios del Presupuesto de Egresos
I01	Ingresos por Productos
I02	Ingresos por Transferencias (Transferencias del Gobierno del Estado)
I03	Ingresos por Otros Ingresos y Beneficios Varios
I04	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios
G01	Gastos Servicios Personales
G02	Gastos Materiales y suministros
G03	Gastos Servicios Generales
G04	Gastos Ayudas Sociales
OP1	Obra Pública en Bienes Propios
FF1	Fondo Fijo/Revolvente
AP1	Anticipo a Proveedores
GC1	Gastos por Comprobar
BM1	Adquisición de Bienes Muebles
BI1	Adquisición de Bienes Intangibles
D01	Depreciación

9. Estados Financieros

Estructura:
Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control.

Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

LGCG Art. 46, 47 y 48	Acuerdos CONAC	Fed Art. 53	Edo Art. 53	Mpio Art. 55
Información Contable (46, fracción I)				
a) Estado de Actividades	*DOF 09 ago. 22*	X	X	X
b) Estado de Situación Financiera	*DOF 23 sep. 20*	X	X	X
c) Estado de Variación en la Hacienda Pública	*DOF 23 dic. 20*	X	X	X
d) Estado de Cambios en la Situación Financiera	*DOF 23 dic. 20*	X	X	X
e) Estado de Flujos de Efectivo	*DOF 23 dic. 20*	X	X	X
f) Estado Analítico del Activo	*DOF 23 dic. 20*	X	X	X
g) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	*DOF 23 dic. 20*	X	X	--
h) Informe sobre Pasivos Contingentes	*DOF 23 dic. 20*	X	X	--
i) Notas de Desglose / Memoria/ Gestión Administrativa	*DOF 06 dic. 22*	X	X	X
Información Presupuestal (46, fracción II)				
a) EAI (CE/CFF/CRI)	DOF 27 sep. 18	X	X	X
b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG)	DOF 30 sep. 15	X	X	X
c) Endeudamiento Neto	DOF 06 oct 14	X	X	--
d) Intereses de la Deuda	DOF 06 oct 14	X	X	--
e) Flujo de Fondos		X	X	--
Información programática (46, fracción III)				
a) Gasto por Categoría Programática	DOF 06 oct 14	X	X	--
b) Programas y Proyectos de Inversión		X	X	--
c) Indicadores de Resultados		X	X	--
Información complementaria para generar las cuentas nacionales		X	--	--
Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal a) Ingresos presupuestarios; b) Gastos presupuestarios; c) Postura Fiscal; d) Deuda pública,		X	X	--
Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad		X	X	--

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

9.1 Formatos y contenido

9.1.1 Información Contable

- **Estado de Actividades**

Su finalidad es informar sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y otros beneficios y, de los gastos y otras pérdidas del ente durante un periodo determinado. La diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los Ingresos y Gastos en el momento contable del devengado.

Instructivo de llenado del Estado de Actividades

1. Nombre del Ente Público: Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.

2. Estado de Actividades: Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Actividades Consolidado.

3. Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.

4. (Cifras en Pesos): La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.

5. Concepto: Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Ingresos y Otros Beneficios, y Gastos y Otras Pérdidas.

6. 20XN: Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo actual.

7. 20XN-1: Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo anterior. El periodo será anual, sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.

Para elaborar el Estado de Actividades se utilizan los saldos del periodo actual y anterior de los rubros de Ingresos y Otros Beneficios y de Gastos y Otras Pérdidas.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

En el apartado de Notas al Estado de Actividades de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Reglas de validación del Estado de Actividades:

- Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila y columnas mencionadas.

- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN, debe ser la misma con la que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.

- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.

- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública, en la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA **Estado de Actividades** **Del XXXX al XXXX** **(Cifras en Pesos)**		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Otros Ingresos y Beneficios		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
Total de Ingresos y Otros Beneficios		
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones y Aportaciones		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		
Intereses de la Deuda Pública		
Comisiones de la Deuda Pública		
Gastos de la Deuda Pública		
Costo por Coberturas		
Apoyos Financieros		
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Otros Gastos		
Inversión Pública		
Inversión Pública no Capitalizable		
Total de Gastos y Otras Pérdidas		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

- **Estado de Situación Financiera**

Su finalidad es mostrar información de la posición financiera de un ente público, a una fecha determinada, sobre los recursos y obligaciones financieros presentando su estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad, revelando sus riesgos financieros; así como el Patrimonio a dicha fecha.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información a dos fechas determinadas, con el objeto de facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

Instructivo de llenado del Estado de Situación Financiera

1. Nombre del Ente Público: Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.

2. Estado de Situación Financiera: Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Situación Financiera Consolidado.

3. Al XXXX: Corresponde a la fecha en que se presenta la posición financiera a un momento determinado.

4. (Cifras en Pesos): La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.

5. Concepto: Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

6. 20XN: Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros a la fecha del ejercicio actual.

7. 20XN-1: Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros a la fecha de presentación del ejercicio anterior. El periodo será anual, sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.

En el apartado de Notas al Estado de Situación Financiera de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Reglas de validación del Estado de Situación Financiera:

- Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las obtenidas en el Estado de Actividades en la fila y columnas mencionadas.
- Las cifras de las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de Activo en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial respectivamente.
- Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio en las columnas mencionadas.
- La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio en la columna 20XN.
- Las cifras de la fila de Total del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en la fila de Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas mencionadas.
- Las cifras de la fila de Total del Pasivo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Final del Periodo y de Saldo Inicial del Periodo respectivamente.
- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y Total.
- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la columna Total.
- La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en las columnas de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y Total.

- Las cifras de la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en las filas de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN y Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 en la columna de Total respectivamente.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA **Estado de Situación Financiera** **Al XXXX** **(Cifras en Pesos)**					
Concepto	**20XN**	**20XN-1**	**Concepto**	**20XN**	**20XN-1**
ACTIVO **Activo Circulante** Efectivo y Equivalentes Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes Derechos a Recibir Bienes o Servicios Inventarios Almacenes Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes Otros Activos Circulantes **Total de Activos Circulantes** **Activo No Circulante** Inversiones Financieras a Largo Plazo Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso Bienes Muebles Activos Intangibles Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Diferidos Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes Otros Activos no Circulantes **Total de Activos No Circulantes** **Total del Activo**			**PASIVO** **Pasivo Circulante** Cuentas por Pagar a Corto Plazo Documentos por Pagar a Corto Plazo Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo Títulos y Valores a Corto Plazo Pasivos Diferidos a Corto Plazo Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo Provisiones a Corto Plazo Otros Pasivos a Corto Plazo **Total de Pasivos Circulantes** **Pasivo No Circulante** Cuentas por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo Deuda Pública a Largo Plazo Pasivos Diferidos a Largo Plazo Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo Provisiones a Largo Plazo **Total de Pasivos No Circulantes** **Total del Pasivo** **HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO** **Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido** Aportaciones Donaciones de Capital Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio **Hacienda Pública/Patrimonio Generado** Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

			Resultados de Ejercicios Anteriores Revalúos Reservas Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio** Resultado por Posición Monetaria Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios **Total Hacienda Pública/Patrimonio** **Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio**		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

- **Estado de Variación en la Hacienda Pública**

Su finalidad es mostrar las variaciones que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, en un periodo determinado. El análisis de este Estado Financiero permite detectar situaciones negativas y positivas acontecidas durante el lapso de tiempo establecido que pueden servir de base para la toma de decisiones, o bien, para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

Instructivo de llenado del Estado de Variación en la Hacienda Pública

1. Nombre del Ente Público: Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.

2. Estado de Variación en la Hacienda Pública: Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado.

3. Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.

4. (Cifras en Pesos): La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.

5. Concepto: Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Hacienda Pública / Patrimonio.

6. Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido: Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.

7. Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores: Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las filas Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores y la variación en el periodo actual del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN.

8. Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio: Considerar el saldo del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la fila Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN en el renglón Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) debe considerar el saldo del periodo actual del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el renglón Resultados de Ejercicios Anteriores debe considerar el saldo del periodo anterior del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) con la naturaleza contraria, así como las variaciones del periodo actual en las filas Revalúos, Reservas, Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores.

9. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio: Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.

10. Total: Muestra los resultados de sumar las cifras que presentan cada una de las filas del formato.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utilizan los saldos del periodo anterior y las cifras de las variaciones del periodo actual de los rubros de Hacienda Pública/Patrimonio, los cuales deben coincidir según corresponda, con los saldos que se muestran en el Estado de Situación Financiera, Estado de Actividades y con las cifras de las variaciones del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

En el apartado de Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Reglas de validación del Estado de Variación en la Hacienda Pública:

- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 de la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido en la columna 20XN-1.

- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 de la columna Total, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado en la columna 20XN-1.

- La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 de la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna 20XN-1.

- Las cifras de las filas de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 y de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN de la columna de Total, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas 20XN-1 y 20XN.

- Las cifras de las variaciones de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido del apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de las filas mencionadas.

- Las cifras de las variaciones de las filas Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de las filas mencionadas.

- La cifra de la variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.

- Las cifras de las variaciones en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios de la columna Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en dicho concepto.

- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro /Desahorro) de la columna 20XN del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

- La cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria debe ser la misma en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio más la cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) del Estado de Cambios en la Situación Financiera, si es positiva con el origen y si es negativa con la aplicación.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA					
Estado de Variación en la Hacienda Pública					
Del XXXX al XXXX					
(Cifras en Pesos)					
Concepto	**Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio**	**Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio**	**Total**
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN-1					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN-1					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN-1					
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

- **Estado de Cambios en la Situación Financiera**

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.

Instructivo de llenado del Estado de Cambios en la Situación Financiera

1. Nombre del Ente Público: Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.

2. Estado de Cambios en la Situación Financiera: Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado.

3. Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.

4. (Cifras en Pesos): La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.

5. Concepto: Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

6. Origen: Corresponde a la disminución de los rubros de activo y al incremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.

7. Aplicación: Corresponde al incremento de los rubros de activo y al decremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.

Para elaborar el Estado de Cambios en la Situación Financiera, se obtienen los importes de las diferencias de los saldos del periodo actual respecto del periodo anterior de los rubros de Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio del Estado de Situación Financiera, estas variaciones pueden significar un origen o una aplicación de recursos.

Las cifras de las disminuciones de los rubros de Activo se muestran en la columna de Origen. Para el caso de un incremento en el rubro 1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes que es de naturaleza acreedora, se considerará un origen.

Las cifras de los incrementos de los rubros de Activo se muestran en la columna de Aplicación. Para el caso de una disminución en el rubro 1.2.6 Depreciación,

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes que es de naturaleza acreedora, se considerará una aplicación.

Las cifras de los incrementos de los rubros de Pasivo y de Hacienda Pública/Patrimonio se muestran en la columna de Origen.

Las cifras de las disminuciones de los rubros de Pasivo y de Hacienda Pública/Patrimonio se muestran en la columna de Aplicación.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Reglas de validación del Estado de Cambios en la Situación Financiera:

- La cifra obtenida en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN.

- Las cifras de las filas de los rubros de Activo en las columnas de Origen o Aplicación, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo.

- A excepción del importe de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y Resultados de Ejercicios Anteriores, todas las demás cifras de las filas del apartado Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Estado de Cambios en la Situación Financiera deben ser las mismas con las filas de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

- La cifra de la fila Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) debe ser la misma que la suma de las cifras de los rubros Resultados del Ejercicio Ahorro / Desahorro y Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA		
Estado de Cambios en la Situación Financiera		
Del XXXX al XXXX		
(Cifras en Pesos)		
Concepto	**Origen**	**Aplicación**
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
Resultados de Ejercicios Anteriores		
Revalúos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

- **Estado de Flujos de Efectivo**

Su finalidad es identificar las fuentes de entradas u orígenes, y las salidas o aplicaciones de efectivo y equivalentes al efectivo y el saldo de efectivo a la fecha de presentación del ente público, clasificadas en Actividades de Operación, de Inversión y de Financiamiento.

La información sobre flujos de efectivo de un ente público es útil para ayudar a los usuarios a predecir las necesidades futuras de efectivo, la capacidad del ente público para generar flujos de efectivo en el futuro y su capacidad para financiar los cambios que se produzcan en el alcance y naturaleza de sus actividades.

Instructivo de llenado del Estado de Flujos de Efectivo

1. Nombre del Ente Público: Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.

2. Estado de Flujos de Efectivo: Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Flujos de Efectivo Consolidado.

3. Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.

4. (Cifras en Pesos): La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.

5. Concepto: Muestra el nombre de los conceptos que integran los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, de las Actividades de Inversión y de las Actividades de Financiamiento.

6. 20XN: Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo actual.

7. 20XN-1: Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo anterior. El periodo será anual; sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.

8. Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación: Son las principales actividades generadoras de ingresos del ente público, no consideradas actividades de inversión o de financiamiento.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

La determinación de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación debe hacerse con cualquiera de los procedimientos siguientes:

a) Utilizando directamente los registros contables del ente público; o

b) Modificando los Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas obtenidas del Estado de Actividades, por:

i) Los cambios habidos durante el periodo en las cuentas por cobrar, cuentas por pagar e Inventarios derivados de las actividades de operación;
ii) Otros rubros que no afectan el efectivo; y
iii) Otros rubros cuyos efectos monetarios se consideran flujos de efectivo de inversión o financiación.

9. Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión: Son la adquisición o disposición de activos a largo plazo y otras inversiones no incluidas en equivalentes de efectivo.

10. Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento: Son las que producen cambios en el tamaño y composición de los capitales propios y de los préstamos tomados por parte del ente público.

Para elaborar el Estado de Flujos de Efectivo se utilizan los importes de las cuentas y subcuentas relacionadas con las entradas y salidas de efectivo y equivalentes de efectivo, del periodo actual y anterior.

En el apartado de Notas al Estado de Flujos de Efectivo de las Notas a los Estados Financieros, se revelará un análisis del efectivo y equivalentes, detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión y una Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro).

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Reglas de validación del Estado de Flujos de Efectivo:

- La cifra obtenida en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación.

- Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes en las columnas mencionadas.

- La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA **Estado de Flujos de Efectivo** **Del XXXX al XXXX** **(Cifras en Pesos)**		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Otros Orígenes de Operación		
Aplicación		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación		
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
Aplicación		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otras Aplicaciones de Inversión		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión		
Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen		
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento		
Aplicación		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo **Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio** **Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio**		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

- **Estado Analítico del Activo**

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

Asimismo, suministra información de los movimientos de los activos controlados por el ente público durante un período determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

Instructivo de llenado del Estado Analítico del Activo

1. Nombre del Ente Público: Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.

2. Estado Analítico del Activo: Nombre del estado financiero.

3. Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.

4. (Cifras en Pesos): La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.

5. Concepto: Indica el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo.

6. Saldo Inicial: Muestra el saldo final del periodo anterior.

7. Cargos del Periodo: Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el periodo.

8. Abonos del Periodo: Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el periodo.

9. Saldo Final: Muestra el saldo final del periodo actual.

10. Variación del Periodo: Representa el resultado de restar al saldo final el saldo inicial.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Reglas de validación del Estado Analítico del Activo:

- Las cifras de las filas de los rubros de Activo de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1 respectivamente.

- Las cifras de las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo en las columnas de Origen o Aplicación.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA **Estado Analítico del Activo** **Del XXXX al XXXX** **(Cifras en Pesos)**					
Concepto	**Saldo Inicial**	**Cargos del Periodo**	**Abonos del Periodo**	**Saldo Final**	**Variación del Periodo**
ACTIVO **Activo Circulante** Efectivo y Equivalentes Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes Derechos a Recibir Bienes o Servicios Inventarios Almacenes Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes Otros Activos Circulantes **Activo No Circulante** Inversiones Financieras a Largo Plazo Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso Bienes Muebles Activos Intangibles Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Diferidos Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes Otros Activos no Circulantes					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

- **Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos**

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del período, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento. Las operaciones de crédito público, se las muestra clasificadas según su plazo, en interna o externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y, en este último, según el país o institución acreedora. Finalmente, el formato presenta el concepto de "Total de Otros Pasivos" que muestra en forma agregada el endeudamiento u obligaciones restantes del ente público, no originado en operaciones de crédito público.

Instructivo de llenado del Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

1. Nombre del Ente Público: Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.

2. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos: Nombre del estado financiero.

3. Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.

4. (Cifras en Pesos): La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.

5. Denominación de las Deudas: Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento.

6. Moneda de Contratación: Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.

7. Institución o País Acreedor: Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.

8. Saldo Inicial del Periodo: Muestra el saldo final del periodo anterior.

9. Saldo Final del Periodo: Muestra el saldo final del periodo actual.

Para elaborar el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, se utilizan los importes de los saldos iniciales y de los saldos finales de los financiamientos o deudas contraídas registrados en el Pasivo.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Reglas de validación del Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos:

- Los saldos de la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Inicial del Periodo y de Saldo Final del Periodo deben coincidir según corresponda, con el Estado de Situación Financiera en la fila del Total del Pasivo de las columnas 20XN-1 y 20XN respectivamente.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA **Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos** **Del XXXX al XXXX** **(Cifras en Pesos)**				
Denominación de las Deudas	**Moneda de Contratación**	**Institución o País Acreedor**	**Saldo Inicial del Periodo**	**Saldo Final del Periodo**
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo				
Total de Otros Pasivos				
Total de Deuda Pública y Otros Pasivos				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

- **Informes sobre Pasivos Contingentes**

Todos los entes públicos tendrán la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Un pasivo contingente es:

a) Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien

b) Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:
   - no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien
   - el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales, por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Informe de Pasivos Contingentes Del XXXX al XXXX	
Concepto	Importe
Demandas	
Juicios	
Avales	
Obligaciones Laborales	
Totales	

9.1.2 Notas a los Estados Financieros

Las notas a los estados financieros son explicaciones que amplían el origen y significado de los datos y cifras que se presentan en los Estados Financieros, proporcionando información acerca del ente público, sus transacciones y otros eventos que lo han afectado o podrían afectar económicamente, las cuales son parte integrante de los mismos, teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa.

Su objetivo es revelar y proporcionar información adicional que no se presenta en los Estados Financieros, pero que es relevante para la comprensión de alguno de ellos. Lo anterior para dar cumplimiento a los artículos 46, fracción I, inciso g), 47, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

A continuación, se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

a) Notas de gestión administrativa,
b) Notas de desglose, y
c) Notas de memoria (cuentas de orden).

a) Notas de Gestión Administrativas

Estas Notas tienen como objetivo la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explican las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

1. **Autorización e Historia**
Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente *público*.
b) Principales cambios en su estructura.

2. Panorama Económico y Financiero
Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. **Organización y Objeto Social**
Se informará sobre:

a) Objeto social
b) Principal actividad
c) Ejercicio fiscal
d) Régimen jurídico
e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
f) Estructura organizacional básica
g) Fideicomisos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario, y contratos análogos, incluyendo mandatos de los cuales es parte.

4. **Bases de Preparación de los Estados Financieros**
Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados básicos *de contabilidad gubernamental (PBCG)*.

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG) y sus modificaciones.

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
   - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
   - Su plan de implementación;
   - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera.
   - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base al devengado.

5. Políticas de Contabilidad Significativas

Son los principios, bases, reglas y procedimientos específicos adoptados por el ente público en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

El ente público seleccionará y aplicará sus políticas contables de manera congruente para transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares.

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental, *considerando entre otros el importe de las variaciones cambiarias reconocidas en el resultado (ahorro o desahorro).*

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
j) Depuración y cancelación de saldos.

6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera
b) Pasivos en moneda extranjera
c) Posición en moneda extranjera
d) Tipo de cambio
e) Equivalente en moneda nacional

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.
Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

7. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil, porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
d) Riegos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- Inversiones en valores.
- Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

- Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta.
b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

9. Reporte de la Recaudación

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

11. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

12. Proceso de Mejora

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno
b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

13. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que se realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

***14*. Eventos Posteriores al Cierre**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

***15*. Partes Relacionadas**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

***16*. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de los Estados Financieros**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

b) Notas de Desglose

I) Notas al Estado de Actividades

- ***Ingresos y Otros Beneficios***

EA 1.- *Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Ingresos de Gestión; Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones; y Otros Ingresos y Beneficios, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.*

EA 1.- INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Cuenta	***Nombre de la cuenta***	***15% o más del total del rubro***
4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	
41	INGRESOS DE GESTIÓN	
411	Impuestos	
4111	Impuestos Sobre los Ingresos	
4112	Impuestos Sobre el Patrimonio	
4113	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	
4114	Impuestos al Comercio Exterior	
4115	Impuesto Sobre Nóminas y Asimilables	
4116	Impuestos Ecológicos	
4117	Accesorios de Impuestos	

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

EA 1.- INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Cuenta	***Nombre de la cuenta***	***15% o más del total del rubro***
4118	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	
4119	Otros Impuestos	
412	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	
4121	Aportaciones para Fondos de Vivienda	
4122	Cuotas para la Seguridad Social	
4123	Cuotas de Ahorro para el Retiro	
4124	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	
4129	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	
413	Contribuciones de Mejoras	
4131	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	
4132	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	
414	Derechos	
4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	
4143	Derechos por Prestación de Servicios	
4144	Accesorios de Derechos	
4145	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	
4149	Otros Derechos	
415	Productos	
4151	Productos	
4154	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	
416	Aprovechamientos	
4162	Multas	
4163	Indemnizaciones	
4164	Reintegros	
4165	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	
4166	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	
4168	Accesorios de Aprovechamientos	
4169	Otros Aprovechamientos	
417	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	
4171	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	
4172	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	
4173	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	
4174	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	
4175	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

EA 1.- INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

Cuenta	*Nombre de la cuenta*	*15% o más del total del rubro*
4176	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	
4177	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	
4178	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	
42	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	
421	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	
4211	Participaciones	
4212	Aportaciones	
4213	Convenios	
4214	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	
4215	Fondos Distintos de Aportaciones	
422	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	
4221	Transferencias y Asignaciones	
4223	Subsidios y Subvenciones	
4225	Pensiones y Jubilaciones	
4227	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	
43	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	
431	Ingresos Financieros	
4311	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros	
4319	Otros Ingresos Financieros	
432	Incremento por Variación de Inventarios	
4321	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías por Venta	
4322	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	
4323	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	
4324	Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	
4325	Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	
433	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	
4331	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	
434	Disminución del Exceso de Provisiones	
4341	Disminución del Exceso de Provisiones	
439	Otros Ingresos y Beneficios Varios	
4392	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	
4393	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor	
4394	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	
4395	Resultado por Posición Monetaria	
4396	Utilidades por Participación Patrimonial	
4397	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor	

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

EA 1.- INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Cuenta	***Nombre de la cuenta***	***15% o más del total del rubro***
4399	Otros Ingresos y Beneficios Varios	

- ***Gastos y Otras Pérdidas***

EA 2.- *Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Gastos de Funcionamiento; Transferencias, Subsidios y Otras Ayudas; Participaciones y Aportaciones; Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública; Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias, así como Inversión Pública, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.*

EA 2.- GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		
Cuenta	**Nombre de la cuenta**	***15% o más del total del rubro***
5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	
51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	
511	Servicios Personales	
5111	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	
5112	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	
5113	Remuneraciones Adicionales y Especiales	
5114	Seguridad Social	
5115	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	
5116	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	
512	Materiales y Suministros	
5121	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	
5122	Alimentos y Utensilios	
5123	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	
5124	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	
5125	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	
5126	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	
5127	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	
5128	Materiales y Suministros para Seguridad	
5129	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	
513	Servicios Generales	
5131	Servicios Básicos	
5132	Servicios de Arrendamiento	
5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	
5134	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	
5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	
5136	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	
5137	Servicios de Traslado y Viáticos	
5138	Servicios Oficiales	
5139	Otros Servicios Generales	
52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	
521	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	
5211	Asignaciones al Sector Público	
5212	Transferencias Internas al Sector Público	
522	Transferencias al Resto del Sector Público	
5221	Transferencias a Entidades Paraestatales	
5222	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	
523	Subsidios y Subvenciones	

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

EA 2.- GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		
Cuenta	**Nombre de la cuenta**	***15% o más del total del rubro***
5231	Subsidios	
5232	Subvenciones	
524	Ayudas Sociales	
5241	Ayudas Sociales a Personas	
5242	Becas	
5243	Ayudas Sociales a Instituciones	
5244	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros	
525	Pensiones y Jubilaciones	
5251	Pensiones	
5252	Jubilaciones	
5259	Otras Pensiones y Jubilaciones	
526	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	
5261	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	
5262	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	
527	Transferencias a la Seguridad Social	
5271	Transferencias por Obligaciones de Ley	
528	Donativos	
5281	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	
5282	Donativos a Entidades Federativas y Municipios	
5283	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados	
5284	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales	
5285	Donativos Internacionales	
529	Transferencias al Exterior	
5291	Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales	
5292	Transferencias al Sector Privado Externo	
53	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	
531	Participaciones	
5311	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	
5312	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	
532	Aportaciones	
5321	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	
5322	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	
533	Convenios	
5331	Convenios de Reasignación	
5332	Convenios de Descentralización y Otros	
54	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	
541	Intereses de la Deuda Pública	
5411	Intereses de la Deuda Pública Interna	
5412	Intereses de la Deuda Pública Externa	
542	Comisiones de la Deuda Pública	
5421	Comisiones de la Deuda Pública Interna	
5422	Comisiones de la Deuda Pública Externa	
543	Gastos de la Deuda Pública	
5431	Gastos de la Deuda Pública Interna	
5432	Gastos de la Deuda Pública Externa	
544	Costo por Coberturas	
5441	Costo por Coberturas	
545	Apoyos Financieros	

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

EA 2.- GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		
Cuenta	**Nombre de la cuenta**	***15% o más del total del rubro***
5451	Apoyos Financieros a Intermediarios	
5452	Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional	
55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	
551	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	
5511	Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	
5512	Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo no Circulante	
5513	Depreciación de Bienes Inmuebles	
5514	Depreciación de Infraestructura	
5515	Depreciación de Bienes Muebles	
5516	Deterioro de los Activos Biológicos	
5517	Amortización de Activos Intangibles	
5518	Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro	
552	Provisiones	
5521	Provisiones de Pasivos a Corto Plazo	
5522	Provisiones de Pasivos a Largo Plazo	
553	Disminución de Inventarios	
5531	Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta	
5532	Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas	
5533	Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	
5534	Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	
5535	Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	
559	Otros Gastos	
5591	Gastos de Ejercicios Anteriores	
5592	Pérdidas por Responsabilidades	
5593	Bonificaciones y Descuentos Otorgados	
5594	Diferencias por Tipo de Cambio Negativas	
5595	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables	
5596	Resultado por Posición Monetaria	
5597	Pérdidas por Participación Patrimonial	
5598	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas	
5599	Otros Gastos Varios	
56	INVERSIÓN PÚBLICA	
561	Inversión Pública no Capitalizable	
5611	Construcción en Bienes no Capitalizable	

II) Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

- **Efectivo y Equivalentes**

ESF 1.- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto.

ESF 1.- **FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA E INVERSIONES FINANCIERAS**			
Cuenta	**Nombre de la cuenta**	**Monto**	**Tipo**
1111	*Efectivo*		
1112	*Bancos/Tesorería*		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

ESF 1.- FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA E INVERSIONES FINANCIERAS			
Cuenta	**Nombre de la cuenta**	**Monto**	**Tipo**
1113	*Bancos/Dependencias y Otros*		
1114	Inversiones Temporales (hasta 3 meses)		
1115	Fondos con Afectación Específica		
1116	*Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración*		
1119	*Otros Efectivos y Equivalentes*		

- **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios**

ESF 2.- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

ESF 2.- CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR							
Cuenta	**Nombre de la cuenta**	**Monto**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**Factibilidad de Cobro**
1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo						
1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo						

ESF 3.- Se informará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicio, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones e inversiones financieras) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que les afecten a estas cuentas.

ESF 3.- DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES, Y BIENES O SERVICIO							
Cuenta	**Nombre de la cuenta**	**Monto**	**A 90 días**	**A 180 días**	**A 365 días**	**+365 días**	**Característica**
1123	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo						
1125	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo						
1126	*Préstamos Otorgados a Corto Plazo*						
1129	*Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo*						
1131	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo						
1132	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo						

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

ESF 3.- DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES, Y BIENES O SERVICIO							
Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	A 90 días	A 180 días	A 365 días	+365 días	Característica
1133	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo						
1134	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo						
1139	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo						

- **Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

ESF 4.- Se clasificarán como inventarios los bienes disponibles para su transformación. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

ESF 4.- INVENTARIOS						
Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Sistema de Costeo	Método de Valuación	Conveniencia de la aplicación	Impacto de la Información
114	Inventarios					
1141	Inventario de Mercancías para Venta					
1142	Inventario de Mercancías Terminadas					
1143	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración					
1144	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción					
1145	Bienes en Tránsito					

ESF 5.- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

ESF 5.- ALMACENES					
Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Método de Valuación	Conveniencia de la aplicación	Impacto de la Información
115	Almacenes				
1151	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo				

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

- **Inversiones Financieras**

ESF 6.- De la cuenta Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos se informarán los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

ESF 6.- **FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS**				
Cuenta	**Nombre de la cuenta**	**Monto**	**Tipo**	**Características**
1213	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos			

ESF 7.- Se informarán los saldos e integración de las cuentas: Participaciones y Aportaciones de Capital, Inversiones a Largo Plazo y Títulos y Valores a Largo Plazo.

ESF 7.- **PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL, INVERSIONES A LARGO PLAZO Y TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO**	
Cuenta	**Nombre de la cuenta** **Monto**
1211	*Inversiones a Largo Plazo*
1212	*Títulos y Valores a Largo Plazo*
1214	Participaciones y Aportaciones de Capital

- ***Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles***

ESF 8.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la cuenta y de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas determinadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

ESF 8.- **BIENES MUEBLES E INMUEBLES**								
Cuenta	**Nombre de la cuenta**	**Monto**	**Dep. del Ej.**	**Dep. Acum.**	**Método**	**Tasas det.**	**Criterios de apl.**	**Características significativas**
123	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso							
1231	Terrenos							
1232	Viviendas							
1233	Edificios no Habitacionales							
1234	Infraestructura							
1235	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público							
1236	Construcciones en Proceso en Bienes Propios							
1239	Otros Bienes Inmuebles							
124	Bienes Muebles							
1241	Mobiliario y Equipo de Administración							

ESF 8.- BIENES MUEBLES E INMUEBLES								
Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Dep. del Ej.	Dep. Acum.	Método	Tasas det.	Criterios de apl.	Características significativas
1242	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo							
1243	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio							
1244	Vehículos y Equipo de Transporte							
1245	Equipo de Defensa y Seguridad							
1246	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas							
1247	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos							
1248	Activos biológicos							

ESF 9.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

ESF 9.- INTANGIBLES Y DIFERIDOS							
Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Amort. del Ejer.	Amort. Acum.	Tasa Apli.	Método Apli.
125	Activos Intangibles						
1251	Software						
1252	Patentes, Marcas y Derechos						
1253	Concesiones y Franquicias						
1254	Licencias						
1259	Otros Activos Intangibles						
127	Activos Diferidos						
1271	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos						
1272	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero						
1273	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo						
1274	Anticipos a Largo Plazo						
1275	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado						
1279	Otros Activos Diferidos						

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

- **Estimaciones y Deterioros**

ESF 10.- Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación por deterioro de inventarios, deterioro de bienes y cualquier otra que aplique.

ESF 10.- **ESTIMACIONES Y DETERIOROS**			
Cuenta	**Nombre de la cuenta**	**Monto**	**Criterio**
116	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
1161	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
1162	Estimación por Deterioro de Inventarios		

- **Otros Activos**

ESF 11.- De las cuentas de otros activos se informará *por tipo circulante o no circulante,* los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

ESF 11.- **OTROS ACTIVOS**			
Cuenta	**Nombre de la cuenta**	**Monto**	**Características**
119	*Otros Activos Circulantes*		
1191	*Valores en Garantía*		
1192	*Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)*		
1193	*Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago*		
1194	*Adquisición con Fondos de Terceros*		
129	Otros Activos no Circulantes		
1291	Bienes en Concesión		
1292	Bienes en Arrendamiento Financiero		
1293	Bienes en Comodato		

Pasivo[1]

- ***Cuentas y Documentos por pagar***

ESF 12.- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

ESF 12.- **CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR**							
Cuenta	**Nombre de la cuenta**	**Monto**	**A 90 días**	**A 180 días**	**A 365 días**	**Más 365 días**	**Factibilidad de Pago**
211	Cuentas por Pagar a Corto Plazo						
2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo						
2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo						
2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo						
2114	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo						

ESF 12.- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR							
Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	A 90 días	A 180 días	A 365 días	Más 365 días	Factibilidad de Pago
2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo						
2116	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo						
2117	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo						
2118	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo						
2119	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo						
212	Documentos por Pagar a Corto Plazo						
2121	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo						
2122	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo						
2129	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo						

- ***Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración***

ESF 13.- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

ESF 13.- FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN				
Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
216	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo			
2161	Fondos en Garantía a Corto Plazo			
2162	Fondos en Administración a Corto Plazo			
2163	Fondos Contingentes a Corto Plazo			
2164	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo			
2165	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo			
2166	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo			
225	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo			
2251	Fondos en Garantía a Largo Plazo			
2252	Fondos en Administración a Largo Plazo			
2253	Fondos Contingentes a Largo Plazo			
2254	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo			
2255	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo			

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

ESF 13.- FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN				
Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
2256	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo			

- ***Pasivos Diferidos***

ESF 14.- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

ESF 14.- PASIVOS DIFERIDOS				
Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
215	*Pasivos Diferidos a Corto Plazo*			
2151	*Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo*			
2152	*Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo*			
2159	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo			
224	Pasivos diferidos a Largo Plazo			
2241	Créditos Diferidos a Largo Plazo			
2242	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo			
2249	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo			

- ***Provisiones***

ESF 15.- *Se informará de las cuentas de provisiones por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten.*

ESF 15.- PROVISIONES				
Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
217	*Provisiones a Corto Plazo*			
2171	*Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo*			
2172	*Provisión para Contingencias a Corto Plazo*			
2179	*Otras Provisiones a Corto Plazo*			
226	*Provisiones a Largo Plazo*			
2261	*Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo*			
2262	*Provisión para Pensiones a Largo Plazo*			
2263	*Provisión para Contingencias a Largo Plazo*			
2264	*Otras Provisiones a Largo Plazo*			

- ***Otros Pasivos***

ESF 16.- *De las cuentas de otros pasivos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.*

ESF 16.- Otros Pasivos			
Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
219	*Otros Pasivos a Corto Plazo*		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

ESF 16.- Otros Pasivos			
Cuenta	**Nombre de la cuenta**	**Monto**	**Características**
2191	*Ingresos por Clasificar*		
2192	*Recaudación por Participar*		
2199	*Otros Pasivos Circulantes*		

[1] Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 10 "Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda" de las notas de Gestión Administrativa.

III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública

EVHP 1.- Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

EVHP 1.- **PATRIMONIO CONTRIBUIDO**				
Cuenta	**Nombre de la cuenta**	**Monto**	**Tipo**	**Naturaleza**
311	Aportaciones			
312	Donaciones de Capital			
313	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio			

EVHP 2.- Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

EVHP 2.- **PATRIMONIO GENERADO**			
Cuenta	**Nombre de la cuenta**	**Monto**	**Procedencia**
321	Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
322	Resultados de Ejercicios Anteriores		
323	Revalúos		
3231	Revalúo de Bienes Inmuebles		
3232	Revalúo de Bienes Muebles		
3233	Revalúo de Bienes Intangibles		
3239	Otros Revalúos		
324	Reservas		
3241	Reservas de Patrimonio		
3242	Reservas Territoriales		
3243	Reservas por Contingencias		
325	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
3251	Cambios en Políticas Contables		
3252	Cambios por Errores Contables		

IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

EFE 1.- *Presentar el análisis de las cifras del periodo actual (20XN) y periodo anterior (20XN-1) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes, utilizando el siguiente cuadro:*

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

EFECTIVO Y EQUIVALENTES		
Concepto	***20XN***	***20XN-1***
Efectivo	*X*	*X*
Bancos/Tesorería	*X*	*X*
Bancos/Dependencias y Otros	*X*	*X*
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	*X*	*X*
Fondos con Afectación Específica	*X*	*X*
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	*X*	*X*
Otros Efectivos y Equivalentes	*X*	*X*
Total	***X***	***X***

EFE 2.- *Detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión efectivamente pagadas, respecto del apartado de aplicación.*

Adquisiciones de Actividades de Inversión efectivamente pagadas		
Concepto	***20XN***	***20XN-1***
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	***X***	***X***
Terrenos	*X*	*X*
Viviendas	*X*	*X*
Edificios no Habitacionales	*X*	*X*
Infraestructura	*X*	*X*
Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	*X*	*X*
Construcciones en Proceso en Bienes Propios	*X*	*X*
Otros Bienes Inmuebles	*X*	*X*
Bienes Muebles	***X***	***X***
Mobiliario y Equipo de Administración	*X*	*X*
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	*X*	*X*
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	*X*	*X*
Vehículos y Equipo de Transporte	*X*	*X*
Equipo de Defensa y Seguridad	*X*	*X*
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	*X*	*X*
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	*X*	*X*
Activos Biológicos	*X*	*X*
Otras Inversiones	***X***	***X***
Total	***X***	***X***

EFE 3.- Presentar la conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), utilizando el siguiente cuadro:

CONCILIACIÓN DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro	**X**	**X**
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo	**X**	**X**
Depreciación	X	X
Amortización	X	X

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

CONCILIACIÓN DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación	**X**	**X**

Los conceptos incluidos en los movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo, que aparecen en el cuadro anterior son enunciativos y tienen como finalidad mostrar algunos ejemplos para elaborar este cuadro.

V) Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

Reglas de Conciliación

- *La Conciliación entre Ingresos Presupuestarios y Contables deberá basarse en la integración de las cifras reportadas en el "Estado Analítico de Ingresos" en la columna de Devengado y en el "Estado de Actividades" del periodo que corresponda.*

- *Para la Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables se deberá considerar la integración de las cifras reportadas en el "Estado de Actividades" y el "Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto" en la columna de Devengado del periodo de que se trate.*

- *La Conciliación se presentará al final de las Notas de Desglose de las Notas a los Estados Financieros.*

- *De presentar importes en "Otros Ingresos Contables No Presupuestarios", "Otros Ingresos Presupuestarios No Contables", "Otros Egresos Presupuestarios No Contables" y "Otros Gastos Contables No Presupuestarios", se deberán revelar los conceptos e importes que conforman los citados numerales después del formato de la conciliación correspondiente.*

- *En el caso de adquisiciones de Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización, y Materiales y Suministros, se considerarán como Egresos Presupuestarios no Contables cuando se opte por clasificar la erogación en los Rubros de Inventarios y Almacenes; así mismo el consumo de Materias*

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Primas y Materiales de Producción y Comercialización, y Materiales y Suministros, se considerarán como Gastos Contables No Presupuestarios.

- *Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este formato.*

- *Las adquisiciones en el periodo de Activos no Circulantes, tales como Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, Obra Pública, Acciones, Títulos y Valores, así como la amortización de la Deuda Pública, entre otros, se considerarán como Egresos Presupuestarios no Contables.*

➢ ***Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables***

Instructivo de Llenado de la Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables

1. Nombre del Ente Público: *Corresponde al nombre del ente público que emite la conciliación.*

2. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables: *Nombre del formato de la conciliación.*

3. Del XXXX al XXXX: *Fecha inicial y final del periodo que se concilia.*

4. (Cifras en Pesos): *La unidad monetaria en que estarán expresadas las cifras será en Pesos.*

5. Concepto: *Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas y los tipos establecidos de acuerdo al Clasificador por Rubros de Ingresos.*

6. 20XN: *Corresponde al saldo final de cada uno de los conceptos del periodo actual.*

7. Total de Ingresos Presupuestarios: *Corresponde al total de los ingresos devengados del Estado Analítico de Ingresos; asimismo, deberá coincidir con el total de los abonos del rubro 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada, menos las devoluciones del periodo que se reporta.*

8. Ingresos Contables No Presupuestarios: *Corresponde al importe total de los ingresos contables que por su naturaleza no tienen efectos presupuestarios.*

9. Ingresos Financieros: *Corresponde al importe de ingresos financieros obtenidos que no tienen efectos presupuestarios.*

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

10. Incremento por Variación de Inventarios: *Corresponde a las cifras presentados en el Estado de Actividades, de conformidad con las definiciones señaladas en el Plan de Cuentas.*

11. Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia: *Corresponde a las cifras presentados en el Estado de Actividades, de conformidad con las definiciones señaladas en el Plan de Cuentas.*

12. Disminución del Exceso de Provisiones: *Corresponde a las cifras presentados en el Estado de Actividades, de conformidad con las definiciones señaladas en el Plan de Cuentas.*

13. Otros Ingresos y Beneficios Varios: *Corresponde al importe de Otros Ingresos y Beneficios Varios que no tienen efectos presupuestarios.*

14. Otros Ingresos Contables No Presupuestarios: *Ingresos no incluidos en los conceptos anteriores, considerados en el Estado de Actividades y no en el Estado Analítico de Ingresos.*

15. Ingresos Presupuestarios No Contables: *Representa el importe total de los ingresos presupuestarios que no tienen efectos en los ingresos contables.*

16 y 17. *Estos conceptos corresponden a la integración de las cifras reportadas en el Estado Analítico de Ingresos, de conformidad con las definiciones señaladas en el Clasificador por Rubro de Ingresos.*

18. Otros Ingresos Presupuestarios No Contables: *Corresponde a otros conceptos no considerados en los puntos anteriores y que sean presupuestarios no contables, es decir, que estén incluidos en el Estado Analítico de Ingresos y no en el Estado de Actividades.*

19. Total de Ingresos Contables: *Corresponde al Total de Ingresos y Otros Beneficios reflejados en el Estado de Actividades.*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA **Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables** **Correspondiente del XXXX al XXXX** **(Cifras en pesos)**	
Concepto	***20XN***
1. *Total de* Ingresos Presupuestarios	
2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios	
2.1 Ingresos Financieros	
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	

3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables	
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	

4. *Total de Ingresos Contables*	

- ***Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables***

Instructivo de Llenado de la Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

1. Nombre del Ente Público: *Corresponde al nombre del ente público que emite la conciliación.*

2. Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables: *Nombre del formato de la conciliación.*

3. Del XXXX al XXXX: *Fecha inicial y final del periodo que se reporta.*

4. (Cifras en Pesos): *La unidad monetaria en que estarán expresadas las cifras será en Pesos.*

5. Concepto: *Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas y conceptos del Clasificador por Objeto del Gasto.*

6. 20XN: *Corresponde al saldo final de cada uno de los conceptos del periodo actual.*

7. Total de Egresos Presupuestarios: *Corresponde al total de los egresos devengados del Estado Analítico del Ejercicio de Presupuesto de Egresos, asimismo deberá coincidir con el total de los cargos del rubro 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado.*

8. Egresos Presupuestarios No Contables: *Corresponde al importe total de los egresos presupuestarios que no tienen efectos en los gastos contables y no se incluyen en el Estado de Actividades.*

9. Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización: *En el caso de adquisiciones de Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización,*

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

se considerarán como Egresos Presupuestarios no Contables cuando se opte por clasificar la erogación en el Rubros de Inventarios.

10. Materiales y Suministros: *En el caso de adquisiciones de Materiales y Suministros, se considerarán como Egresos Presupuestarios no Contables cuando se opte por clasificar la erogación en el Rubros de Almacenes.*

11 al 28. *Estos conceptos corresponden a los presentados en el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, de conformidad con las definiciones señaladas en el Clasificador por Objeto del Gasto.*

29. Otros Egresos Presupuestarios No Contables: *Corresponde a otros conceptos no considerados en los puntos anteriores y que sean egresos presupuestarios no contables, es decir, que estén incluidos en el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos y no en el Estado de Actividades.*

30. Gastos Contables No Presupuestarios: *Corresponde al importe total de los gastos contables que no tienen efectos presupuestarios.*

31 al 35. *Estos conceptos corresponden a los presentados en el Estado de Actividades, de conformidad con las definiciones señaladas en el Plan de Cuentas.*

36. Materiales y Suministros (consumos): *Corresponde al consumo de materiales y suministros, que previamente fueron registrados en Almacén y/o Inventarios.*

37. Otros Gastos Contables No Presupuestarios: *Corresponde a otros conceptos no considerados en los puntos anteriores y que sean contables no presupuestarios, es decir, que estén considerados en el Estado de Actividades y no en el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.*

38. Total de Gastos Contables: *Corresponde al total de Gastos y Otras Pérdidas reflejado en el Estado de Actividades.*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA **Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables** **Correspondiente del XXXX al XXXX** **(Cifras en pesos)**	
Concepto	**20XN**
1. Total de Egresos Presupuestarios	
2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables	
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	
2.2 Materiales y Suministros	
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	
2.4 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	
2.9 Activos Biológicos	
2.10 Bienes Inmuebles	
2.11 Activos Intangibles	
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	
2.15 Compra de Títulos y Valores	
2.16 Concesión de Préstamos	
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	
2.19 Amortización de la Deuda Pública	
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	
2.21 Otros Egresos Presupuestarios No Contables	

3. Más Gastos Contables No Presupuestarios	
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	
3.2 Provisiones	
3.3 Disminución de Inventarios	
3.4 *Otros Gastos*	
3.5 *Inversión Pública no Capitalizable*	
3.6 *Materiales y Suministros (consumos)*	
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios	

4. Total de Gastos Contables	

c) Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

Las Notas de Memoria contendrán información sobre las cuentas de orden tanto contables como presupuestarias que se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el Estado de Situación Financiera del ente público; sin embargo, su incorporación es necesaria con fines de recordatorio, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables
Valores, Emisión de obligaciones, Avales y garantías, Juicios, Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares y Bienes concesionados o en comodato.

Se informará al menos lo siguiente:

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Las cuentas de orden contables señaladas, se indican de manera enunciativa, por lo tanto, deberán informar sobre las cuentas de orden contable que utilice el ente público y que presenten saldos al período que se reporta.

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Cargos del Período	Abonos del Período	Saldo Final	Valores en Custodia	Tasa	Vencimiento	Tipo de Contrato
7	Cuentas de orden contables								
71	Valores								
711	Valores en Custodia								
712	Custodia de Valores								
713	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado								
714	Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía								
715	Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado								
716	Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado								
72	Emisión de Obligaciones								
721	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna								
722	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa								
723	Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa								
724	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna								
725	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa								
726	Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa								
73	Avales y Garantías								
731	Avales Autorizados								
732	Avales Firmados								
733	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar								
734	Fianzas y Garantías Recibidas								
735	Fianzas Otorgadas para								

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Cargos del Período	Abonos del Período	Saldo Final	Valores en Custodia	Tasa	Vencimiento	Tipo de Contrato
736	Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales								
74	Juicios								
741	Demandas Judicial en Proceso de Resolución								
742	Resolución de Demandas en Proceso Judicial								
75	Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares								
751	Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares								
752	Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares								
76	Bienes en Concesionados o en Comodato								
761	Bienes Bajo Contrato en Concesión								
762	Contrato de Concesión por Bienes								
763	Bienes Bajo Contrato en Comodato								
764	Contrato de Comodato por Bienes								
77	Obligaciones Laborales								
7701	Obligaciones Laborales Pendientes de Fondear Retiro y Terminación e Indemnización Legal								
7702	Obligaciones Laborales por Retiro y Terminación e Indemnización Legal								

Cuentas de Orden Presupuestarias: Cuentas de ingresos y Cuentas de egresos

En las cuentas de orden presupuestarias, se informará el avance que se registra, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos	
Concepto	***20XN***
Ley de Ingresos Estimada	*SR 8.1.1*
Ley de Ingresos por Ejecutar	*SR 8.1.2*
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	*SR 8.1.3*
Ley de Ingresos Devengada	*ABONOS R 8.1.4**
Ley de Ingresos Recaudada	*ABONOS R 8.1.5*

***Al importe total de los abonos del rubro 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada se le deberá restar las devoluciones del periodo que se reporta.**

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Cuentas de Orden Presupuestarias de Egresos	
Concepto	**20XN**
Presupuesto de Egresos Aprobado	*SR 8.2.1*
Presupuesto de Egresos por Ejercer	*SR 8.2.2*
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	*SR 8.2.3*
Presupuesto de Egresos Comprometido	*CARGOS R 8.2.4*
Presupuesto de Egresos Devengado	*CARGOS R 8.2.5*
Presupuesto de Egresos Ejercido	*CARGOS R 8.2.6*
Presupuesto de Egresos Pagado	*CARGOS R 8.2.7*

SR: Saldo del rubro contenido en la Balanza de Comprobación.
R: Rubro (Plan de Cuentas del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC)

9.1.3 Información Presupuestaria

- **Estado Analítico de Ingresos**

Su finalidad es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos.

Asimismo, muestran la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por Rubros de Ingresos y el avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la norma ya emitida por el CONAC por la que se aprueba el "Clasificador por Rubros de Ingresos", el registro de los ingresos de los entes públicos se efectuará en las cuentas establecidas por éste en las etapas que reflejen el estimado, modificado, devengado y recaudado de los mismos. A continuación, se presenta el Estado Analítico de Ingresos en su apertura mínima:

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Estado Analítico de Ingresos Del XXXX al XXXX						
Rubro de Ingresos	**Ingreso**					**Diferencia**
	Estimado	**Ampliaciones y Reducciones**	**Modificado**	**Devengado**	**Recaudado**	
	(1)	**(2)**	**(3=1+2)**	**(4)**	**(5)**	**(6=5-1)**
Impuestos Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras Derechos Productos Aprovechamientos Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos						

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
				Ingresos excedentes		

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico de Ingresos
Del XXXX al XXXX

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	**Ingreso**					**Diferencia**
	Estimado	**Ampliaciones y Reducciones**	**Modificado**	**Devengado**	**Recaudado**	
	(1)	**(2)**	**(3=1+2)**	**(4)**	**(5)**	**(6=5-1)**
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios Impuestos Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras Derechos Productos[1] Aprovechamientos[2] Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones **Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado** Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Productos[1] Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos[3] Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones **Ingresos Derivados de Financiamientos** Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
				Ingresos excedentes		

[1] Incluye intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos en productos.
[2] Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.
[3] Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

- **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos Estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

Los estados e informes agregados, en general, tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica del Estado para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad en general.

La clasificación de la información presupuestaria a generar será al menos la siguiente:

a) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).
b) Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).
c) Clasificación Administrativa.
d) Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

a) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos** **Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)** **Del XXXX al XXXX**						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	(1)	**(2)**	**3= (1+2)**	**(4)**	**(5)**	**6= (3-4)**
Servicios Personales Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio Remuneraciones Adicionales y Especiales Seguridad Social Otras Prestaciones Sociales y Económicas Previsiones Pago de Estímulos a Servidores Públicos Materiales y Suministros Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales Alimentos y Utensilios Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
Combustibles, Lubricantes y Aditivos						
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
Materiales y Suministros Para Seguridad						
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
Servicios Generales						
Servicios Básicos						
Servicios de Arrendamiento						
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
Servicios de Comunicación Social y Publicidad.						
Servicios de Traslado y Viáticos						
Servicios Oficiales						
Otros Servicios Generales						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones						
Ayudas Sociales						
Pensiones y Jubilaciones						
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Transferencias a la Seguridad Social						
Donativos						
Transferencias al Exterior						
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
Mobiliario y Equipo de Administración						
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo						
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
Vehículos y Equipo de Transporte						
Equipo de Defensa y Seguridad						
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
Activos Biológicos						
Bienes Inmuebles						
Activos Intangibles						
Inversión Pública						
Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
Obra Pública en Bienes Propios						
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas						
Acciones y Participaciones de Capital						
Compra de Títulos y Valores						
Concesión de Préstamos						
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Otras Inversiones Financieras						
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
Participaciones y Aportaciones						
Participaciones						
Aportaciones						
Convenios						
Deuda Pública						
Amortización de la Deuda Pública						
Intereses de la Deuda Pública						
Comisiones de la Deuda Pública						
Gastos de la Deuda Pública						
Costo por Coberturas						
Apoyos Financieros						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)						
Total del Gasto						

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

b) Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)

Gasto público de acuerdo a su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	(1)	**(2)**	**3= (1+2)**	**(4)**	**(5)**	**6= (3-4)**
Gasto Corriente **Gasto Capital** **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos** **Pensiones y Jubilaciones** **Participaciones**						
Total del Gasto						

c) Clasificación Administrativa

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	(1)	**(2)**	**3= (1+2)**	**(4)**	**(5)**	**6= (3-4)**
Dependencia o Unidad Administrativa 1 Dependencia o Unidad Administrativa 2 Dependencia o Unidad Administrativa 3 Dependencia o Unidad Administrativa 4 Dependencia o Unidad Administrativa 5 Dependencia o Unidad Administrativa 6 Dependencia o Unidad Administrativa 7 Dependencia o Unidad Administrativa 8 Dependencia o Unidad Administrativa xx						
Total del Gasto						

Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de Coahuila de Zaragoza Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	(1)	**(2)**	**3= (1+2)**	**(4)**	**(5)**	**6= (3-4)**
Poder Ejecutivo Poder Legislativo Poder Judicial Organismos Autónomos						
Total del Gasto						

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de Coahuila de Zaragoza Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	(1)	(2)	3= (1+2)	(4)	(5)	6= (3-4)
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No empresariales y No Financieros Instituciones Públicas de la Seguridad Social Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria						
Total del Gasto						

d) Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	(1)	(2)	3= (1+2)	(4)	(5)	6= (3-4)
Gobierno Legislación Justicia Coordinación de la Política de Gobierno Relaciones Exteriores Asuntos Financieros y Hacendarios Seguridad Nacional Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior Otros Servicios Generales **Desarrollo Social** Protección Ambiental						

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Vivienda y Servicios a la Comunidad Salud Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales Educación Protección Social Otros Asuntos Sociales **Desarrollo Económico** Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza Combustibles y Energía Minería, Manufacturas y Construcción Transporte Comunicaciones Turismo Ciencia, Tecnología e Innovación Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos **Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores** Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno Saneamiento del Sistema Financiero Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
Total del Gasto						

- **Endeudamiento Neto**

Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA **Endeudamiento Neto** **Del XXXX al XXXX**

Identificación de Crédito o Instrumento	**Contratación / Colocación**	**Amortización**	**Endeudamiento Neto**
	A	**B**	**C= A-B**
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios			
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda			
TOTAL			

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

- **Intereses de la Deuda**

Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA **Intereses de la Deuda** **Del XXXX al XXXX**		
Identificación de Crédito o Instrumento	**Devengado**	**Pagado**
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios		
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda		
TOTAL		

- **Flujo de Fondos**

Instructivo de Llenado del formato de Indicadores de Postura Fiscal

1. Nombre del Ente Público: *Corresponde al nombre del ente público que emite el formato.*

2. Indicadores de Postura Fiscal: *Nombre del Formato.*

3. Del XXXX al XXXX: *Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.*

4. (Cifras en Pesos): *La unidad monetaria en que estará expresada la información será en Pesos.*

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

5. Concepto: *Muestra los componentes que determinan los indicadores de Postura Fiscal.*

6. Estimado/Aprobado: *Corresponde al importe de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos aprobados por el Congreso Estatal. Esta información se presentará en términos anualizados.*

7. Devengado: *Corresponde al ingreso o gasto devengados, según corresponda al periodo que se reporta.*

8. Recaudado/Pagado: *Corresponde al ingreso recaudado o el gasto pagado, según corresponda al periodo que se reporta.*

9. Ingresos Presupuestarios: *Corresponde a los ingresos presupuestarios totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos.*

10. Egresos Presupuestarios: *Corresponde a los egresos presupuestarios totales sin incluir los pagos por amortización de la deuda. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos.*

11. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda: *Corresponde a los intereses, comisiones u otros gastos derivados del uso de créditos pagados durante el periodo que se reporta.*

12. Financiamiento: *Corresponde al importe de las contrataciones por financiamientos al periodo que se reporta.*

13. Amortización de la deuda: *Corresponde a los pagos por las amortizaciones de capital en el periodo que se reporta.*

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA **Indicadores de Postura Fiscal** **Del XXXX al XXXX** **(Cifras en Pesos)**

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado [3]
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)			

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa			
2. Ingresos del Sector Paraestatal			
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa			
4. Egresos del Sector Paraestatal			
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III=I-II)			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado [3]
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit)			
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda			
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V=III+IV)			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado [3]
A. Financiamiento			
B. Amortización de la deuda			
C. *Financiamiento Neto* (C=A-B)			

9.1.4 Información Programática

- **Gasto por Categoría Programática**

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Gasto por Categoría Programática Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	(1)	(2)	3= (1+2)	(4)	(5)	6= (3-4)
Programas						

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios Sujetos a Reglas de Operación Otros Subsidios Desempeño de las Funciones Prestación de Servicios Públicos Provisión de Bienes Públicos Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas Promoción y fomento Regulación y supervisión Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) Específicos Proyectos de Inversión Administrativos y de Apoyo Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión Operaciones ajenas Compromisos Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional Desastres Naturales Obligaciones Pensiones y jubilaciones Aportaciones a la seguridad social Aportaciones a fondos de estabilización Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal) Gasto Federalizado Participaciones a entidades federativas y municipios Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Total del Gasto						

- **Programas y Proyectos de Inversión**

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA ASIGNACIÓN DE RECURSOS DESTINADOS A LOS PROGRAMAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES CAPÍTULO 5000 Del XXXX al XXXX		
	APROBADO	**DEVENGADO**
001- DIRECCIÓN INSTITUCIONAL		
002- FOMENTO DE LA CULTURA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA		
003- JUSTICIA EN LÍNEA		
004- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS		
005- IMPARTICIÓN DE JUSTICIA		
006- CONTROL INTERNO		
SUMA		

- **Indicadores de Resultados**

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

10. Información Adicional

Dentro del texto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental se encuentra la generación de informes o reportes que se consideran como información adicional para la Cuenta Pública.

Relación de Bienes

LGCG, Artículo 23.- Los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes:

Asimismo, en la cuenta pública incluirán la relación de los bienes que componen su patrimonio conforme a los formatos electrónicos que apruebe el consejo.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio Al XXXX		
Código	**Descripción del Bien**	**Valor en Libros**

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio Al XXXX		
Código	**Descripción del Bien**	**Valor en Libros**

Cuentas Bancarias

LGCG, Artículo 69.- Para la presentación de la información financiera y la cuenta pública, los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, incluirán la relación de las cuentas bancarias productivas específicas, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, por cualquier concepto, durante el ejercicio fiscal correspondiente.

Para efectos de la presentación de la información financiera y la cuenta pública, deberá existir una cuenta bancaria productiva específica por cada fondo de aportaciones federales, programa de subsidios y convenio de reasignación, a través de los cuales se ministren recursos federales.

Ejercicio y Destino

LGCG, Artículo 81.- La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados por las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, para efectos de los informes trimestrales y la cuenta pública, deberá presentarse en los formatos aprobados por el consejo.

Indicadores de Postura Fiscal

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.
En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Esquemas Bursátiles

LGCG, Artículo 46.- En lo relativo a la Federación, los sistemas contables de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, las entidades de la Administración Pública Paraestatal y los órganos autónomos permitirán en la medida que corresponda, la generación periódica de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

En las cuentas públicas se reportarán los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos.

11. Disciplina Financiera

11.1 Disposiciones referentes a la Ley de Disciplina Financiera

Acciones
LDF, Artículo 6.- El Gasto total propuesto por el Ejecutivo de la Entidad Federativa en el proyecto de Presupuesto de Egresos, aquél que apruebe la Legislatura local y el que se ejerza en el año fiscal, deberá contribuir a un Balance presupuestario sostenible.

Debido a razones excepcionales, las iniciativas de Ley de Ingresos y de Presupuesto de Egresos podrán prever un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo. En estos casos, el Ejecutivo de la Entidad Federativa, deberá dar cuenta a la Legislatura local de los siguientes aspectos:

El Ejecutivo de la Entidad Federativa, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, reportará en informes trimestrales y en la Cuenta Pública que entregue a la Legislatura local y a través de su página oficial de Internet, el avance de las acciones, hasta en tanto se recupere el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

Nuevo Gasto
LDF, Artículo 8.- Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.
No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a Ingresos excedentes. La Entidad Federativa deberá revelar en la cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el Gasto etiquetado y no etiquetado.

Informe de Cuentas por Pagar
LDF, Artículo 13.- Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio del gasto, las Entidades Federativas deberán observar las disposiciones siguientes:

VIII. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieren registrado en el informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio. En

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

el caso de las Transferencias federales etiquetadas se estará a lo dispuesto en el artículo 17 de esta Ley.

Contratación de Obligaciones

LDF, Artículo 25.- Los Entes Públicos estarán obligados a contratar los Financiamientos y Obligaciones a su cargo bajo las mejores condiciones de mercado.

Una vez celebrados los instrumentos jurídicos relativos, a más tardar 10 días posteriores a la inscripción en el Registro Público Único, el Ente Público deberá publicar en su página oficial de Internet dichos instrumentos. Asimismo, el Ente Público presentará en los informes trimestrales a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de cada Financiamiento u Obligación contraída en los términos de este Capítulo, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

Obligaciones a Corto Plazo

LDF, Artículo 31.- Los recursos derivados de las Obligaciones a corto plazo deberán ser destinados exclusivamente a cubrir necesidades de corto plazo, entendiendo dichas necesidades como insuficiencias de liquidez de carácter temporal.

Las Entidades Federativas y los Municipios presentarán en los informes periódicos a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de las Obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del presente Capítulo, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría.

Cumplimiento de convenios

LDF, Artículo 40.- La Secretaría realizará periódicamente la evaluación del cumplimiento de las obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria a cargo de los Estados; a su vez, los Estados realizarán dicha evaluación de las obligaciones a cargo de los Municipios, en términos de lo establecido en los propios convenios. Para ello, los Estados y Municipios enviarán trimestralmente a la Secretaría y al Estado, respectivamente, la información que se especifique en el convenio correspondiente para efectos de la evaluación periódica de cumplimiento. En todo caso, el Estado, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, deberá remitir la evaluación correspondiente de cada Municipio a la Secretaría.

Adicionalmente, los Estados y Municipios deberán incluir en un apartado de su respectiva cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la información relativa al cumplimiento de los convenios.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

11.2 Estructura y Formatos

Formatos LDF

1. Estado de Situación Financiera Detallado – LDF
2. Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF
3. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF
4. Balance Presupuestario – LDF
5. Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF
6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF
7. Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos – LDF
8. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF
9. Guía de Cumplimiento LDFEFM

1. Estado de Situación Financiera Detallado – LDF

Para dar cumplimiento al Artículo 4 de la LDF y con la finalidad de proveer la información necesaria para el Sistema de Alertas, los Entes Públicos integrarán lo dispuesto en este formato, de conformidad con lo siguiente:

Cuerpo del Formato

(a) Nombre del Ente Público: Este estado financiero se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones.

En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) Periodo de presentación: Este estado financiero se presenta a una fecha específica, comparando el trimestre actual contra el cierre del ejercicio anterior, así como de manera anual, en la Cuenta Pública. Ejemplo: Al 30 de junio de 2017 y al 31 de diciembre de 2016.

(c) Concepto: Muestra el nombre de los rubros a 3er. nivel y en algunos casos a 4o. nivel del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

(d) 20XN: En esta columna se presentan los saldos a la fecha que se informa.

(e) 31 de diciembre de 20XN-1: En esta columna se presentan los saldos al cierre del ejercicio anterior al que se informa.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Estado de Situación Financiera Detallado - LDF Al 31 de diciembre de 20XN-1 y al XX de XXXX de 20XN (b) (PESOS)					
Concepto (c)	**20XN (d)**	**31 de diciembre de 20XN-1 (e)**	**Concepto (c)**	**20XN (d)**	**31 de diciembre de 20XN-1 (e)**
ACTIVO			**PASIVO**		
Activo Circulante			**Pasivo Circulante**		
a. Efectivo y Equivalentes (a= a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)			a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a= a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)		
a1) Efectivo			a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
a2) Bancos/Tesorería			a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
a3) Bancos/Dependencias y Otros			a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)			a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo		
a5) Fondos con Afectación Específica			a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración			a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo		
a7) Otros Efectivos y Equivalentes			a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)			a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo			a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)		
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo			b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo		
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo			b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo			b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo		
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo			c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)		
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo			c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública		
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)			c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo			d. Títulos y Valores a Corto Plazo		
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo			e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)		
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo			e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo			e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo			e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)			f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)		
d1) Inventario de Mercancías para Venta			f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo		
d2) Inventario de Mercancías Terminadas			f2) Fondos en Administración a Corto Plazo		
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración			f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo		
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción			f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo		
d5) Bienes en Tránsito			f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
e. Almacenes			f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)			g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)		
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo		
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios			g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes(g=g1+g2+g3+g4)			g3) Otras Provisiones a Corto Plazo		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

g1) Valores en Garantía g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos) g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago g4) Adquisición con Fondos de Terceros **IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)** **Activo No Circulante** a. Inversiones Financieras a Largo Plazo b. Derechos a Recibir Efectivos o Equivalentes a Largo Plazo c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso d. Bienes Muebles e. Activos Intangibles f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes g. Activos Diferidos h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulantes i. Otros Activos No Circulantes **IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)** **I. Total del Activo (I= IA + IB)**			h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3) h1) Ingresos por Clasificar h2) Recaudación por Participar h3) Otros Pasivos Circulantes **IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)** **Pasivo No Circulante** a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo b. Documentos por Pagar a Largo Plazo c. Deuda Pública a Largo Plazo d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo f. Provisiones a Largo Plazo **IIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIB = a + b + c + d + e + f)** **II. Total del Pasivo (II = IIA + IIB)** **HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO** **IIIA. Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)** a. Aportaciones b. Donaciones de Capital c. Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio **IIIB. Hacienda Pública / Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)** a. Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) b. Resultados de Ejercicios Anteriores c. Revalúos d. Reservas e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores **IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio (IIIC = a + b)** a) Resultado por Posición Monetaria b) Resultado por Tenencia de Activos No Monetarios **III. Total Hacienda Pública / Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)** **IV. Total del pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio (IV = II + III)**		

2. Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF

Para dar cumplimiento a los Artículos 25, 31 y 33 de la LDF, los Entes Públicos obligados, integrarán lo dispuesto en este formato, de conformidad con lo siguiente:

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Cuerpo del Formato

(a) Nombre del Ente Público: Este formato se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) Periodo de presentación: Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera del cierre del ejercicio anterior y la ocurrida entre el inicio y el final del periodo que se informa, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(c) Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos: Muestra la Deuda Pública clasificada en Corto y Largo Plazo, así como Otros Pasivos. Para efectos de su clasificación se identifica que la Deuda Pública a corto plazo es aquella cuyo vencimiento será en un período menor o igual a doce meses; y la Deuda Pública a largo plazo es aquella cuyo vencimiento sea posterior a doce meses. Los otros pasivos representan aquellos no incluidos en las cuentas de Deuda Pública. Incluye la Deuda Contingente, según se define en la LDF, y Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero como datos informativos.

(d) Saldo al 31 de diciembre de 20XN-1: Representa el saldo final del periodo inmediato anterior al que se reporta (Cuenta Pública del ejercicio anterior).

(e) Disposiciones del Periodo: Representa el importe de las contrataciones de Financiamiento correspondientes al periodo que se informa.

(f) Amortizaciones del Periodo: Representa el importe de pago de las amortizaciones de capital correspondientes al periodo que se informa.

(g) Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes: Representa el monto por el cual el saldo de deuda pública sufra cambios en su importe, cuyo aumento o disminución no derive de algún pago de principal, sino de algún cambio económico en su valuación. Ejemplo: financiamientos indizados en UDIS.

(h) Saldo Final del Periodo: En esta columna se presenta el importe obtenido de la diferencia entre las Amortizaciones del Periodo (columna f), y la suma del Saldo Inicial del Periodo, de las Disposiciones del Periodo y de las Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros ajustes (columnas d, e y g), es decir (d+e-f+g).

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

(i) Pago de Intereses del Periodo: Representa el importe de los intereses derivados del Financiamiento, convenidos a pagar durante el periodo que se informa.

(j) Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo: Representa el importe de las comisiones y otros costos asociados, derivados del Financiamiento, convenidos a pagar durante el periodo que se informa.

(k) Obligaciones a Corto Plazo: Muestra las Obligaciones contratadas con Instituciones Financieras a un plazo menor o igual a un año.

(l) Monto Contratado: Cantidad total pactada en el contrato de financiamiento a que el acreditante pone a disposición del Ente Público.

(m) Plazo Pactado: Muestra el plazo máximo pactado en meses para el pago y liquidación del financiamiento.

(n) Tasa de Interés: Tasa de interés ordinaria pactada en el contrato de financiamiento. En caso de que la tasa pactada corresponda a una tasa de referencia más una sobre tasa de interés, deberá indicarse la tasa de referencia y la sobretasa de interés por separado. (p.e. TIIE + 1%)

(o) Comisiones y Costos Relacionados: Indica los gastos adicionales pagados al acreedor y relacionados con la contratación del financiamiento, incluyendo de forma enunciativa más no limitativa, comisiones de apertura, de estructuración, por disponibilidad, por retiro.

(p) Tasa Efectiva: Tasa anual de interés que representa el costo del financiamiento, incluyendo los gastos adicionales derivados de la contratación del financiamiento calculada conforme al Artículo 26, fracción IV de la LDF y a los lineamientos que emita la Secretaría conforme al mismo.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA							
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF							
Del 1 de Enero al XX de XXXX de 20XN (b)							
(PESOS)							
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	**Saldo al 31 de diciembre de 20XN-1 (d)**	**Disposiciones del Periodo (e)**	**Amortizaciones del Periodo (f)**	**Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)**	**Saldo Final del Periodo (h) h=d+e+f+g**	**Pago de Intereses del Periodo (i)**	**Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)**
1. Deuda Pública (1=A+B) **A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)** a1) Instituciones de Crédito a2) Títulos y Valores a3) Arrendamientos Financieros **B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)**							

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

b1) Instituciones de Crédito b2) Títulos y Valores b3) Arrendamientos Financieros							
2. Otros Pasivos							
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2)							
4. Deuda Contingente [1] (informativo) A. Deuda Contingente 1 B. Deuda Contingente 2 C. Deuda Contingente XX							
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero [2] (Informativo) A. Instrumento Bono Cupón Cero 1 B. Instrumento Bono Cupón Cero 2 C. Instrumento Bono Cupón Cero XX							

[1]. Se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.
[2]. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo) A. Crédito 1 B. Crédito 2 C. Crédito XX					

3. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF

Para dar cumplimiento al Artículo 25 de la LDF, los entes públicos obligados, integrarán lo dispuesto en este formato, de conformidad con lo siguiente:

Cuerpo del Formato

(a) Nombre del Ente Público: Este formato se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

(b) Periodo de presentación: Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo que se informa, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(c) Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento: Muestra la clasificación de las obligaciones diferentes de Financiamientos del Ente Público correspondiente, no considerados en el Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos. En este apartado no se reportan las Asociaciones Publico Privadas concluidas.

(d) Fecha del Contrato: Muestra la fecha de suscripción de los contratos o convenios correspondientes a las Obligaciones distintas de Financiamientos contraídas por el Ente Público.

(e) Fecha de inicio de operación del proyecto: Muestra la fecha a partir de la cual se inician las operaciones del proyecto.

(f) Fecha de vencimiento: Muestra la fecha en la que concluye el contrato o convenio de las Obligaciones contraídas, distintas de Financiamientos.

(g) Monto de la inversión pactado: Representa el monto en pesos de la inversión pública productiva del proyecto a valor presente a la fecha de contratación.

(h) Plazo pactado: Muestra el plazo máximo pactado en meses para el pago del servicio de cada Obligación contraída distinta de Financiamientos.

(i) Monto promedio mensual del pago de la contraprestación: Representa el promedio de los pagos mensuales por la contraprestación del servicio.

(j) Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de la inversión: Representa el promedio de los pagos mensuales de la contraprestación correspondiente al pago de la inversión.

(k) Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XN: Representa el pago acumulado histórico correspondiente a la inversión pública productiva a la fecha del informe.

(l) Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XN: Representa el pago acumulado histórico correspondiente a la inversión pública productiva a la fecha del informe, en valor presente, utilizando la tasa interna de retorno nominal del proyecto, conforme al contrato, para descontar los flujos de la contraprestación correspondiente al pago de la inversión.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

(m) Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XN: Representa el monto pendiente correspondiente al pago de inversión de las Obligaciones distintas de Financiamientos, al periodo que se informa.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA										
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF										
Del 1 de Enero al XX de XXXX de 20XN (b)										
(PESOS)										
Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j)	Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XN (k)	Monto pagado de la inversión actualizado del XX de XXXX de 20XN (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XN (m = g-l)
A. Asociaciones Público-Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)										
a) APP 1										
b) APP 2										
c) APP 3										
d) APP XX										
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)										
a) Otro Instrumento 1										
b) Otro Instrumento 2										
c) Otro Instrumento 3										
d) Otro Instrumento XX										
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)										

4. Balance Presupuestario – LDF

Para dar cumplimiento a los Artículos 6 y 7 de la LDF, los Entes Públicos obligados, integrarán lo dispuesto en este formato, de conformidad con lo siguiente:

Cuerpo del Formato

(a) Nombre del Ente Público: Este formato se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) Periodo de presentación: Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(c) Concepto: Muestra los componentes que determinan el Balance Presupuestario, Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto, el Balance Primario, el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto, el Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados, y el Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto; a través de la identificación de los Ingresos Totales y Egresos Presupuestarios, así como del Financiamiento Neto.

(d) Estimado/Aprobado: Esta información se presentará en términos anualizados.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XN (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)			
A1. Ingresos de Libre Disposición			
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3. Financiamiento Neto			
B. Egresos Presupuestarios[1] (B = B1+B2)			
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1+C2)			
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A – B + C)			
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II=I-A3)			
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)			

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)			
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
IV. Balance Primario (IV = III + E)			

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)			
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2) G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado **A3. Financiamiento Neto (A3 = F – G)**			

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 – G1) F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo **V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V= A1 + A3.1 – B 1 + C1)** **VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V – A3.1)**			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 – G2) F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo **VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII=A2 + A3.2 – B2+C2)** **VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII – A3.2)**			

5. Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF

Para dar cumplimiento a los Artículos 4 y 58 de la LDF, los Entes Públicos obligados, integrarán en los informes periódicos y en la cuenta pública, lo dispuesto en este formato, de conformidad con lo siguiente:

Cuerpo del Formato

(a) Nombre del Ente Público: Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) Periodo de presentación: Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo que se informa, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(c) Concepto: Muestra la clasificación de los ingresos a partir de la desagregación de Ingresos de Libre Disposición, Transferencias Federales Etiquetadas e Ingresos Derivados de Financiamientos.

(d) Estimado: Esta información se presentará en términos anualizados.

(e) Diferencia: Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Ingreso Recaudado y el Ingreso Estimado.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XN (b) (PESOS)						
Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos						
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
C. Contribuciones de Mejoras						
D. Derechos						
E. Productos						
F. Aprovechamientos						
G. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios						
H. Participaciones (H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)						
h1) Fondo General de Participaciones						
h2) Fondo de Fomento Municipal						
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación						
h4) Fondo de Compensación						
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos						
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios						
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable						
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo						
h9) Gasolinas y Diésel						
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta						
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas						
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)						
i1) Tenencia o Uso de Vehículos						
i2) Fondo de Compensación ISAN						
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos						
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios						
i5) Otros Incentivos Económicos						
J. Transferencias y Asignaciones						
K. Convenios						
k1) Otros Convenios y Subsidios						
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)						
l1) Participaciones en Ingresos Locales						
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición						

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L) **Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición** **Transferencias Federales Etiquetadas** A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8) a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal a5) Fondo de Aportaciones Múltiples a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4) b1) Convenios de Protección Social en Salud b2) Convenios de Descentralización b3) Convenios de Reasignación b4) Otros Convenios y Subsidios C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2) c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos c2) Fondo Minero D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas **II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)** **III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)** A. Ingresos Derivados de Financiamientos **IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)** **Datos Informativos** 1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición 2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas **3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)**						

6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios de conformidad con los Artículos 4 y 58 de la LDF, los Entes Públicos deben presentar lo dispuesto en este formato.

Cuerpo del Formato

(a) Nombre del Ente Público: Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) Periodo de presentación: Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(c) Concepto: Muestra la clasificación de los egresos a partir de la desagregación de Gasto No Etiquetado y Gasto Etiquetado. Estos formatos se integran por las distintas clasificaciones del egreso de acuerdo a lo siguiente:

- **Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto), Formato 6 a).** Este formato es presentado por todos los Entes Públicos, bajo una clasificación de egresos por Capítulo y Concepto.
- **Clasificación Administrativa, Formato 6 b).** Este formato es presentado de acuerdo a la estructura administrativa del Ente Público.
- **Clasificación Funcional (Finalidad y Función), Formato 6 c).** Este formato es presentado por cada Ente Público, atendiendo a la finalidad y función que tiene el gasto.
- **Clasificación de Servicios Personales por Categoría, Formato 6 d).** Este formato es presentado por cada Ente Público, el cual deberá incluir el importe de las partidas, independientemente del capítulo en donde se registren dentro de la contabilidad. Este formato tiene como objetivo conjuntar la información necesaria para validar el cumplimiento del Artículo 10, de la LDF al cierre de cada ejercicio. El Total del Gasto en Servicios Personales no necesariamente deberá coincidir con el renglón de Servicios Personales del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado, Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).

(d) Aprobado: Esta información se presentará en términos anualizados.

(e) Subejercicio: Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Egreso Modificado y el Egreso Devengado.

Formato 6 a) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XN (b) (PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)						

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7) a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales a4) Seguridad Social a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas a6) Previsiones a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9) b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales b2) Alimentos y Utensilios b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos b8) Materiales y Suministros Para Seguridad b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9) c1) Servicios Básicos c2) Servicios de Arrendamiento c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad c7) Servicios de Traslado y Viáticos c8) Servicios Oficiales c9) Otros Servicios Generales						
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9) d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público d2) Transferencias al Resto del Sector Público d3) Subsidios y Subvenciones d4) Ayudas Sociales d5) Pensiones y Jubilaciones d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos d7) Transferencias a la Seguridad Social d8) Donativos d9) Transferencias al Exterior						
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9) e1) Mobiliario y Equipo de Administración e2) Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio e4) Vehículos y Equipo de Transporte e5) Equipo de Defensa y Seguridad e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas e7) Activos Biológicos e8) Bienes Inmuebles e9) Activos Intangibles						
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3) f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público f2) Obra Pública en Bienes Propios f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7) g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas g2) Acciones y Participaciones de Capital						

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

g3) Compra de Títulos y Valores g4) Concesión de Préstamos g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo) g6) Otras Inversiones Financieras g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3) h1) Participaciones h2) Aportaciones h3) Convenios I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7) i1) Amortización de la Deuda Pública i2) Intereses de la Deuda Pública i3) Comisiones de la Deuda Pública i4) Gastos de la Deuda Pública i5) Costo por Coberturas i6) Apoyos Financieros i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) **II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)** A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7) a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales a4) Seguridad Social a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas a6) Previsiones a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9) b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales b2) Alimentos y Utensilios b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos b8) Materiales y Suministros Para Seguridad b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9) c1) Servicios Básicos c2) Servicios de Arrendamiento c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad c7) Servicios de Traslado y Viáticos c8) Servicios Oficiales c9) Otros Servicios Generales D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9) d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público d2) Transferencias al Resto del Sector Público d3) Subsidios y Subvenciones d4) Ayudas Sociales d5) Pensiones y Jubilaciones d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos d7) Transferencias a la Seguridad Social d8) Donativos d9) Transferencias al Exterior						

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9) e1) Mobiliario y Equipo de Administración e2) Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio e4) Vehículos y Equipo de Transporte e5) Equipo de Defensa y Seguridad e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas e7) Activos Biológicos e8) Bienes Inmuebles e9) Activos Intangibles F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3) f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público f2) Obra Pública en Bienes Propios f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7) g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas g2) Acciones y Participaciones de Capital g3) Compra de Títulos y Valores g4) Concesión de Préstamos g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo) g6) Otras Inversiones Financieras g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3) h1) Participaciones h2) Aportaciones h3) Convenios I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7) i1) Amortización de la Deuda Pública i2) Intereses de la Deuda Pública i3) Comisiones de la Deuda Pública i4) Gastos de la Deuda Pública i5) Costo por Coberturas i6) Apoyos Financieros i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) **III. Total de Egresos (III = I + II)**						

Formato 6 b) Clasificación Administrativa

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF** **Clasificación Administrativa** **Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XN (b)** **(PESOS)**						
Concepto (c)	**Egresos**					**Subejercicio (e)**
	Aprobado (d)	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H) A. Dependencia o Unidad Administrativa 1 B. Dependencia o Unidad Administrativa 2 C. Dependencia o Unidad Administrativa 3 D. Dependencia o Unidad Administrativa 4 E. Dependencia o Unidad Administrativa 5 F. Dependencia o Unidad Administrativa 6 G. Dependencia o Unidad Administrativa 7 H. Dependencia o Unidad Administrativa xx **II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)** A. Dependencia o Unidad Administrativa 1 B. Dependencia o Unidad Administrativa 2 C. Dependencia o Unidad Administrativa 3 D. Dependencia o Unidad Administrativa 4 E. Dependencia o Unidad Administrativa 5 F. Dependencia o Unidad Administrativa 6 G. Dependencia o Unidad Administrativa 7 H. Dependencia o Unidad Administrativa xx						

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

III. Total de Egresos (III = I + II)						

Formato 6 c) Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF** **Clasificación Funcional (Finalidad y Función)** **Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XN (b)** **(PESOS)**						
Concepto (c)	**Egresos**					**Subejercicio (e)**
	Aprobado (d)	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)						
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)						
a1) Legislación						
a2) Justicia						
a3) Coordinación de la Política de Gobierno						
a4) Relaciones Exteriores						
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios						
a6) Seguridad Nacional						
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
a8) Otros Servicios Generales						
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)						
b1) Protección Ambiental						
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad						
b3) Salud						
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
b5) Educación						
b6) Protección Social						
b7) Otros Asuntos Sociales						
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)						
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
c3) Combustibles y Energía						
c4) Minería, Manufacturas y Construcción						
c5) Transporte						
c6) Comunicaciones						
c7) Turismo						
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación						
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)						
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda						
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
d3) Saneamiento del Sistema Financiero						
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)						
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)						
a1) Legislación						
a2) Justicia						
a3) Coordinación de la Política de Gobierno						
a4) Relaciones Exteriores						
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios						
a6) Seguridad Nacional						
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
a8) Otros Servicios Generales						
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)						
b1) Protección Ambiental						
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad						
b3) Salud						
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
b5) Educación						
b6) Protección Social						

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

b7) Otros Asuntos Sociales **C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)** c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza c3) Combustibles y Energía c4) Minería, Manufacturas y Construcción c5) Transporte c6) Comunicaciones c7) Turismo c8) Ciencia, Tecnología e Innovación c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos **D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)** d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno d3) Saneamiento del Sistema Financiero d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores **III. Total de Egresos (III = I + II)**						

Formato 6 d) Clasificación de Servicios Personales por Categoría

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF** **Clasificación de Servicios Personales por Categoría** **Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XN (b)** **(PESOS)**						
Concepto (c)	**Egresos**					**Subejercicio (e)**
	Aprobado (d)	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F) A. Personal Administrativo y de Servicio Público B. Magisterio C. Servicios de Salud (C=c1+c2) c1) Personal Administrativo c2) Personal Médico, Paramédico y afín D. Seguridad Pública E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2) e1) Nombre del Programa o Ley 1 e2) Nombre del Programa o Ley 2 F. Sentencias laborales definitivas **II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)** A. Personal Administrativo y de Servicio Público B. Magisterio C. Servicios de Salud (C=c1+c2) c1) Personal Administrativo c2) Personal Médico, Paramédico y afín D. Seguridad Pública E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2) e1) Nombre del Programa o Ley 1						

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

e2) Nombre del Programa o Ley 2 F. Sentencias laborales definitivas **III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)**						

7. Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos – LDF

Formato 7 a) y b) Proyecciones de Ingresos y Egresos – LDF

Para dar cumplimiento a los Artículos 5 y 18 de la LDF, las Entidades Federativas y Municipios, integrarán la información de conformidad con lo siguiente. Este formato se presenta de forma anual de acuerdo a las fechas establecidas en la legislación local para la presentación de la iniciativa de Ley de Ingresos y el proyecto de Presupuesto de Egresos.

Cuerpo del Formato

(a) Nombre de la Entidad Federativa / Municipio: Estos formatos se presentan por cada una de las Entidades Federativas y Municipios.

(b) Concepto: Las Proyecciones de los ingresos se deberán elaborar a partir de la desagregación de Ingresos de Libre Disposición, Transferencias Federales Etiquetadas e Ingresos Derivados de Financiamientos, identificando para cada uno de los apartados la clasificación de los ingresos en función de su naturaleza. Las Proyecciones de Egresos deberán mostrar la clasificación de Gasto no Etiquetado y Gasto Etiquetado, identificando para cada uno de los apartados la clasificación de los egresos de acuerdo a los capítulos por objeto del gasto.

(c) Año en Cuestión (de iniciativa de Ley) / (de proyecto de presupuesto): En ambos formatos, esta columna contiene los importes correspondientes a la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos presentados como iniciativas para ese ejercicio.

(d) Año 1 al 5: En ambos formatos, las columnas contienen los importes correspondientes a las proyecciones de 5 años subsecuentes al actual, ejemplo:

Año en Cuestión (de iniciativa de ley) / (de Proyecto de Presupuesto)	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
2017	2018	2019	2020	2021	2022

Las proyecciones deberán abarcar para las Entidades Federativas un periodo de cinco años, adicional al Año en Cuestión. Para el caso de los Municipios con población mayor o igual a 200,000 habitantes comprenderá un periodo de tres

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

años, adicional al Año en Cuestión; y para los Municipios con población menor a 200,000 habitantes abarcará un año adicional al Año en Cuestión.

Formato 7 a) Proyecciones de Ingresos – LDF

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA (a) Proyecciones de Ingresos – LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)						
Concepto (b)	**Año en Cuestión (de iniciativa de Ley) (c)**	**Año 1 (d)**	**Año 2 (d)**	**Año 3 (d)**	**Año 4 (d)**	**Año 5 (d)**
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L) A. Impuestos B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social C. Contribuciones de Mejoras D. Derechos E. Productos F. Aprovechamientos G. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios H. Participaciones I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal J. Transferencias y Asignaciones K. Convenios L. Otros Ingresos de Libre Disposición **2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)** A. Aportaciones B. Convenios C. Fondos Distintos de Aportaciones D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas **3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)** A. Ingresos Derivados de Financiamientos **4. Total de Ingresos Proyectados (4=1+2+3)** **Datos Informativos** 1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición 2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas **3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)**						

Formato 7 b) Proyecciones de Egresos – LDF

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA (a) Proyecciones de Egresos – LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)						
Concepto (b)	**Año en Cuestión (de iniciativa de Ley) (c)**	**Año 1 (d)**	**Año 2 (d)**	**Año 3 (d)**	**Año 4 (d)**	**Año 5 (d)**
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I) A. Servicios Personales B. Materiales y Suministros C. Servicios Generales D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles F. Inversión Pública G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones H. Participaciones y Aportaciones I. Deuda Pública **2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)** A. Servicios Personales B. Materiales y Suministros C. Servicios Generales D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles F. Inversión Pública G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones H. Participaciones y Aportaciones						

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

I. Deuda Pública **3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)**						

Formato 7 c) y d) Resultados de Ingresos y Egresos – LDF

Para dar cumplimiento a los Artículos 5 y 18 de la LDF, las Entidades Federativas y Municipios, integrarán la información de conformidad con lo siguiente. Este formato se presenta de forma anual de acuerdo a las fechas establecidas en la legislación local para la presentación de la iniciativa de Ley de Ingresos y el proyecto de Presupuesto de Egresos.

Cuerpo del Formato

(a) Nombre de la Entidad Federativa / Municipio: Estos formatos se presentan por cada una de las Entidades Federativas y Municipios; incluyendo según corresponda, cada uno de sus Entes Públicos, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) Concepto: El primer formato muestra la clasificación de los ingresos a partir de la desagregación de Ingresos de Libre Disposición, Transferencias Federales Etiquetadas e Ingresos Derivados de Financiamientos, identificando para cada uno de los apartados la clasificación de los ingresos en función de su diferente naturaleza; el segundo formato muestra la clasificación de los egresos a partir de la desagregación de Gasto no Etiquetado y Gasto Etiquetado, identificando para cada uno de los apartados la clasificación de los egresos de acuerdo a los capítulos por objeto del gasto.

(c) Año 5 al 1: Este formato se presenta de forma anual de acuerdo a las fechas establecidas en la legislación local para la presentación de la iniciativa de Ley de Ingresos y el proyecto de Presupuesto de Egresos. En ambos formatos, las columnas contienen los importes correspondientes a los 5 años previos al año en cuestión de acuerdo al momento contable devengado, con la información contenida en la Cuenta Pública de cada año:

Año 5	Año 4	Año 3	Año 2	Año 1	Año del Ejercicio Vigente
2011	2012	2013	2014	2015	2016

Los resultados deberán abarcar para las Entidades Federativas un periodo de cinco años, adicional al Año del Ejercicio Vigente. Para el caso de los Municipios con población mayor o igual a 200,000 habitantes comprenderá un periodo de tres

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

años, adicional al Año del Ejercicio Vigente; y para los Municipios con población menor a 200,000 habitantes abarcará un año adicional al Año del Ejercicio Vigente.

(d) Año del Ejercicio Vigente: En ambos formatos, los importes corresponden a los ingresos/egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible; y estimados para el resto del ejercicio.

Formato 7 c) Resultados de Ingresos – LDF

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA (a) Resultados de Ingresos – LDF (PESOS)						
Concepto (b)	**Año 5[1] (c)**	**Año 4[1] (c)**	**Año 3[1] (c)**	**Año 2[1] (c)**	**Año 1[1] (c)**	**Año del Ejercicio Vigente[2] (d)**
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)						
A. Impuestos						
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
C. Contribuciones de Mejoras						
D. Derechos						
E. Productos						
F. Aprovechamientos						
G. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios						
H. Participaciones						
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal						
J. Transferencias y Asignaciones						
K. Convenios						
L. Otros Ingresos de Libre Disposición						
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)						
A. Aportaciones						
B. Convenios						
C. Fondos Distintos de Aportaciones						
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas						
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)						
A. Ingresos Derivados de Financiamientos						
4. Total de Resultados de Ingresos (4=1+2+3)						
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición						
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas						
3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)						

[1]. Los importes corresponden al momento contable de los ingresos devengados.
[2]. Los importes corresponden a los ingresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

Formato 7 d) Resultados de Egresos – LDF

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA (a) Resultados de Egresos – LDF (PESOS)						
Concepto (b)	**Año 5[1] (c)**	**Año 4[1] (c)**	**Año 3[1] (c)**	**Año 2[1] (c)**	**Año 1[1] (c)**	**Año del Ejercicio Vigente[2] (d)**
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)						
A. Servicios Personales						
B. Materiales y Suministros						
C. Servicios Generales						
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
F. Inversión Pública						
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
H. Participaciones y Aportaciones						
I. Deuda Pública						

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I) A. Servicios Personales B. Materiales y Suministros C. Servicios Generales D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles F. Inversión Pública G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones H. Participaciones y Aportaciones I. Deuda Pública						
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)						

[1]. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.
[2]. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

8. Informe sobre Estudios Actuariales – LDF

Para dar cumplimiento a los Artículos 5 y 18 de la LDF, los Entes Públicos obligados, integrarán la información de conformidad con lo siguiente. Este formato se presenta de forma anual de acuerdo a las fechas establecidas en la legislación local para la presentación del proyecto de Presupuesto de Egresos.

Cuerpo del Formato

(a) Nombre del Ente Público: Este formato se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA (a) **Informe sobre Estudios Actuariales**					
	Pensiones y jubilaciones	**Salud**	**Riesgos de trabajo**	**Invalidez y vida**	**Otras prestaciones sociales**
Tipo de Sistema Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					
Población afiliada Activos Edad máxima Edad mínima Edad promedio Pensionados y Jubilados Edad máxima Edad mínima Edad promedio Beneficiarios Promedio de años de servicio (trabajadores activos) Aportación individual al plan de pensión como % del salario Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) Crecimiento esperado de los activos (como %) Edad de Jubilación o Pensión					

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Esperanza de vida **Ingresos del Fondo** Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones **Nómina anual** Activos Pensionados y Jubilados Beneficiarios de Pensionados y Jubilados **Monto mensual por pensión** Máximo Mínimo Promedio **Monto de la reserva** **Valor presente de las obligaciones** Pensiones y Jubilaciones en curso de pago Generación actual Generaciones futuras **Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%** Generación actual Generaciones futuras **Valor presente de aportaciones futuras** Generación actual Generaciones futuras Otros Ingresos **Déficit/superávit actuarial** Generación actual Generaciones futuras **Periodo de suficiencia** Año de descapitalización Tasa de rendimiento **Estudio actuarial** Año de elaboración del estudio actuarial Empresa que elaboró el estudio actuarial					

9. Guía de Cumplimiento LDFEFM

Para dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contenidas en la LDF y con fundamento en el Artículo 4, los Entes Públicos obligados integrarán la información de la Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios (en adelante, Guía de Cumplimiento) de conformidad con lo siguiente:

Cuerpo del Formato

(a) Nombre del Ente Público: Esta Guía de Cumplimiento debe ser presentada por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los órganos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) Periodo de presentación: Esta Guía de Cumplimiento se presenta de forma anual por parte de los Entes Públicos, en conjunto con la Cuenta Pública de la Entidad Federativa o Municipio que corresponda; comprendiendo un ejercicio fiscal completo. Asimismo, se publicará en la página oficial de internet del Ente Público obligado o, en su caso, de la Entidad Federativa o Municipio correspondiente.

(c) Indicadores de Observancia: La Guía de Cumplimiento contiene los indicadores cuantitativos y cualitativos que señala la LDF como de obligado cumplimiento por parte de los Entes Públicos, según corresponda. Estos indicadores se dividen en tres bloques principales: Indicadores Presupuestarios, Indicadores del Ejercicio Presupuestario e Indicadores de Deuda Pública.

(d) Mecanismo de Verificación: Señala el documento mediante el cual se verifica el cumplimiento del indicador; así como en su caso, la liga específica de la página oficial de Internet del Ente Público o, de la Entidad Federativa o Municipio correspondiente, en dónde se encuentre publicado el documento.

(e) Fecha estimada de cumplimiento: Señala la fecha, periodo o momento del ciclo presupuestario en la cual los Entes Públicos tendrán que presentar evidencia respecto del cumplimiento del indicador.

(f) Monto o valor: El resultado del indicador.

(g) Unidad: La unidad de medida a que se refiere la cifra de resultado del indicador; en pesos o en porcentaje, según corresponda.

(h) Fundamento: El Artículo de la LDF que establece la obligación referida de cada indicador.

(i) Comentarios: El campo para añadir alguna referencia o precisión respecto del indicador.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA (a) **Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios** **Del 1 de enero al 31 de diciembre de 20XN (b)**								
Indicadores de Observancia (c)	**Implementación**				**Resultado**		**Fundamento (h)**	**Comentarios (i)**
	SI		**NO**					
		Mecanismo de Verificación (d)		Fecha estimada de cumplimiento (e)	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/ porcentaje) (g)		
INDICADORES PRESUPUESTARIOS								
A. INDICADORES CUANTITATIVOS								
1 Balance Presupuestario Sostenible (j)								
a. Propuesto		Iniciativa de Ley de Ingresos				pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

		y Proyecto de Presupuesto de Egresos						
b. *Estimada/Aprobada*		Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos				pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. *Devengado*		Cuenta Pública / Formato 4 LDF				pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible (k)								
a. Propuesto		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos				pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. *Estimada*/Aprobado		Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos				pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. *Devengado*		Cuenta Pública / Formato 4 LDF				pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto (l)								
a. Propuesto		Iniciativa de Ley de Ingresos				pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
b. *Estimada*		Ley de Ingresos				pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
c. *Devengado*		Cuenta Pública / Formato 4 LDF				pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales								
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales (m)								
a.1 Aprobado		Reporte Trim. Formato 6 a)				pesos	Art. 9 de la LDF	
a.2 Pagado		Cuenta Pública / Formato 6 a)				pesos	Art. 9 de la LDF	
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales (n)		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN				pesos	Art. 9 de la LDF	
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales (o)		Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas				pesos	Art. 9 de la LDF	
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales (p)		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN				pesos	Art. 9 de la LDF	
5 Techo para servicios personales (q)								
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos		Reporte Trim. Formato 6 d)				pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. *Devengado*		Reporte Trim. Formato 6 d)				pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF	
6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs (r)								
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos		Presupuesto de Egresos				pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	
7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal (s)								
a. Propuesto		Proyecto de Presupuesto de Egresos				pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
b. Aprobado		Reporte Trim. Formato 6 a)				pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
c. *Devengado*		Cuenta Pública / Formato 6 a)				pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS								
1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos								
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal (t)		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos					Art. 5 y 18 de la LDF	

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

b. Proyecciones de ejercicios posteriores (u)		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b)					Art. 5 y 18 de la LDF	
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos (v)		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos					Art. 5 y 18 de la LDF	
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión (w)		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)					Art. 5 y 18 de la LDF	
e. Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores (x)		Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8					Art. 5 y 18 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo								
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (y)		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos					Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (z)		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos					Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (aa)		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos					Art. 6 y 19 de la LDF	
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (bb)		Reporte Trim. y Cuenta Pública					Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Servicios Personales								
a. Remuneraciones de los servidores públicos (cc)		Proyecto de Presupuesto					Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros (dd)		Proyecto de Presupuesto					Art. 10 y 21 de la LDF	
INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO								
A. INDICADORES CUANTITATIVOS								
1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición								
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD (ee)		Cuenta Pública / Formato 5				pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF (ff)		Cuenta Pública				pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF (gg)		Cuenta Pública				pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF (hh)		Cuenta Pública				pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF (ii)						pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

f. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin señalado por el Artículo 14, párrafo segundo y en el artículo 21 y Noveno Transitorio de la LDF (jj)							Art. 14 y 21 de la LDF	
g. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD en un nivel de endeudamiento sostenible de acuerdo al Sistema de Alertas hasta por el 5% de los recursos para cubrir el Gasto Corriente (kk)							Art. 14 y 21 de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS								
1 Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS (ll)		Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal					Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
2 Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs (mm)		Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal					Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
3 Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios (nn)		Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal					Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA								
A. INDICADORES CUANTITATIVOS								
1 Obligaciones a Corto Plazo								
a. Límite de Obligaciones a Corto Plazo (oo)						pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	
b. Obligaciones a Corto Plazo (pp)						pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	

12. Transparencia

Publicación General

Cierta información financiera que genera el ente público se considera de oficio, por lo que es necesario verificar lo establecido en la "Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública". Esta Ley es de orden público y de observancia general en toda la República, es reglamentaria del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de transparencia y acceso a la información. Artículo 1.

Transparencia

El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley Federal, las leyes de las Entidades Federativas y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley. Artículo 4.

Datos abiertos:
Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características (artículo 3):

a) Accesibles: Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;
b) Integrales: Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios;
c) Gratuitos: Se obtienen sin entregar a cambio contraprestación alguna;
d) No discriminatorios: Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro;
e) Oportunos: Son actualizados, periódicamente, conforme se generen;
f) Permanentes: Se conservan en el tiempo, para lo cual, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto;
g) Primarios: Provienen de la fuente de origen con el máximo nivel de desagregación posible;
h) Legibles por máquinas: Deberán estar estructurados, total o parcialmente, para ser procesados e interpretados por equipos electrónicos de manera automática;
i) En formatos abiertos: Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna;
j) De libre uso: Citan la fuente de origen como único requerimiento para ser utilizados libremente;

Obligaciones Comunes
Entre otra información, el Artículo 70, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

IV. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;
V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer;
VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;
XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;
XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;
XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;
XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;
XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;
Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

Publicación de armonización

Periodo de publicación
La información que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda; así mismo se atenderá al tipo de ente público. Artículo 58.

Permanencia Disponible
La información correspondiente que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá permanecer disponible en Internet los últimos seis ejercicios fiscales. Artículo 58.

Coordinación Institucional
El Consejo de Armonización Contable del Estado de Coahuila de Zaragoza (CACOC) o en su defecto la Secretaría de Finanzas del Estado de Coahuila, establecerán, en su respectiva página de Internet, los enlaces electrónicos de cada uno de los entes que conforman cada orden de gobierno. Artículo 57.

Enlace Electrónico Institucional
Página de internet donde se publica la información financiera y complementaria de cada ente público que deberá difundirse. Se deberá incluir el nombre de la Entidad Federativa, Clasificación institucional (Poder, Autónomo, Municipio, Paraestatal o Paramunicipal) y el nombre del Ente Público. Artículo 57.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Ligas Institucionales
El enlace Electrónico Institucional, es decir la página de internet deberá incluir el enlace electrónico a la página del CONAC, Consejo de Armonización Contable del Estado de Coahuila de Zaragoza (CACOC) y a la Transparencia y Acceso a la Información local. Artículo 57.

Responsables
El enlace Electrónico Institucional deberá incluir el(los) responsable(s) de la actualización de la información publicada. Se deberá incluir cargo, nombre, teléfono y correo electrónico, así como la fecha de la última actualización.

Nomenclatura
Por cada información publicada, guardara un código del archivo publicado con:
a) Nombre del informe
b) Entidad federativa
c) Siglas del Ente
d) Trimestre (01, 02, 03 y 04; para la anual se le pondrá 00)
e) Ejercicio

#	Información	Nomenclatura (Ejemplo)	Periodo	Sustento	Aplica
	Iniciativa y Proyectos				
1	Iniciativa de Ingresos	II_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 63 LGCG	Si
2	Información Adicional a la Iniciativa de Ingresos	IAII_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 63 LGCG	Si
3	Proyecto de Presupuesto de Egresos	PPE_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 63 LGCG	Si
4	Información Adicional al Proyecto de Presupuesto de Egresos	IAPPE_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 61 LGCG	Si
	LI y PE				Si
5	Presupuesto Ciudadano	PC_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 62 LGCG	Si
6	Ley de Ingresos	LI_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 65 LGCG	Si
7	Presupuesto de Egresos	PE_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 65 LGCG	Si
8	Dictámenes, Actas y Acuerdos de Ingreso	DAI_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 65 LGCG	Si
9	Dictámenes, Actas y Acuerdos de Egreso	DAE_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 65 LGCG	Si
10	Calendario de Ingresos	CI_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 66 LGCG	Si
11	Calendario de Egresos	CE_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 66 LGCG	Si
	Información Contable				
12	Estado de Actividades	EA_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
13	Estado de Situación Financiera	ESF_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
14	Estado de Variación en la Hacienda Pública	EVHP_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
15	Estado de Cambios en la Situación Financiera	ECSF_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
16	Estado de Flujos de Efectivo	EFE COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
17	Estado Analítico del Activo	EAA_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
18	Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos	EADOP_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
19	Informe de Pasivos Contingentes	IPC_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

20	Notas de Desglose	ND_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
21	Notas de Memoria	NM_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
22	Notas de Gestión Administrativa	NG_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	Información Presupuestal				
23	Estado Analítico del Ingreso, (Económica)	EAIE_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
24	Estado Analítico del Ingreso, (Fuente)	EAIF_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
25	Estado Analítico del Ingreso, (Concepto)	EAIC_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
26	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Administrativa)	EAEPEA_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
27	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Económica)	EAEPEE_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
28	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Por Objeto)	EAEPEO_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
29	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Funcional)	EAEPEF_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
30	Endeudamiento Neto	EN_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
31	Intereses de la Deuda	ID_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
32	Flujo de Fondos (Postura Fiscal)	FF_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	Información Programática				
33	Gasto por Categoría Programática	GCP_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
34	Programas y Proyectos de Inversión	PPI_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
35	Indicadores de Resultados	IR_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	Inventarios				
36	Relación de Bienes Muebles	RBM_COAH_TJA_01_17	Semestral	Art. 23 y 27 LGCG	Si
37	Relación de Bienes Inmuebles	RBI_COAH_TJA_01_17	Semestral	Art. 23 y 27 LGCG	Si
	Ejercicio Presupuestario				
38	Ayudas y Subsidios	AS_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 67 LGCG	Si
39	Programas con Recursos Federales	PRF_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 68 LGCG	No
40	Cuentas Bancarias Productivas Federales	CBPF_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 69 LGCG	No
41	Aportación Federal para Educación	AFE_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 73 LGCG	No
42	Aportación Federal para Salud	AFS_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 74 LGCG	No
43	Aportación Infraestructura Social	AIS_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 75 LGCG	No
44	Aportación Fortalecimiento Municipios	AFM_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 76 LGCG	No
45	Aportación Federal para Seguridad Pública	AFSP_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 77 LGCG	No
46	Obligaciones con Fondos Federales	ORF_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 78 LGCG	No
47	Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado	EDGF_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 81 LGCG	No
48	Evaluación de Recursos Federales	ERF_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 79 LGCG	No
	Cuenta Pública				
49	Cuenta Publica Central	CPC_COAH_TJA_01_17	Anual	Art. 53 y 55 LGCG	Si
	Disciplina Financiera				
50	Estado de Situación Financiera Detallado – LDF	F1_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
51	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	F2_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 25 y 31 LDF	Si
52	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF	F3_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 25 y 27 LDF	Si

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

53	Balance Presupuestario – LDF	F4_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 6 y 19 LDF	Si
54	Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF	F5_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
55	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	F6A_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
56	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa)	F6B_COAH_TJA_01_17	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
57	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional)	F6C_COAH_TJA_01_17	Anual	Art. 59 LDF	Si
58	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	F6D_COAH_TJA_01_17	Anual	Art. 59 LDF	Si
59	Proyecciones de Ingresos – LDF	F7A_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
60	Proyecciones de Egresos – LDF	F7B_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
61	Resultados de Ingresos – LDF	F7C_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
62	Resultados de Egresos – LDF	F7D_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
63	Informe sobre Estudios Actuariales - LDF	F8_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
64	Guía de Cumplimiento LDFEFM	GUIA_COAH_TJA_00_17	Anual	Art. 59 LDF	Si

13. Anexos

Anexo	Descripción
13.1	Guías Contabilizadoras
13.2	Instructivos de Cuentas

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

13.1 Guías Contabilizadoras

Guía Contabilizadora							
Proceso: PI1 Registros Presupuestarios de la Ley de Ingresos							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
PI1-1	Por la Ley de Ingresos Estimada.	Ley de Ingresos Estimada	Anual			8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
PI1-2	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	Actas de sesión	Eventual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos
PI1-3	Por los ingresos devengados	Factura	Frecuente			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
PI1-4	Por los ingresos recaudados	Estado de cuenta bancario	Frecuente			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

Guía Contabilizadora							
Proceso: PE1 Registros Presupuestarios del Presupuesto de Egresos							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
PE1-1	Por el Presupuesto de Egresos Aprobado	Presupuesto de egresos aprobado	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
PE1-2	Por las ampliaciones al Presupuesto aprobado	Actas de sesión	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
PE1-3	Por el presupuesto comprometido	Requisición, orden de compra, nómina	Frecuente			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
PE1-4	Por el presupuesto devengado	Factura, nómina quincenal	Frecuente			8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
PE1-5	Por el presupuesto ejercido	Autorización de pago	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
PE1-6	Por el presupuesto pagado	Transferencia / Cheque	Frecuente			8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Guía Contabilizadora							
Proceso: I01- Ingresos por Productos							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
I01-1	Por el devengado del reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas del ente	Estado de Cuenta Bancario	Eventual	11222 Cuentas por Cobrar (Ingresos)	4151 Productos	8.1.2 Ley de Ingresos por ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
I01-2	Por el recaudado del reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas del ente	Estado de Cuenta Bancario	Eventual	1112105 CB00000 Bancos Moneda Nacional – Cuentas Bancarias	11241 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

Guía Contabilizadora							
Proceso: I02- Ingresos por Transferencias (Transferencias del Gobierno del Estado)							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
I02-1	Por el devengado de ingresos por Transferencia	Convenio, Factura	Frecuente	11222 Cuentas por Cobrar (Ingresos)	4221 Transferencias y Asignaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
I02-2	Por el cobro de ingresos por Transferencia	Estado de Cuenta Bancario	Frecuente	1112105 CB00000 Bancos Moneda Nacional – Cuentas Bancarias	11222 Cuentas por Cobrar (Ingresos)	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

Guía Contabilizadora							
Proceso: I03- Ingresos por Otros Ingresos y Beneficios Varios							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
I03-1	Por el devengado por Otros Ingresos y Beneficios Varios	Estado de Cuenta Bancario	Eventual	11222 Cuentas por Cobrar (Ingresos)	4399 Otros Ingresos y Beneficios Varios	8.1.2 Ley de Ingresos por ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
I03-2	Por el recaudado por Otros Ingresos y Beneficios Varios	Estado de Cuenta Bancario	Eventual	1112105 CB00000 Bancos Moneda Nacional – Cuentas Bancarias	11222 Cuentas por Cobrar (Ingresos)	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Guía Contabilizadora							
Proceso: I04- Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
I04-1	Por el devengado por Ingresos de Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Comprobante Fiscal	Eventual	11222 Cuentas por Cobrar (Ingresos)	4178 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	8.1.2 Ley de Ingresos por ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
I04-2	Por el recaudado por Ingresos de Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Estado de Cuenta Bancario	Eventual	1112105 CB00000 Bancos Moneda Nacional – Cuentas Bancarias	11222 Cuentas por Cobrar (Ingresos)	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

Guía Contabilizadora							
Proceso: G01 Gastos Servicios Personales							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
G01-1	Por el comprometido de los gastos por servicios personales	Resumen de nómina, lista de raya	Quincenal			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
G01-2	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)	Resumen de nómina, lista de raya	Quincenal	5111 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente 5112 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio 5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales 5115 Otras Prestaciones Sociales y Económicas 5116 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	211110 Servicios Personales Por Pagar A Corto Plazo - Otros	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
G01-3	Por la expedición de la cuenta por liquidar para el pago de servicios personales	Cuenta por liquidar o documento equivalente	Quincenal			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
G01-4	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)	Transferencia Bancaria	Quincenal	211110 Servicios Personales Por Pagar A Corto Plazo – Otros	1112105 CB00000 Bancos Moneda Nacional – Cuentas Bancarias 2117 Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Guía Contabilizadora							
Proceso: G02 Gastos Materiales y Suministros							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
G02-1	Por el comprometido por adquisición de materiales y suministros	Orden de compra / Requisición	Frecuente			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
G02-2	Por el devengado por adquisición de materiales y suministros	Factura	Frecuente	5121 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales 5122 Alimentos y utensilios 5124 Materiales y artículos de construcción y de reparación 5125 Productos Químicos, farmacéuticos y de laboratorio 5126 Combustibles, lubricantes y aditivos 5127 Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos 5129 Herramientas, refacciones y accesorios menores	2112 Proveedores por pagar a corto plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
G02-3	Por la expedición de la cuenta por liquidar para el pago de materiales y suministros	Cuenta por liquidar o documento equivalente	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
G02-4	Por el pago de materiales y suministros	Transferencia Bancaria	Frecuente	2112 Proveedores por pagar a corto plazo	1112105 CB00000 Bancos Moneda Nacional – Cuentas Bancarias	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso: G03 Gastos Servicios Generales							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
G03-1	Por el comprometido por contratación de servicios generales	Orden / Contrato	Frecuente			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
G03-2	Por el devengado por contratación de servicios generales	Factura / Contrato	Frecuente	5131 Servicios básicos 5132 Servicios de arrendamiento 5133 Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios 5134 Servicios financieros, bancarios y comerciales 5135	2112 Proveedores por pagar a corto plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Guía Contabilizadora							
Proceso: G03 Gastos Servicios Generales							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
				Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación 5136 Servicios de comunicación social y publicidad 5137 Servicios de traslado y viáticos 5138 Servicios oficiales 5139 Otros servicios generales			
G03-3	Por la expedición de la cuenta por liquidar para el pago de contratación de servicios generales	Cuenta por liquidar o documento equivalente	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
G03-4	Por el pago de servicios generales	Transferencia Bancaria	Frecuente	2112 Proveedores por pagar a corto plazo	1112105 CB00000 Bancos Moneda Nacional – Cuentas Bancarias	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso: G04 Gastos Ayudas Sociales							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
G04-1	Por el comprometido por ayudas sociales	Convocatoria	Eventual			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
G04-2	Por el devengado por ayudas sociales	Convocatoria	Eventual	5241 Ayudas Sociales a Personas	211512 Transferencias Otorgadas Por Pagar A Corto Plazo - Proveedores	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
G04-3	Por la expedición de la cuenta por liquidar para el pago de ayudas sociales	Cuenta por liquidar o documento equivalente	Eventual			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
G04-4	Por el pago de ayudas sociales	Recibo de ayuda	Frecuente	211512 Transferencias Otorgadas Por Pagar A Corto Plazo - Proveedores	1112105 CB00000 Bancos Moneda Nacional – Cuentas Bancarias	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Guía Contabilizadora							
Proceso: OP1 Obra Pública en Bienes Propios							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
OP1-1	Por el comprometido de obras públicas en bienes propios por contrato	Contrato	Cuando ocurra			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
OP1-2	Por el devengado de obras públicas en bienes propios por contrato	Estimación de Obra	Cuando ocurra	12362 Edificación No Habitacional En Proceso	211312 PR00000 Contratistas (Obra) Por Pagar A Corto Plazo - Proveedores	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
OP1-3	Por la expedición de la cuenta por liquidar para el pago de obras públicas en bienes propios por contrato	Cuenta por liquidar o documento equivalente	Cuando ocurra			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
OP1-4	Por el pago de obras públicas en bienes propios por contrato	Transferencia	Cuando ocurra	211312 PR00000 Contratistas (Obra) Por Pagar A Corto Plazo - Proveedores	1112105 CB00000 Bancos Moneda Nacional – Cuentas Bancarias	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
OP1-5	Por la capitalización de la obra	Documento de recepción de la obra	Cuando ocurra	1233 Edificios No Habitacionales	12362 Edificación No Habitacional En Proceso		

Guía Contabilizadora							
Proceso: FF1 Fondo Fijo/ Revolvente							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
FF1-1	Asignación del fondo fijo	Oficio de autorización	Anual	1111210 OT00000 Fondos Fijos De Caja - Otros	1112105 CB00000 Bancos Moneda Nacional – Cuentas Bancarias		
FF1-2	Por la comprobación del fondo fijo y reposición del fondo	Factura	Frecuente	5121 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales 5122 Alimentos y utensilios 5124 Materiales y artículos de construcción y de reparación 5126 Combustibles, lubricantes y aditivos 5127 Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos 5129 Herramientas, refacciones y accesorios menores 5131 Servicios básicos 5135	1112105 CB00000 Bancos Moneda Nacional – Cuentas Bancarias	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Guía Contabilizadora							
Proceso: FF1 Fondo Fijo/ Revolvente							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
				Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación			
FF1-3	Reintegro del fondo fijo con documentación	Factura	Cuando ocurra	5121 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales 5122 Alimentos y utensilios 5124 Materiales y artículos de construcción y de reparación 5126 Combustibles, lubricantes y aditivos 5127 Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos 5129 Herramientas, refacciones y accesorios menores 5131 Servicios básicos 5135 Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	1111210 OT00000 Fondos Fijos De Caja - Otros	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
FF1-4	Reintegro del fondo con efectivo	Depósito	Cuando ocurra	1112105 CB00000 Bancos Moneda Nacional – Cuentas Bancarias	1111210 OT00000 Fondos Fijos De Caja - Otros		

Guía Contabilizadora							
Proceso: AP1 Anticipo a Proveedores							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
AP1-1	Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios	Factura, contrato o documento equivalente	Cuando ocurra	1131 Anticipo A Proveedores Por Adquisición De Bienes Y Prestación De Servicios A Corto Plazo	1112105 CB00000 Bancos Moneda Nacional – Cuentas Bancarias		
AP1-2	Por el comprometido por la adquisición de bienes y contratación de servicios	Orden de compra	Cuando ocurra			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Guía Contabilizadora							
Proceso: AP1 Anticipo a Proveedores							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
AP1-3	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios	Factura	Cuando ocurra	5121 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales 5122 Alimentos y utensilios 5124 Materiales y artículos de construcción y de reparación 5125 Productos Químicos, farmacéuticos y de laboratorio 5126 Combustibles, lubricantes y aditivos 5127 Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos 5129 Herramientas, refacciones y accesorios menores 5131 Servicios básicos 5132 Servicios de arrendamiento 5133 Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios 5134 Servicios financieros, bancarios y comerciales 5135 Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación 5136 Servicios de comunicación social y publicidad 5137 Servicios de traslado y viáticos 5138 Servicios oficiales 5139 Otros servicios generales	2112 Proveedores por pagar a corto plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
AP1-4	Por la expedición de la cuenta por liquidar para la adquisición de bienes y contratación de servicios	Cuenta por liquidar o documento equivalente	Cuando ocurra			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Guía Contabilizadora							
Proceso: AP1 Anticipo a Proveedores							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
AP1-5	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios con la aplicación del anticipo a proveedores	Transferencia	Cuando ocurra	2112 Proveedores por pagar a corto plazo	1131 Anticipo A Proveedores Por Adquisición De Bienes Y Prestación De Servicios A Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso: GC1 Gasto por Comprobar							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
GC1-1	Asignación y deposito del gasto por comprobar	Oficio	Cuando ocurra	11239208 EM00000 Gastos A Comprobar - Empleados	1113105 CB00004 ONE CARD 111302		
GC1-2	Comprobación del gasto a comprobar con documentación	Facturas	Cuando ocurra	5137 Servicios de traslado y viáticos	11239208 EM00000 Gastos A Comprobar - Empleados	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
GC1-3	Reintegro del gasto a comprobar con efectivo	Depósito	Cuando ocurra	1113105 CB00004 ONE CARD 111302	11239208 EM00000 Gastos A Comprobar - Empleados		

Guía Contabilizadora							
Proceso: BM1 Bienes Muebles							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
BM1-1	Por el comprometido de la adquisición de bienes muebles	Orden de compra	Cuando ocurra			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Guía Contabilizadora							
Proceso: BM1 Bienes Muebles							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
BM1-2	Por el devengado de la adquisición de bienes muebles	Factura	Cuando ocurra	12411 Muebles De Oficina y Estantería 12412 Muebles, Excepto De Oficina y Estantería 12413 Equipo De Cómputo Y De Tecnologías De La Información 12419 Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración 12421 Equipos Y Aparatos Audiovisuales 12423 Cámaras Fotográficas Y De Video 12429 Otro Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo 12441 Vehículos Y Equipo Terrestre 12464 Sistemas De Aire Acondicionado, Calefacción Y Refrigeración Industrial Y Comercial 12465 Equipos De Comunicación Y Telecomunicación 12466 Equipos De Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos 12467 Herramientas Y Máquinas-Herramienta 12469 Otros Equipos	2112 Proveedores por pagar a corto plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
BM1-3	Por la expedición de la cuenta por liquidar para la adquisición de bienes muebles	Cuenta por liquidar o documento equivalente	Cuando ocurra			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
BM1-4	Por el pago por la adquisición de bienes muebles	Transferencia	Cuando ocurra	2112 Proveedores por pagar a corto plazo	1112105 CB00000 Bancos Moneda Nacional – Cuentas Bancarias	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Guía Contabilizadora							
Proceso: BI1 Adquisición de Bienes Intangibles							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
BI1-1	Por el comprometido de la adquisición de bienes intangibles	Orden de compra	Cuando ocurra			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
BI1-2	Por el devengado de la adquisición de bienes intangibles	Factura	Cuando ocurra	1251 Software 12541 Licencias Informáticas E Intelectuales	2112 Proveedores por pagar a corto plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
BI1-3	Por la expedición de la cuenta por liquidar para la adquisición de bienes intangibles	Cuenta por liquidar o documento equivalente	Cuando ocurra			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
BI1-4	Por el pago por la adquisición de bienes intangibles	Transferencia	Cuando ocurra	2112 Proveedores por pagar a corto plazo	1112105 CB00000 Bancos Moneda Nacional – Cuentas Bancarias	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso: D01 Depreciación							
No.	**Concepto**	**Doc. Fuente**	**Periodicidad**	**Registro**			
				Contable		**Presupuestal**	
				Cargo	**Abono**	**Cargo**	**Abono**
D01-1	Por el registro de la depreciación acumulada de bienes inmuebles	Cédula depreciación	Anual	55132 Depreciación de Edificios No Residenciales	12612 Depreciación Acumulada De Edificios No Residenciales		
D01-2	Por el registro de la depreciación acumulada de bienes muebles	Cédula depreciación	Anual	55151 Depreciación de Mobiliario y Equipo de Administración 55152 Depreciación de Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo 55154 Depreciación de Equipo de Transporte 55156 Depreciación de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	12631 Depreciación Acumulada De Mobiliario Y Equipo De Administración 12632 Depreciación Acumulada De Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo 12634 Depreciación Acumulada De Equipo De Transporte 12636 Depreciación Acumulada De Maquinaria, Otro Equipo Y Herramientas		
D01-3	Por el registro de la amortización acumulada de software	Cédula depreciación	Anual	55171 Amortización de Software 55174 Amortización de Licencias	12651 Amortización Acumuladas De Software 12654 Amortización Acumuladas De Licencias		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

13.2 Instructivos de Cuentas

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**11**	Activo Circulante	**CRI**	-
Rubro	**111**	Efectivo y Equivalentes	**COG**	-
Cuenta	1111	Efectivo	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
1111210 OT00001		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA		
1111210 OT00357		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA (TARJETA)		

No.	Cargo	No.	Abono
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja.
2	Por la creación o incrementos de fondos fijos de caja.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Su saldo representa
El monto en dinero propiedad del ente público recibido en caja y aquél que está a su cuidado y administración.
Observaciones
Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**11**	Activo Circulante	**CRI**	-
Rubro	**111**	Efectivo y Equivalentes	**COG**	-
Cuenta	1112	Bancos/ Tesorería	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
1112105 CB00005		BANORTE 360700530 CTA. EJE PROVEEDORES		
1112105 CB00013		*BANORTE 1232654148 GASTO CORRIENTE*		

No.	Cargo	No.	Abono
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Depósito de gastos a comprobar.
2	Registro de interés bancarios.	2	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
3	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	3	Pago a proveedores por la adquisición de materiales y suministros.
4	Por el depositó de Transferencias y asignaciones correspondientes al capítulo 2000, 3000, 4000 y 5000.	4	Pago a proveedores por la contratación de servicios.
5	Por el reintegro de gastos a comprobar.	5	Pago a proveedores por la adquisición de bienes muebles e intangibles.
		6	Pago de anticipo a proveedores por la adquisición de materiales y suministros.
		7	Pago de anticipo a proveedores por la contratación de servicios.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

		8	Pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes muebles e intangibles.
		9	Pago de ISR por Sueldos y Salarios.
		10	Pago de Impuesto sobre Nóminas.
		11	Pago de ISR por Asimilados a Salarios.
		12	Pago de ayudas sociales.
		13	Pago de estimaciones de obra pública.
		14	Pago de anticipos de contratistas.
		15	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Su saldo representa
El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.
Observaciones
Auxiliar por cuenta bancaria.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**11**	Activo Circulante	**CRI**	-
Rubro	**111**	Efectivo y Equivalentes	**COG**	-
Cuenta	1112	Bancos/ Tesorería	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
1112105 CB00006		BANORTE 594239741 NOMINA		
1112105 CB00012		*BANORTE 1231537066*		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Pago de nómina del personal.
2	Por el depositó de Transferencias y asignaciones correspondientes al capítulo 1000.	2	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
3	Registro de interés bancarios.	3	Pago de aguinaldo del personal.
4	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	*4*	*Cuotas y aportaciones obrero-patronales*
		5	*Retenciones a terceros*
		6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Su saldo representa
El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.
Observaciones
Auxiliar por cuenta bancaria.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**11**	Activo Circulante	**CRI**	-
Rubro	**111**	Efectivo y Equivalentes	**COG**	-
Cuenta	1112	Bancos/ Tesorería	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
1112105 CB00007		BANORTE 594448909 TARJETA VIATICOS		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la asignación del fondo revolvente.
2	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	2	Por la reposición del fondo revolvente.
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Su saldo representa
El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.
Observaciones
Auxiliar por cuenta bancaria.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**11**	Activo Circulante	**CRI**	-
Rubro	**111**	Efectivo y Equivalentes	**COG**	-
Cuenta	1112	Bancos/ Tesorería	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
1112105 CB00008		BANORTE 1174948264		
1112105 CB00018		*BANORTE 1263651299*		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
2	Por el depositó de Ingresos Propios		

Su saldo representa
El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.
Observaciones
Auxiliar por cuenta bancaria.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**11**	Activo Circulante	**CRI**	-
Rubro	**111**	Efectivo y Equivalentes	**COG**	-
Cuenta	1113	Bancos/ Dependencias y Otros	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
1113105 CB00004		ONE CARD 111302 ONE CARD VIATICOS		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Depósito de gasto a comprobar por concepto de viáticos.
2	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por el reintegro de viáticos.		

Su saldo representa
El monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.
Observaciones
Auxiliar por dependencia y banco.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**11**	Activo Circulante	**CRI**	-
Rubro	**111**	Efectivo y Equivalentes	**COG**	-
Cuenta	1113	Bancos/ Dependencias y Otros	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
1113112 PR00406		*EDENRED MEXICO*		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Depósito de gasto a comprobar por concepto de gasolina.
2	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Su saldo representa
El monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.
Observaciones
Auxiliar por dependencia y banco.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**11**	Activo Circulante	**CRI**	-
Rubro	**111**	Efectivo y Equivalentes	**COG**	-
Cuenta	1114	Inversiones Temporales (Hasta 3 Meses)	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
1114105 CB00001		BANORTE 0503893510 CONTRATO INVERSION		
1114105 CB00014		*BANORTE 0508699955*		

No.	Cargo	No.	Abono
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
2	Por la contratación o incremento de inversiones financieras	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Su saldo representa
El monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.
Observaciones
Auxiliar por tipo de inversión

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**11**	Activo Circulante	**CRI**	-
Rubro	**111**	Efectivo y Equivalentes	**COG**	-
Cuenta	1115	Fondos con Afectación Especifica	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
1115105 CB00009		BANORTE Reserva Económica de Pasivos Contingentes		
1115105 CB00017		*BANORTE 11263665344 RESERVA ECONÓMICA DE PASIVOS CONTIGENTES*		

No.	Cargo	No.	Abono
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el manejo del Fondo de Reserva Económica de Pasivos Contingentes.
2	Por los fondos destinados a la Reserva Económica de Pasivos Contingentes.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Su saldo representa
El monto de los fondos con afectación especifica que deben financiar determinados gastos o actividades.
Observaciones
Auxiliar por tipo de fondo.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**11**	Activo Circulante	**CRI**	-
Rubro	**111**	Efectivo y Equivalentes	**COG**	-
Cuenta	1115	**Fondos con Afectación Especifica**	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
1115105 CB00010		BANORTE Fondo para el Mejoramiento de la Administración del TJA		
1115105 CB00016		*BANORTE 1263661645 FONDO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TJA*		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el manejo del Fondo para el Mejoramiento de la Administración del TJA
2	Por los fondos destinados al Fondo para el Mejoramiento de la Administración del TJA	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Su saldo representa
El monto de los fondos con afectación especifica que deben financiar determinados gastos o actividades.
Observaciones
Auxiliar por tipo de fondo.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**11**	Activo Circulante	**CRI**	91 79 *78*
Rubro	**112**	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	**COG**	-
Cuenta	1122	Cuentas por cobrar a corto plazo	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
11222		Cuentas Por Cobrar (Ingresos)		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el depósito de ingresos de transferencias y asignaciones.
2	Por el devengado de ingresos de transferencias y asignaciones.	2	Por el depósito de otros ingresos.
3	Por el devengado de otros ingresos	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Su saldo representa
El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.
Observaciones
Auxiliar por cuenta por cobrar.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**11**	Activo Circulante	**CRI**	-
Rubro	**112**	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	**COG**	-
Cuenta	1123	Deudores diversos por cobrar a corto plazo	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
11239108	Otros Deudores Diversos por Cobrar - Empleados
11239208	Gastos A Comprobar – Empleados

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Comprobación de gastos a comprobar.
2	Asignación del gasto a comprobar por comisiones asignadas.	2	Reintegro de gastos a comprobar.
3	Por otros deudores diversos	3	Por el cobro de otros deudores diversos
		4	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Su saldo representa
El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.
Observaciones
Auxiliar por deudor

*Se desagregará de acuerdo con la siguiente estructura: 11239108 EM00000 / 11239208 EM00000 con el nombre del empleado

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**11**	Activo Circulante	**CRI**	51 61
Rubro	**112**	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	**COG**	-
Cuenta	1124	Ingresos por recuperar a corto plazo	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
11241	Ingresos Por Recuperar A Corto Plazo

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Registro de interés bancarios.
2	Registro de intereses bancarios.	2	Registro de otros aprovechamientos
3	Registro de otros aprovechamientos	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Su saldo representa
El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.
Observaciones
Auxiliar por tipo de ingreso.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**11**	Activo Circulante	**CRI**	-
Rubro	**112**	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	**COG**	-
Cuenta	1129	Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
1129903		Subsidio Al Empleo		

No.	Cargo	No.	Abono
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el acreditamiento de subsidio pagado en pagos provisionales mensuales.
2	Por el registro del subsidio pagado a los trabajadores vía nómina.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Su saldo representa

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

Observaciones

Auxiliar por deudor.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**11**	Activo Circulante	**CRI**	-
Rubro	**113**	Derechos a Recibir Bienes o Servicios	**COG**	-
Cuenta	1131	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
113112		Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo – Proveedores		

No.	Cargo	No.	Abono
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios.
2	Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios sin afectación presupuestaria.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Su saldo representa

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

Observaciones

Auxiliar por proveedor.

*Se desagregará de acuerdo con la siguiente estructura: 113112 PR00000 con el nombre del proveedor

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**12**	Activo No Circulante	**CRI**	-
Rubro	**123**	Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso	**COG**	58301
Cuenta	1233	Edificios no habitacionales	**CBM/I**	03020110
Código		**Nombre**		
1233		Edificios No Habitacionales		

No.	Cargo	No.	Abono
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
2	Capitalización de obra propia.		
3	Registro de recepción de donación de edificio.		

Su saldo representa
El valor de edificios.
Observaciones
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**12**	Activo No Circulante	**CRI**	-
Rubro	**123**	Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso	**COG**	62201 62202
Cuenta	1236	Construcciones en proceso en bienes propios	**CBM/I**	62201 62202
Código		**Nombre**		
12362		Edificación No Habitacional En Proceso		

No.	Cargo	No.	Abono
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Capitalización de obra propia.
2	Por el devengado de obra pública en bienes propios.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Su saldo representa
Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.
Observaciones
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6200 Obra Pública en Bienes Propios.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**12**	Activo No Circulante	**CRI**	-
Rubro	**124**	Bienes muebles	**COG**	51101 51201 51501 51901
Cuenta	1241	Mobiliario y equipo de administración	**CBM/I**	51101 51201 51501 51901

Código	**Nombre**
12411	Muebles De Oficina Y Estantería
12412	Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería
12413	Equipo De Cómputo Y De Tecnologías De La Información
12419	Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
2	Por la adquisición de muebles de oficina y estantería.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la adquisición de muebles, excepto de oficina y estantería.		
4	Por la adquisición de equipo de cómputo y de tecnologías de la información.		
5	Por la adquisición de otros mobiliarios y equipos de administración.		

Su saldo representa

El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto.

Observaciones

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**12**	Activo No Circulante	**CRI**	-
Rubro	**124**	Bienes muebles	**COG**	52101 52301 52901
Cuenta	1242	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	**CBM/I**	52101 52301 52901

Código	**Nombre**
12421	Equipos Y Aparatos Audiovisuales
12423	Cámaras Fotográficas Y De Video
12429	Otro Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
2	Por la adquisición de equipos y aparatos audiovisuales.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la adquisición de cámaras fotográficas y de video.		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Su saldo representa
El monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.
Observaciones
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**12**	Activo No Circulante	**CRI**	-
Rubro	**124**	Bienes muebles	**COG**	54104
Cuenta	1244	Vehículos y equipo de transporte	**CBM/I**	54104
Código		**Nombre**		
12441		Vehículos Y Equipo Terrestre		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
2	Por la adquisición de Vehículos y equipo terrestre.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Su saldo representa
El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.
Observaciones
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**12**	Activo No Circulante	**CRI**	-
Rubro	**124**	Bienes muebles	**COG**	56401 56501 56601 56701
Cuenta	1246	Maquinaria, otros equipos y herramientas	**CBM/I**	56401 56501 56601 56701 56901
Código		**Nombre**		
12464		Sistemas De Aire Acondicionado, Calefacción Y De Refrigeración Industrial Y Comercial		
12465		Equipo De Comunicación Y Telecomunicación		
12466		Equipos De Generación Eléctrica, Aparatos Y Accesorios Eléctricos		
12467		Herramientas Y Máquinas-Herramienta		
12469		Otros Equipos		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
2	Por la adquisición de sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la adquisición de equipo de comunicación y telecomunicación.		
4	Por la adquisición de equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos		
5	Por la adquisición de herramientas y máquinas-herramienta.		
6	Por la adquisición de otros equipos.		

Su saldo representa

El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

Observaciones

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**12**	Activo No Circulante	**CRI**	-
Rubro	**125**	Activos intangibles	**COG**	59101
Cuenta	1251	Software	**CBM/I**	59101
Código		**Nombre**		
1251		Software		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
2	Por la adquisición de software.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Su saldo representa

El monto de paquetes y programas de informática para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

Observaciones

Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 591

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**12**	Activo No Circulante	**CRI**	-
Rubro	**125**	Activos intangibles	**COG**	59701
Cuenta	1254	Licencias	**CBM/I**	59701
Código		**Nombre**		
12541		Licencias Informáticas E Intelectuales		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
2	Por la adquisición de licencias informáticas e intelectuales.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Su saldo representa
El monto de permisos informáticos e intelectuales, así como permisos relacionados con negocios.
Observaciones
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 597 y 598.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**12**	Activo No Circulante	**CRI**	-
Rubro	**126**	Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes	**COG**	-
Cuenta	1261	Depreciación acumulada de bienes inmuebles	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
12612		Depreciación Acumulada De Edificios No Residenciales		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por la depreciación de edificios no residenciales.

Su saldo representa
El monto acumulado de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.
Observaciones
Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**12**	Activo No Circulante	**CRI**	-
Rubro	**126**	Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes	**COG**	-
Cuenta	1263	Depreciación acumulada de bienes muebles	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
12631		Depreciación Acumulada De Mobiliario Y Equipo De Administración		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por la depreciación de mobiliario y equipo de administración.

Su saldo representa
El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.
Observaciones
Control por bien.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**12**	Activo No Circulante	**CRI**	-
Rubro	**126**	Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes	**COG**	-
Cuenta	1263	Depreciación acumulada de bienes muebles	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
12632		Depreciación Acumulada De Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por la depreciación de mobiliario y equipo educacional y recreativo.

Su saldo representa
El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.
Observaciones
Control por bien.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**12**	Activo No Circulante	**CRI**	-
Rubro	**126**	Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes	**COG**	-
Cuenta	1263	Depreciación acumulada de bienes muebles	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
12634		Depreciación Acumulada De Equipo De Transporte		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por la depreciación de equipo de transporte.

Su saldo representa

El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

Observaciones

Control por bien.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**12**	Activo No Circulante	**CRI**	-
Rubro	**126**	Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes	**COG**	-
Cuenta	1263	Depreciación acumulada de bienes muebles	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
12636		Depreciación Acumulada De Maquinaria, Otro Equipo Y Herramientas		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por la depreciación de maquinaria, otros equipos y herramientas.

Su saldo representa

El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

Observaciones

Control por bien.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**12**	Activo No Circulante	**CRI**	-
Rubro	**126**	Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes	**COG**	-
Cuenta	1265	Amortización acumulada de activos intangibles	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
12651		Amortización Acumuladas De Software		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por la amortización de software.

Su saldo representa
El monto acumulado de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.
Observaciones
Control por bien.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**1**	Activo	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**12**	Activo No Circulante	**CRI**	-
Rubro	**126**	Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes	**COG**	-
Cuenta	1265	Amortización acumulada de activos intangibles	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
12654		Amortización Acumuladas De Software		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Amortización Acumuladas De Licencias

Su saldo representa
El monto acumulado de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.
Observaciones
Control por bien.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**2**	**Pasivo**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**21**	**Pasivo Circulante**	**CRI**	-
Rubro	**211**	**Cuentas por pagar a corto plazo**	**COG**	-
Cuenta	2111	Servicios personales por pagar a corto plazo	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
211110		*Servicios Personales Por Pagar A Corto Plazo – Otros**		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad social y seguros - Prestaciones sociales y económicas - Estímulos	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad social y seguros - Prestaciones sociales y económicas - Estímulos

Su saldo representa
El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.
Observaciones
Auxiliar por subcuenta a conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

**Se desagregará a 5 dígitos de acuerdo con el catálogo Otros, por ejemplo: 211110 OT00001…*

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**2**	**Pasivo**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**21**	**Pasivo Circulante**	**CRI**	-
Rubro	**211**	**Cuentas por pagar a corto plazo**	**COG**	-
Cuenta	2112	Proveedores por pagar a corto plazo	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
211206 DE00000 211210 OT00000 211212 PR00000		Proveedores por pagar a corto plazo-Dependencias Externas* Proveedores por pagar a corto plazo-Otros* Proveedores por pagar a corto plazo-Proveedores*		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Por el pago por la adquisición de materiales y suministros.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago por la contratación de servicios generales.	2	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros.
3	Por el registro de la devolución antes del pago de materiales y suministros.	3	Por el devengado de la contratación de servicios generales.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

Su saldo representa
El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.
Observaciones
Auxiliar por subcuenta y proveedor.

*Se desagregará a 5 dígitos con el nombre del *catálogo*, por ejemplo: 211212 PR00158. La numeración dependerá del catálogo de proveedores, *dependencias externas y otros* que automáticamente se relaciona con el plan de cuentas.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**2**	**Pasivo**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**21**	**Pasivo Circulante**	**CRI**	-
Rubro	**211**	**Cuentas por pagar a corto plazo**	**COG**	-
Cuenta	2113	Contratistas por obras públicas por pagar a corto plazo	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
211312 PR00000		Contratistas (Obra) Por Pagar A Corto Plazo – Proveedores*		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Pago de estimaciones de obra.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propio.	2	Por la presentación de la estimación de obra por parte del contratista.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propio.

Su saldo representa
El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.
Observaciones
Auxiliar por contratista.

*Se desagregará a 5 dígitos con el nombre del *catálogo*, por ejemplo: 211312 PR00314. La numeración dependerá del catálogo de proveedores, *dependencias externas, otros* y contratistas que automáticamente se relaciona con el plan de cuentas.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**2**	**Pasivo**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**21**	**Pasivo Circulante**	**CRI**	-
Rubro	**211**	**Cuentas por pagar a corto plazo**	**COG**	-
Cuenta	2115	Transferencias otorgadas por pagar a corto plazo	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
211512		Transferencias Otorgadas Por Pagar A Corto Plazo – Proveedores*		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Por el pago de ayudas sociales.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el devengado de ayudas sociales.

Su saldo representa
El monto de los adeudos destinados en forma directa o indirecta al sector público, privado y externo.
Observaciones
Auxiliar por subcuenta

*Se desagregará a 5 dígitos con el nombre del proveedor, por ejemplo 211512 PR00008.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**2**	**Pasivo**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**21**	**Pasivo Circulante**	**CRI**	-
Rubro	**211**	**Cuentas por pagar a corto plazo**	**COG**	-
Cuenta	2117	Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
2117106		*Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo-Dependencias Externas**		
2117110		*Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo-Otros**		
2117112		*Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo-Proveedores**		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Por el pago de las retenciones a terceros.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Registro de nómina.

Su saldo representa
El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.
Observaciones
Auxiliar por retención.

** Se desagregará a 5 dígitos con el nombre del catálogo, por ejemplo: 211706 DE00003. La numeración dependerá del catálogo de proveedores, dependencias externas, otros que automáticamente se relaciona con el plan de cuentas.*

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**2**	**Pasivo**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**21**	**Pasivo Circulante**	**CRI**	-
Rubro	**211**	**Cuentas por pagar a corto plazo**	**COG**	-
Cuenta	2117	Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
21172020	Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo*

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el pago de las retenciones a terceros.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Registro de nómina.

Su saldo representa

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

Observaciones

Auxiliar por retención.

*Se desagregará a 3 dígitos después de la estructura presentada en el código de acuerdo con las necesidades del ente, por ejemplo 21172020101 Retención I.S.R.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**2**	**Pasivo**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**21**	**Pasivo Circulante**	**CRI**	-
Rubro	**211**	**Cuentas por pagar a corto plazo**	**COG**	-
Cuenta	2117	Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
211720302	Aportación I.S.S.S.T.E.
211720303	Aportación Fondo De Pensiones

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el pago de las aportaciones.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Registro de aportaciones.

Su saldo representa

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

Observaciones

Auxiliar por aportaciones.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**2**	**Pasivo**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**21**	**Pasivo Circulante**	**CRI**	-
Rubro	**211**	**Cuentas por pagar a corto plazo**	**COG**	-
Cuenta	2117	Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
21172040101	IVA 6%
21172040102	Retención ISR Honorarios
21172040108	Retención ISR Arrendamiento
21172040109	Retención de ISR RESICO 1.25%
21172040202	I.V.C.

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el pago de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Registro de retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios.

Su saldo representa

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

Observaciones

Auxiliar por retención.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**2**	**Pasivo**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**21**	**Pasivo Circulante**	**CRI**	-
Rubro	**211**	**Cuentas por pagar a corto plazo**	**COG**	-
Cuenta	2117	Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
211720403	Estímulo Fiscal ISN

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el acreditamiento del estímulo fiscal del Impuesto sobre nóminas.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Registro del impuesto sobre nóminas.

Su saldo representa

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

Observaciones

Auxiliar por subcuenta.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**2**	**Pasivo**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**21**	**Pasivo Circulante**	**CRI**	-
Rubro	**211**	**Cuentas por pagar a corto plazo**	**COG**	-
Cuenta	2119	Otras cuentas por pagar	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
2119105	*Otras Cuentas Por Pagar A Corto Plazo – Cuentas Bancarias**
2119108	*Otras Cuentas Por Pagar A Corto Plazo – Empleados**
2119110	*Otras Cuentas Por Pagar A Corto Plazo – Otros**
2119112	*Otras Cuentas Por Pagar A Corto Plazo – Proveedores**

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el pago de otras cuentas por pagar.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el registro de otras cuentas por pagar.

Su saldo representa

El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

Observaciones

Auxiliar por subcuenta.

** Se desagregará a 5 dígitos con el nombre del catálogo, por ejemplo: 2119108 EM08159. La numeración dependerá del catálogo de cuentas bancarias, empleados, otros y proveedores que automáticamente se relaciona con el plan de cuentas.*

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**3**	**Hacienda Pública/ Patrimonio**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**31**	**Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido**	**CRI**	-
Rubro	**312**	**Donaciones de capital**	**COG**	-
Cuenta	312	Donaciones de capital	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
312	Donaciones de capital

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Registro de recepción de donación de bienes inmuebles.
		3	Registro de recepción de donación de bienes muebles.

Su saldo representa

El monto de las donaciones en especie, recibidas con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

Observaciones

Auxiliar por subcuenta.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**3**	**Hacienda Pública/ Patrimonio**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**32**	**Hacienda Pública/ Patrimonio Generado**	**CRI**	-
Rubro	**321**	**Resultados Del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)**	**COG**	-
Cuenta	321	Resultados Del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
321	Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de ejercicios anteriores.	2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la gestión.

Su saldo representa
El monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.
Observaciones
Auxiliar por subcuenta.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**3**	**Hacienda Pública/ Patrimonio**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**32**	**Hacienda Pública/ Patrimonio Generado**	**CRI**	-
Rubro	**322**	**Resultados De Ejercicios Anteriores**	**COG**	-
Cuenta	322	Resultados De Ejercicios Anteriores	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
322	Resultados De Ejercicios Anteriores

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de ejercicios anteriores.

Su saldo representa
El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.
Observaciones
Auxiliar por subcuenta.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**3**	**Hacienda Pública/ Patrimonio**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**32**	**Hacienda Pública/ Patrimonio Generado**	**CRI**	-
Rubro	**325**	**Rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores**	**COG**	-
Cuenta	3251	Cambios en políticas contables	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
3251		Cambios En Políticas Contables		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por el registro de cambios en políticas contables de ejercicios anteriores.

Su saldo representa
El ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
Observaciones
Auxiliar por subcuenta.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**3**	**Hacienda Pública/ Patrimonio**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**32**	**Hacienda Pública/ Patrimonio Generado**	**CRI**	-
Rubro	**325**	**Rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores**	**COG**	-
Cuenta	3252	Cambios por errores contables	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
32521		Cambios Por Errores Contables		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por el registro de cambios por errores contables de ejercicios anteriores.

Su saldo representa
El importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.
Observaciones
Auxiliar por subcuenta.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**4**	**Ingresos y Otros Beneficios**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**41**	**Ingresos de Gestión**	**CRI**	51
Rubro	**415**	**Productos**	**COG**	-
Cuenta	4151	Productos	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
4151	Productos

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de ingresos y gastos.	1	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias.

Su saldo representa

El importe de los ingresos por concepto de servicios otorgados por funciones de derecho privado, tales como los intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos, entre otros, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Observaciones

Auxiliar por evento específico o por movimiento.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**4**	**Ingresos y Otros Beneficios**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**41**	**Ingresos de Gestión**	**CRI**	61
Rubro	**416**	**Aprovechamientos**	**COG**	-
Cuenta	4169	Otros aprovechamientos	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
4169	Otros aprovechamientos

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de ingresos y gastos.	1	Por el devengado de otros aprovechamientos.

Su saldo representa

El importe de los ingresos que se perciben por aprovechamientos no incluidos en las cuentas anteriores, tales como aplicación de gravámenes sobre herencias, legados y donaciones, servicio del sistema escolar federalizado, juegos y sorteos, donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, patrimonio invertido del Poder Ejecutivo, explotación de obras del dominio público, servicios públicos, entre otros, de conformidad con las disposiciones aplicables.

Observaciones

Auxiliar por evento específico o por movimiento.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**4**	**Ingresos y Otros Beneficios**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**41**	**Ingresos de Gestión**	**CRI**	78
Rubro	**417**	**Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios**	**COG**	-
Cuenta	4178	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
4178	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de ingresos y gastos.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos

Su saldo representa

El importe de los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, y los Órganos Autónomos por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

Observaciones

Auxiliar por evento específico o por movimiento.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**4**	**Ingresos y Otros Beneficios**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**42**	**Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones**	**CRI**	91
Rubro	**422**	**Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones**	**COG**	-
Cuenta	4221	Transferencias y asignaciones	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
4221	Transferencias y asignaciones

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de ingresos y gastos.	1	Por el devengado de ingresos de transferencias y asignaciones.
		2	Por la autorización de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones.

Su saldo representa

El importe de los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

Observaciones

Auxiliar por evento específico o por movimiento.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**4**	**Ingresos y Otros Beneficios**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**43**	**Otros Ingresos y Beneficios**	**CRI**	79
Rubro	**439**	**Otros ingresos y beneficios varios**	**COG**	-
Cuenta	4399	Otros ingresos y beneficios varios	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
4399	Otros ingresos y beneficios varios

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de ingresos y gastos.	1	Por el devengado de otros ingresos y beneficios varios.

Su saldo representa

El importe de otros ingresos y beneficios varios no incluidos en las cuentas anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles sobre la par, entre otros; asimismo, considera los otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recurso, tales como donativos en efectivo, entre otros.

Observaciones

Auxiliar por evento específico o por movimiento.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**511**	**Servicios personales**	**COG**	113
Cuenta	5111	Remuneraciones al personal de carácter permanente	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
5111	Remuneraciones al personal de carácter permanente

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de sueldos base al personal permanente.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.

Su saldo representa

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**511**	**Servicios personales**	**COG**	121
Cuenta	5112	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
5112	Remuneraciones al personal de carácter transitorio

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio, por concepto de honorarios asimilables a salarios.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.

Su saldo representa

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter transitorio.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 121 a 124.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**511**	**Servicios personales**	**COG**	131 132
Cuenta	5113	Remuneraciones adicionales y especiales	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
5113	Remuneraciones adicionales y especiales

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de primas por años de servicios efectivos prestados.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
2	Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año.		

Su saldo representa

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**511**	**Servicios personales**	**COG**	141 *144*
Cuenta	5114	Seguridad social	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
5114		Seguridad social		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de aportaciones a seguridad social.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.

Su saldo representa

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**511**	**Servicios personales**	**COG**	152 154 159
Cuenta	5115	Otras prestaciones sociales y económicas	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
5115		Otras prestaciones sociales y económicas		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de prestaciones contractuales.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
2	Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de otras prestaciones sociales y económicas.		

Su saldo representa

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**511**	**Servicios personales**	**COG**	171
Cuenta	5116	Pago de estímulos a servidores públicos	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
5116	Pago de estímulos a servidores públicos

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por pago de estímulos a servidores públicos, como son estímulos.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.

Su saldo representa

Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

Observaciones

Se llevará auxiliar de acuerdo al pago a realizar, de conformidad con el concepto 1700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 171 y 172.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**512**	**Materiales y suministros**	**COG**	211 212 214 215 216
Cuenta	5121	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
5121	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como: materiales, útiles y equipos menores de oficina.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
2	Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como: materiales y útiles de impresión y reproducción.		
3	Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como: materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.		
4	Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como: material impreso e información digital.		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

5	Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como: material de limpieza.		
6	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		

Su saldo representa

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**512**	**Materiales y suministros**	**COG**	221 223
Cuenta	5122	Alimentos y utensilios	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
5122		Alimentos y utensilios		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como: productos alimenticios para personas.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
2	Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como: utensilios para el servicio de alimentación.		
3	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		

Su saldo representa

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 221 a 223.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**512**	**Materiales y suministros**	**COG**	241 242 243 244 245 246 247 248 249
Cuenta	5124	Materiales y artículos de construcción y de reparación	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
5124	Materiales y artículos de construcción y de reparación

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: productos minerales no metálicos.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
2	Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: cal, yeso y productos de yeso.		
3	Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: madera y productos de madera.		
4	Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: vidrio y productos de vidrio.		
5	Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: material eléctrico y electrónico.		
6	Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: artículos metálicos para la construcción.		
7	Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: materiales complementarios.		
8	Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: otros materiales y artículos de construcción y reparación.		
9	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		

Su saldo representa

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249
*Por el registro de anticipos presupuestarios

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**512**	**Materiales y suministros**	**COG**	252 253 254
Cuenta	5125	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
5125	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
2	Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: medicinas y productos farmacéuticos.		
3	Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: materiales, accesorios y suministros médicos.		

Su saldo representa

Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

Observaciones

Auxiliar por objeto del gasto o por movimiento.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**512**	**Materiales y suministros**	**COG**	261
Cuenta	5126	Combustibles, lubricantes y aditivos	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
5126	Combustibles, lubricantes y aditivos

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.

Su saldo representa

Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**512**	**Materiales y suministros**	**COG**	271 272 275
Cuenta	5127	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
5127	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como: vestuario y uniformes.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
2	Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como: Prendas de seguridad y protección personal.		
3	Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como: blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.		

Su saldo representa

Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**512**	**Materiales y suministros**	**COG**	291 292 293 294 296 297 298 299
Cuenta	5129	Herramientas, refacciones y accesorios menores	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
5129	Herramientas, refacciones y accesorios menores

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: herramientas menores.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
2	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: refacciones y accesorios menores de edificios.		
3	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

4	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.		
5	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.		
6	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad.		
7	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: refacciones y accesorios de maquinaria y otros equipos.		
8	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles.		
9	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		

Su saldo representa

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**513**	**Servicios generales**	**COG**	311 312 313 314 315 316 317 318
Cuenta	5131	Servicios básicos	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
5131		Servicios básicos		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el pago de servicios básicos, tales como: energía eléctrica.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
2	Por el pago de servicios básicos, tales como: agua.		
3	Por el pago de servicios básicos, tales como: telefonía tradicional.		
4	Por el pago de servicios básicos, tales como: telefonía celular.		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

5	Por el pago de servicios básicos, tales como: Servicios de telecomunicaciones y satélites		
6	Por el pago de servicios básicos, tales como: servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información.		
7	Por el pago de servicios básicos, tales como: servicios postales y telegráficos.		
8	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		

Su saldo representa

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**513**	**Servicios generales**	**COG**	322 323 325 329
Cuenta	5132	Servicios de arrendamiento	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
5132		Servicios de arrendamiento		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como: arrendamiento de edificios.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
2	Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como: arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.		
3	Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como: otros arrendamientos.		

Su saldo representa

Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**513**	**Servicios generales**	**COG**	331 332 333 334 335 336 338 339
Cuenta	5133	Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
5133	Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como: servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
2	Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como: servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas.		
3	Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como: servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.		
4	Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como: servicios de capacitación.		
5	Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como: servicios de investigación científica y desarrollo		
6	Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como: servicios de vigilancia.		
7	Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como: servicios profesionales, científicos, y técnicos integrales.		

Su saldo representa
Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.
Observaciones
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339. *Por el registro de anticipos presupuestarios

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**513**	**Servicios generales**	**COG**	341 345 347 349
Cuenta	5134	Servicios financieros, bancarios y comerciales	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
5134		Servicios financieros, bancarios y comerciales		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales tales como: servicios financieros y bancarios.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
2	Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales tales como: seguro de bienes patrimoniales.		
3	Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales tales como: servicios financieros, bancarios y comerciales integrales.		
4	Por los gastos y comisiones bancarias.		

Su saldo representa

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**513**	**Servicios generales**	**COG**	351 352 353 355 357 358 359
Cuenta	5135	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
5135		Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como: conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
2	Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como: instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.		
3	Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como: instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.		
4	Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación,		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

	tales como: reparación y mantenimiento de equipo de transporte.		
5	Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como: instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.		
6	Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como: servicios de limpieza y manejo de desechos.		
7	Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como: servicios de jardinería y fumigación.		

Su saldo representa

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**513**	**Servicios generales**	**COG**	361 369
Cuenta	5136	Servicios de comunicación social y publicidad	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
5136		Servicios de comunicación social y publicidad		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como: difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
2	Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como: servicios de la industria fílmica, del sonido y del video		
3	Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como: otros servicios de información		

Su saldo representa

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 361 a 366 y 369.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**513**	**Servicios generales**	**COG**	371 375
Cuenta	5137	Servicios de traslado y viáticos	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
5137		Servicios de traslado y viáticos		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como: pasajes aéreos.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
2	Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como: viáticos en el país.		

Su saldo representa

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**513**	**Servicios generales**	**COG**	381 382 383
Cuenta	5138	Servicios oficiales	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
5138		Servicios oficiales		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Por el pago de los servicios oficiales, tales como: gastos ceremoniales.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
2	Por el pago de los servicios oficiales, tales como: gastos de orden social y cultural.		

Su saldo representa

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 381 a 385.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**51**	**Gastos de Funcionamiento**	**CRI**	-
Rubro	**513**	**Servicios generales**	**COG**	392 395 398
Cuenta	5139	Otros servicios generales	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
5139		Otros servicios generales		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Por el pago de otros servicios generales, tales como: impuestos y derechos.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
2	Por el pago de otros servicios generales, tales como: penas, multas, accesorios y actualizaciones.		
3	Por el pago de otros servicios generales, tales como: otros servicios generales.		

Su saldo representa

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396, 398 y 399.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**52**	**Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**	**CRI**	-
Rubro	**524**	**Ayudas sociales**	**COG**	441
Cuenta	5241	Ayudas sociales a personas	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
5241		Ayudas sociales a personas		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Por las ayudas sociales otorgadas a personas.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.

Su saldo representa

Importe del gasto por ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

Observaciones

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 441.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**55**	**Otros gastos y perdidas extraordinarias**	**CRI**	-
Rubro	**551**	**Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones**	**COG**	-
Cuenta	5513	Depreciación de bienes inmuebles	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
55132		Depreciación de Edificios No Residenciales		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Por la depreciación de bienes inmuebles.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.

Su saldo representa

Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos de valoración del patrimonio y vida útil, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

Observaciones

Auxiliar por subcuenta.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**55**	**Otros gastos y perdidas extraordinarias**	**CRI**	-
Rubro	**551**	**Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones**	**COG**	-
Cuenta	5515	Depreciación de bienes muebles	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
55151		Depreciación de Mobiliario y Equipo de Administración		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Por la depreciación de mobiliario y equipo de administración.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.

Su saldo representa

Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos de valoración del patrimonio y vida útil, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

Observaciones

Auxiliar por subcuenta.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**55**	**Otros gastos y perdidas extraordinarias**	**CRI**	-
Rubro	**551**	**Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones**	**COG**	-
Cuenta	5515	Depreciación de bienes muebles	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
55152		Depreciación de Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		

No.	Cargo	No.	Abono

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

1	Por la depreciación de mobiliario y equipo educacional y recreativo.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.

Su saldo representa

Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos de valoración del patrimonio y vida útil, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

Observaciones

Auxiliar por subcuenta.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**55**	**Otros gastos y perdidas extraordinarias**	**CRI**	-
Rubro	**551**	**Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones**	**COG**	-
Cuenta	5515	Depreciación de bienes muebles	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
55154		Depreciación de Equipo de Transporte		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por la depreciación de equipo de transporte.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.

Su saldo representa

Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos de valoración del patrimonio y vida útil, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

Observaciones

Auxiliar por subcuenta.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**55**	**Otros gastos y perdidas extraordinarias**	**CRI**	-
Rubro	**551**	**Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones**	**COG**	-
Cuenta	5515	Depreciación de bienes muebles	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
55156		Depreciación de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por la depreciación de maquinaria, otros equipos y herramientas.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.

Su saldo representa

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos de valoración del patrimonio y vida útil, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.
Observaciones
Auxiliar por subcuenta.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**55**	**Otros gastos y perdidas extraordinarias**	**CRI**	-
Rubro	**551**	**Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones**	**COG**	-
Cuenta	5517	Amortización de activos intangibles	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
55171		Amortización de Software		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por la amortización de software.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.

Su saldo representa
Monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.
Observaciones
Auxiliar por subcuenta.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**55**	**Otros gastos y perdidas extraordinarias**	**CRI**	-
Rubro	**551**	**Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones**	**COG**	-
Cuenta	5517	Amortización de activos intangibles	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
55174		Amortización de Licencias		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por la amortización de licencias informáticas e intelectuales.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.

Su saldo representa
Monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.
Observaciones
Auxiliar por subcuenta.

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**5**	**Gastos y Otras Pérdidas**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**55**	**Otros gastos y perdidas extraordinarias**	**CRI**	-
Rubro	**551**	**Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones**	**COG**	-
Cuenta	5518	Disminución de Bienes por pérdida u obsolescencia	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

55181	Disminución de Bienes por Pérdida, Obsolescencia y Deterioro		
No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, extravío, robo o siniestro, entre otros.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de ingresos y gastos.
Su saldo representa			
El importe de la disminución de los bienes derivados entre otros por pérdida, obsolescencia, extravío, robo o siniestro.			
Observaciones			

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**6**	**Cuentas de Cierre Contable**	**Naturaleza**	Deudora/Acreedora
Grupo	**61**	**Resumen de Ingresos y Gastos**	**CRI**	-
Rubro	**61**	**Resumen de Ingresos y Gastos**	**COG**	-
Cuenta	61	Resumen de Ingresos y Gastos	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
61		Resumen de Ingresos y Gastos		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de las cuentas del género 5 Gastos y Otras Pérdidas.	1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de las cuentas del género 4 Ingresos y Otros Beneficios.
2	Por el ahorro en la Hacienda Pública / Patrimonio.		
Su saldo representa			
La diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.			
Observaciones			

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**6**	**Cuentas de Cierre Contable**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**62**	**Ahorro de la Gestión**	**CRI**	-
Rubro	**62**	**Ahorro de la Gestión**	**COG**	-
Cuenta	62	Ahorro de la Gestión	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		
62		Ahorro de la Gestión		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).	1	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio.
Su saldo representa			
El resultado positivo de la gestión del ejercicio.			
Observaciones			

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**7**	**Cuentas de Orden Contables**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**76**	**Bienes Concesionados o en Comodato**	**CRI**	-
Rubro	**763**	**Bienes Bajo Contrato En Comodato**	**COG**	-
Cuenta	7632	Vehículos y Equipo de Transporte	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
7632	Vehículos y Equipo de Transporte

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.
2	Por los bienes bajo contrato en comodato.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

Su saldo representa
Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.
Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**7**	**Cuentas de Orden Contables**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**76**	**Bienes Concesionados o en Comodato**	**CRI**	-
Rubro	**764**	**Contrato de Comodato Por Bienes**	**COG**	-
Cuenta	7642	Vehículos y Equipo de Transporte	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
7642	Vehículos y Equipo de Transporte

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	De los bienes bajo contrato en comodato.

Su saldo representa
Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.
Observaciones

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**7**	**Cuentas de Orden Contables**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**77**	**Obligaciones Laborales**	**CRI**	-
Rubro	**7701**	**Obligaciones laborales pendientes de fondear por retiro y terminación**	**COG**	-
Cuenta	7701	Obligaciones laborales pendientes de fondear por retiro y terminación	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
770101	OBLIGACIONES LABORALES PENDIENTES DE FONDEAR POR RETIRO
770102	OBLIGACIONES LABORALES PENDIENTES DE FONDEAR POR TERMINACIÓN
770103	OBLIGACIONES LABORALES PENDIENTES DE FONDEAR POR INDEMNIZACIÓN LEGAL
770104	OBLIGACIONES LABORALES PENDIENTES DE FONDEAR POR PRIMA DE ANTIGUEDAD

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
2	Por el registro de las obligaciones laborales pendientes de fondear por retiro, terminación, indemnización legal y por prima de antigüedad.		

Su saldo representa
Las obligaciones laborales pendientes de fondear por retiro, terminación, indemnización legal y por antigüedad
Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**7**	**Cuentas de Orden Contables**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**77**	**Obligaciones Laborales**	**CRI**	-
Rubro	**7702**	**Obligaciones laborales por retiro y terminación**	**COG**	-
Cuenta	7702	Obligaciones laborales por retiro y terminación	**CBM/I**	-

Código	**Nombre**
770201	OBLIGACIONES LABORALES POR RETIRO
770202	OBLIGACIONES LABORALES POR TERMINACIÓN
770203	OBLIGACIONES LABORALES POR INDEMNIZACIÓN LEGAL
770204	OBLIGACIONES LABORALES POR PRIMA DE ANTIGÜEDAD

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por el registro de las obligaciones laborales por retiro, terminación, indemnización legal por prima de antigüedad.

Su saldo representa
Las obligaciones laborales por retiro, terminación, indemnización legal y por antigüedad.
Observaciones

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**8**	**Cuentas de Orden Presupuestarias**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**81**	**Ley de Ingresos**	**CRI**	-
Rubro	**811**	**Ley de ingresos estimada**	**COG**	-
Cuenta	811	Ley de ingresos estimada	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por la Ley de Ingresos Estimada.	1	Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.
		2	Por el cierre presupuestario del ejercicio con Superávit.

Su saldo representa

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**8**	**Cuentas de Orden Presupuestarias**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**81**	**Ley de Ingresos**	**CRI**	-
Rubro	**812**	**Ley de ingresos por ejecutar**	**COG**	-
Cuenta	812	Ley de ingresos por ejecutar	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1	Por la Ley de Ingresos Estimada.
2	Por el devengado de aprovechamientos.	2	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.
3	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	3	Por la autorización de la devolución de ingresos de: Transferencias y Asignaciones.
4	Por el devengado de ingresos de: Transferencias y Asignaciones.	4	Por la Ley de Ingresos devengada no recaudada.
5	Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.	5	Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.
6	Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.		
7	Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.		

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Su saldo representa
Los ingresos estimados incluyendo las modificaciones por ampliaciones y reducciones autorizadas, así como, los ingresos devengados.
Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**8**	**Cuentas de Orden Presupuestarias**	**Naturaleza**	Deudora/Acreedora
Grupo	**81**	**Ley de Ingresos**	**CRI**	-
Rubro	**813**	**Modificaciones a la Ley de ingresos estimada**	**COG**	-
Cuenta	813	Modificaciones a la Ley de ingresos estimada	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
2	Por el traspaso al cierre de ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	2	Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

Su saldo representa
El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**8**	**Cuentas de Orden Presupuestarias**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**81**	**Ley de Ingresos**	**CRI**	-
Rubro	**814**	**Ley de ingresos devengada**	**COG**	-
Cuenta	814	Ley de ingresos devengada	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el cobro de aprovechamientos.	1	Por el devengado de aprovechamientos.
2	Por el cobro por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	2	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
3	Por el cobro de ingresos de: Transferencias y Asignaciones.	3	Por el devengado de ingresos de: Transferencias y Asignaciones.
4	Por la autorización de la devolución de ingresos de: Transferencias y Asignaciones.	4	Por el pago de la devolución de ingresos de: Transferencias y Asignaciones.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

5	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.	5	Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.
6	Por la Ley de Ingresos devengada no recaudada		

Su saldo representa

Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**8**	**Cuentas de Orden Presupuestarias**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**81**	**Ley de Ingresos**	**CRI**	-
Rubro	**815**	**Ley de ingresos recaudada**	**COG**	-
Cuenta	815	Ley de ingresos recaudada	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el pago de la devolución de ingresos de: Transferencias y Asignaciones.	1	Por el cobro de aprovechamientos.
2	Por el Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero) / (Déficit Financiero).	2	Por el cobro por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
		3	Por el cobro de ingresos de: Transferencias y Asignaciones.
		4	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.

Su saldo representa

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y de otros ingresos.

Observaciones

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**8**	**Cuentas de Orden Presupuestarias**	**Naturaleza**	Acreedora
Grupo	**82**	**Presupuesto de Egresos**	**CRI**	-
Rubro	**821**	**Presupuesto de egresos aprobado**	**COG**	-
Cuenta	821	Presupuesto de egresos aprobado	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.	1	Por el presupuesto de egresos aprobado.
2	Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.		

Su saldo representa
El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.
Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**8**	**Cuentas de Orden Presupuestarias**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**82**	**Presupuesto de Egresos**	**CRI**	-
Rubro	**822**	**Presupuesto de egresos por ejercer**	**COG**	-
Cuenta	822	Presupuesto de egresos por ejercer	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el presupuesto de egresos aprobado.	1	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.	2	Por el presupuesto comprometido.
3	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.	3	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
4	Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido.	4	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado.
5	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.		

Su saldo representa
El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.
Observaciones

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**8**	**Cuentas de Orden Presupuestarias**	**Naturaleza**	Deudora/Acreedora
Grupo	**82**	**Presupuesto de Egresos**	**CRI**	-
Rubro	**823**	**Presupuesto Modificado**	**COG**	-
Cuenta	823	Presupuesto Modificado	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.	1	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.	2	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.
		3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

Su saldo representa
El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**8**	**Cuentas de Orden Presupuestarias**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**82**	**Presupuesto de Egresos**	**CRI**	-
Rubro	**824**	**Presupuesto de egresos comprometido**	**COG**	-
Cuenta	824	Presupuesto de egresos comprometido	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Por el registro del presupuesto comprometido.	1	Por el devengado por: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Ayudas sociales - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio
2	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.	2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Su saldo representa
El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.
Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**8**	**Cuentas de Orden Presupuestarias**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**82**	**Presupuesto de Egresos**	**CRI**	-
Rubro	**825**	**Presupuesto de egresos devengado**	**COG**	-
Cuenta	825	Presupuesto de egresos devengado	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el devengado por: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Ayudas sociales - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio	1	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Ayudas sociales - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio
2	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.	2	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.
		3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

Su saldo representa
El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.
Observaciones

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**8**	**Cuentas de Orden Presupuestarias**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**82**	**Presupuesto de Egresos**	**CRI**	-
Rubro	**826**	**Presupuesto de egresos ejercido**	**COG**	-
Cuenta	826	Presupuesto de egresos ejercido	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Ayudas sociales - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio	1	Por el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Ayudas sociales - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio
2	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.	2	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.
		3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

Su saldo representa

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**8**	**Cuentas de Orden Presupuestarias**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**82**	**Presupuesto de Egresos**	**CRI**	-
Rubro	**827**	**Presupuesto de egresos pagado**	**COG**	-
Cuenta	827	Presupuesto de egresos pagado	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

1	Por el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Ayudas sociales - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio	1	Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.
2	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.		

Su saldo representa
La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.
Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**9**	**Cuentas de Cierre Presupuestario**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**91**	**Superávit Financiero**	**CRI**	-
Rubro			**COG**	-
Cuenta	91	Superávit Financiero	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		

No.	**Cargo**	**No.**	**Abono**
1	Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.	1	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.
2	Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.	2	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.
3	Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.		

Su saldo representa
El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.
Observaciones

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	**9**	**Cuentas de Cierre Presupuestario**	**Naturaleza**	Deudora
Grupo	**93**	**Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores**	**CRI**	-
Rubro			**COG**	-
Cuenta	93	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	**CBM/I**	-
Código		**Nombre**		

No.	Cargo	No.	Abono
1	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado.	1	Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.
2	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido.		

Su saldo representa

El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

Observaciones

14. Historial de Cambios

Punto	Descripción del cambio
Todo el Documento	Se adicionan cuentas, denominaciones, partidas, capítulos, instructivos etc., correspondientes a movimientos presupuestales y contables. Lo anterior para estar en cumplimiento de las reglas emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).
9.1.2 Notas a los Estados Financieros	Se elimina la Nota de Gestión Administrativa 1. Introducción, se cambia el orden de presentación en las notas de gestión administrativa. Se adicionan en las Notas de Desglose la ESF15 y ESF16, se establece el cuadro de llenado de la nota EFE 1, se adición la nota EFE 2 y se cambia el orden de la conciliación de flujos de efectivo netos de las actividades de operación a la nota EFE 3. Se establece el formato de la conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables. Se definen nuevos formatos de llenado en Notas de Memoria. Lo anterior de acuerdo con la última reforma al Manual de Contabilidad publicado DOF 09-08-2023 (CONAC).

COPIA CONTROLADA PORTAL TJA